Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Вилючинск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 г. № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально-значимых программ (проектов) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально-значимых программ (проектов) в составе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Вилючинского городского округа:

1) от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) от 28.06.2016 № 778 «О внесении изменений в Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденных постановлением администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) от 10.05.2017 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

4) от 28.05.2018 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

5) от 07.06.2019 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 25.04.2016 № 438 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилючинском городском округе на 2016-2020 годы» подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно - информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Сафронова

Заместитель главы администрации,

начальник финансового управления

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Родина

Начальник отдела по работе с отдельными

категориями граждан администрации

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Фролова

Начальник юридического отдела

Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Федюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | **№** \_\_\_\_\_ **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**С П Р А В К А**

К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО административно-

территориального ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА вИЛЮЧИНСКА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов

Проект предоставлен главе администрации Вилючинского городского округа отделом по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа.

Докладывает: Фоменко Я.С.

Согласовано с:

Заместителем главы администрации Вилючинского городского округа – К.В. Сафроновой;

Заместителем главы администрации, начальником финансового управления Вилючинского городского округа – Э.В. Родиной;

Начальником юридического отдела администрации Вилючинского городского округа – Е.С. Федюк;

Начальником отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа – В.Ю. Фроловой.

Разногласия:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Постановление разослать: 1. Общий отдел – 1 экз.

2. Отдел по работе с отдельными категориями

граждан администрации ВГО – 1 экз.

3. «Вилючинская газета. Официальные известия

администрации Вилючинского городского округа

ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края»– 1 экз.

Начальник отдела В.Ю. Фролова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) определяет условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - некоммерческая организация), на реализацию социально значимых проектов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края "Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.12.2015 г. № 1633 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. субсидия - денежные средства, предоставляемые из краевого и местного бюджетов на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов, по результатам конкурса;

1.3.2. социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение вопросов социальной направленности;

1.3.3. заявка об участии в конкурсе на предоставление некоммерческой организации субсидии на реализацию социально значимого проекта (далее - заявка) - заявление, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Порядка, содержащее сведения о некоммерческой организации и описание социально значимого проекта.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации для реализации социально – значимых программ (проектов) на территории Вилючинского городского округа.

II. Порядок отбора получателей субсидий

2.1. Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий, является отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Отделу – исполнителю в рамках подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе».

2.3. Субсидии предоставляются на поддержку некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты, по следующим направлениям:

1) социальная поддержка и защита граждан, в том числе профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, решение проблем занятости населения;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к преодолению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Некоммерческие организации предоставляют на конкурс только одну заявку, максимальный размер субсидии не может превышать 300 тыс. рублей.

2.4. Субсидии предоставляются по направлениям деятельности, указанным в [пункте 2.3](#sub_1012) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих видов затрат (части затрат):

1) затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социально значимого проекта;

2) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социально значимого проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

3) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социально значимого проекта;

4) затраты на подписку на периодические издания;

5) затраты на оплату издательских и типографских услуг;

6) затраты на оплату аренды помещений (за исключением служебных) для проведения мероприятий социально значимого проекта;

7) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социально значимого проекта.

2.5. Некоммерческой организации запрещается использовать предоставленную субсидию:

1) на осуществление деятельности, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий социально значимого проекта;

2) приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

3) приобретение транспортных средств;

4) охрану помещений при проведении мероприятий социально значимого проекта;

5) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

7) научные исследования;

8) погашение задолженности некоммерческой организации.

2.6.  Получателями субсидии являются отбираемые по результатам конкурса на предоставление субсидии (далее - конкурс) некоммерческие организации, зарегистрированные и реализующие на территории Вилючинского городского округа социально значимые проекты.

III. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидии

3.1. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе, следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник конкурса не получает средства из бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вилючинского городского округа;

4) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

6) участник конкурса должен иметь государственную регистрацию на территории Вилючинского городского округа;

7) участник конкурса должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке более 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе некоммерческая организация направляет в конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копию устава, заверенную руководящим органом некоммерческой организации;

2) программу (проект) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию отчетности, представленной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год;

4) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) доверенность на право подачи заявки от имени некоммерческой организации.

3.3. Программа (проект) должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности некоммерческой организации;

- обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

- соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, тематике объявленного конкурса;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), календарного плана и методики оценки эффективности реализации программы (проекта). Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения.

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, некоммерческая организация имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

3.5. Если документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.4. настоящего Порядка, содержат персональные данные, некоммерческая организация предоставляет согласие субъекта персональных данных на их обработку.

3.6. Заявка и прилагаемые документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.2. и 3.4. настоящего Порядка, подаются организацией в конкурсную комиссию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются некоммерческими организациями в конкурсную комиссию в течение 35 календарных дней после опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru)), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО».

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

3.8. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) нарушение срока предоставления заявки, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса;

4) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

5) размер оплаты труда, указанный в смете расходов программы (проекта), составляет более 50 % от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

6) некоммерческой организацией представлено более одной заявки.

3.9. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в пунктах 3.2 настоящего Порядка, описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

3.10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

3.11. При поступлении в конкурсную комиссию заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе и некоммерческой организации выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера ( при поступлении заявки, направленной по почте расписка не составляется и не выдается).

3.12. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию поступило менее двух заявок некоммерческих организаций.

3.13. Для организации и проведения конкурса среди получателей субсидии формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.14. Комиссия не позднее 10 календарных дней после окончания приема заявок некоммерческих организаций:

1) проводит отбор и определяет участников конкурса либо принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на основании пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) рассматривает заявки и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями оценки социально значимых проектов, установленными пунктом 3.17 настоящего Порядка;

3) уведомляет некоммерческие организации о результатах конкурса.

3.15. Победители конкурса определяются путем оценки социально значимых проектов каждым членом комиссии по следующим критериям:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

3.16. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим правовым актом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

3.17. Оценка по критериям производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателей - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровень показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

Сумма средних арифметических баллов, выставленных по каждому критерию на основании заключений членов конкурсной комиссии на проект (программу), составляет значение рейтинга программы (проекта).

3.18. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия устанавливает минимальный размер значения рейтинга программы (проекта).

3.19. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, программам которых присвоены значения рейтинга не менее чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

3.20. Размеры субсидий определяются конкурсной комиссией пропорционально значениям рейтинга программ (проектов) некоммерческих организаций.

Если размер субсидии, определенный конкурсной комиссией, превышает размер запрашиваемой субсидии, то полученная разница делится между иными некоммерческими организациями – победителями конкурса пропорционально значениям рейтинга их программ (проектов).

3.21. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии. На основании протокола администрация Вилючинского городского округа издает постановление о предоставлении некоммерческим организациям – победителям конкурса субсидии из краевого и местного бюджетов на реализацию программ (проектов).

3.22. Срок проведения конкурса составляет не более 50 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Срок проведения конкурса может быть продлен организатором конкурса до 70 календарных дней.

3.23. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru)), в разделе «Социальная поддержка» во вкладке «СОНКО» в течение 10 календарных дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

3.24. Документы, поступившие на конкурс от некоммерческой организации, не возвращаются и не рецензируются.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

4.1.1. наличие решения конкурсной комиссии, принятого по результатам конкурса, согласно которому некоммерческая организация признана победителем конкурса и ей определен размер субсидии;

4.1.2. заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета Вилючинского городского округа с Отделом;

4.1.3. обязательство некоммерческой организации по долевому софинансированию программы (проекта) за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы предоставленной субсидии.

4.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о предоставлении некоммерческим организациям – победителям конкурса субсидий из краевого и местного бюджетов на реализацию программ (проектов).

4.3. Субсидия подлежит расходованию до 15 ноября года, в котором она предоставлена.

4.4. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Вилючинского городского округа заключаются в соответствии с типовой формой, установленной органами муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа, не позднее 5 рабочих дней после уведомления получателей субсидии о результатах конкурса.

4.5. Дополнительные соглашения о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении субсидии из краевого и местного бюджетов, а также дополнительные соглашения о расторжении договора (соглашения) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной органами муниципального финансового контроля Вилючинского городского округа.

4.6 Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Отделом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческой организацией.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется в полном объеме на счета получателей субсидии, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней с даты заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из краевого и местного бюджетов на основании постановления администрации Вилючинского городского округа о выделении финансовых средств получателям грантов на реализацию социально значимых проектов.

4.8. Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении некоммерческой организации гранта из краевого и местного бюджетов, заключаемом между некоммерческой организацией и Отделом.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел:

- отчет о ходе реализации социально значимой программы (проекта), по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

- отчет об использовании субсидии, по форме согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Отдел и органы муниципального финансового контроля.

6.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидии не по целевому назначению некоммерческая организация возвращает полученную субсидию на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Отдела.

При невозврате субсидии либо возврате не в полном объеме субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

6.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату некоммерческой организацией на лицевой счет Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Отдела.

6.4. Уведомление о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, направляются Отделом некоммерческим организациям в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов  Форма |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсной комиссии, утвер-жденной постановлением администрации Ви-лючинского городского округа)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными

некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Титульный лист:

1) наименование (полное и сокращенное) социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о государственной регистрации);

2) наименование социально значимой программы (проекта) (далее – программа (проект).

2. Контактная информация:

1) почтовый адрес;

2) номер телефона, факса;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, телефон;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), телефон. При отсутствии главного бухгалтера – указать «отсутствует»;

6) банковские реквизиты.

3. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания.

Руководитель социально

ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации»\*

1.1. наименование программы (проекта);

1.2. соответствие тематики программы (проекта) тематике конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика программы (проекта) | Отметить знаком  «V» |
| 1. | Социальная поддержка и защита граждан, в том числе профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, решение проблем занятости населения |  |
| 2. | Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к преодолению несчастных случаев |  |
| 3. | Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |  |
| 4. | Охрана окружающей среды и защита животных |  |
| 5. | Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное и природоохранное значение, и мест захоронений |  |
| 6. | Оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |  |
| 7. | Профилактика социально опасных форм поведения граждан |  |
| 8. | Благотворительная деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества |  |
| 9. | Деятельность в области образования (в том числе дополнительного образования), просвещения, науки, культуры, искусства, научно-технического и художественного творчества, краеведения; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности |  |
| 10. | Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |  |
| 11. | Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |
| 12. | Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |  |

1.3. аннотация программы (проекта);

1.4. период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка;

1.5. предполагаемые затраты на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка, с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта);

1.6. описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Порядка, в том числе планируемые количественные результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель результативности | Единица измерения показателя | Плановое значение показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Смета расходов на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка (составляется с учетом собственных и привлеченных средств):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Наименование расходов | Всего | из них: | | Обоснование  расходов |
| Запрашиваемые средства  субсидии | Привлеченные средства  (собственные, организаций-партнеров, спонсорские) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Руководитель социально

ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати

\* описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации не должно превышать 15 листов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

о ходе реализации социально значимой программы (проекта)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование программы (проекта)

1. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии.
2. Информация о проведении в отчетный период мероприятий, предусмотренных календарным планом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятий | Сроки  исполнения | Непосредственные  результаты |
|  |  |  |  |

1. Информация об объемах средств, использованных на реализацию социально значимых программ (проектов) в отчетный период:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Наименование затрат на проведение мероприятия | Всего | Из них: | |
| Средства субсидии  руб. | Собственные средства  СОНКО |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Дата

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела администрации

Вилючинского городского округа)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

на реализацию социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимой программы (проекта)

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использовании  субсидии |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 3. | Размер полученных средств субсидии:  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 4. | Размер затраченных средств субсидии:  - краевой бюджет;  - местный бюджет. |  |
| 5. | Не использованный остаток субсидии (при наличии) |  |
| 6. | К отчету прилагаются подтверждающие документы (копии чеков, счета-фактуры, накладные и др.) | 1.  2.  3. |

Раздел 2. Финансирование социально значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов по смете | Сумма расходов средств субсидии по смете, руб. | Фактически израсходовано средств субсидии,  руб. | Фактический  объем дополнительно привлеченных средств, руб. | Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

\* В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.

Раздел 3. Оценка эффективности реализации социально значимой программы (проекта)

3.1. Сведения о достижении значений показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Единицы измерения показателей | Значение показателя | Фактическое значение показателя |
|  |  |  |  |  |

В случае не достижения значений показателей указываются причины их не достижения.

3.2. Сведения о достижении социально-экономических значений показателей эффективности реализации социально значимой программы (проекта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Единицы измерения показателей | Фактическое  значение показателя |
| Количество мероприятий, проведенных совместно с органами местного самоуправления Вилючинского городского округа | ед. |  |
| Объем продукции (работ, услуг), выполненных на территории Вилючинского городского округа | тыс. руб. |  |
| Численность работников, участвующих в реализации общественно полезных программ, заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере | чел. |  |
| Численность добровольцев, привлекаемых к реализации социально значимых программ (проектов) при поддержке органов местного самоуправления Вилючинского городского округа | чел. |  |

Раздел 4. Информация об освещении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник | Дата размещения |
|  | Печатные издания: |  |
|  |  |  |
|  | Радио, видеоинформация, телевидение: |  |
|  |  |  |
|  | Интернет: |  |
|  |  |  |

Раздел 5. Содержательный отчет о реализации социально значимой программы (проекта):

1) описание проделанной работы;

2) основные результаты;

3) оценка успешности реализации социально значимой программы (проекта);

4) заключительная часть: общие выводы;

5) прочая информация.

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(дата, подпись)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе на реализацию социально значимых проектов |

Примерная форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении финансовых средств из бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского

единства в Вилючинском городском округе»

г. Вилючинск Дата

Отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации)

(далее – Получатель), действующего на основании устава, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

1. Предмет соглашения
   1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления финансовых средств из бюджета Вилючинского городского округа, с целью реализации социального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название социального проекта)

в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие гражданской активности и поддержка некоммерческих организаций Вилючинского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Вилючинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее программа).

* 1. Субсидия получателю предоставляется с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель проекта)

2. Размер и порядок предоставления Субсидии

2.1. Общая сумма субсидии составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

в том числе:

- за счет средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

- за счет средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

2.2. Субсидия подлежит расходованию до 15 ноября текущего года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, представленными п. 1.2. Соглашения.

3.1.2. Представлять [отчет](#Par278) о ходе реализации социально значимой программы (проекта) в срок до 1 числа каждого месяца по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий социально – ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Вилючинского городского округа, с приложением копий первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств).

3.1.3. Представить [отчет](#Par278) об использовании субсидии в срок до 15 ноября текущего года по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий социально – ориентированным некоммерческим организациям в Вилючинском городском округе, утвержденному постановлением администрации Вилючинского городского округа с приложением копий первичных документов (договоров, счетов, накладных на получение материально-технических средств или актов о приемке материально-технических средств, платежных поручений об оплате материально-технических средств).

3.1.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Отдел путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.6. Представлять по запросу Отдела информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Отделу при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.7. Обеспечить софинансирование расходных обязательств Отдела, возникающих при реализации программы, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, за счет привлеченных средств (без учета субсидии из краевого и местного бюджета) в размере не менее 10 % от общей суммы предоставленной субсидии.

3.1.8. Получатель вправе обращаться в Отдел за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.9. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Отдел обязуется:

3.2.1. Перечислить Получателю Субсидию на расчетный счет, открытый в кредитной организации в целях и в размере, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Отдел вправе запрашивать у получателя информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления Субсидии.

3.2.4. Проводить проверки (выездные и камеральные), а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Невыполнение Получателем условий Соглашения может являться основанием для уменьшения размера либо непредставления Субсидии в установленном порядке в последующие годы реализации Программы.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа в случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](#Par89). настоящего Соглашения, получатель возвращает субсидию в бюджет Вилючинского городского округа. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней на лицевой счет Отдела, со дня получения уведомления. Уведомление о возврате субсидии направляется Отделом получателю в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Соглашения. При отказе от добровольного возврата указанных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного возврата средств получателем субсидии уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки считая с 1 января очередного финансового года и (или) с даты нецелевого использования средств. В случае невозврата средств Получатель теряет право на получение в дальнейшем субсидии из бюджета Вилючинского городского округа.

6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 15 ноября текущего года.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. Неурегулированные споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Камчатского края.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

8.3. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](#Par210) Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края осуществляется Отделом в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные не предусмотренные [пунктом 9.1](#Par219) изменения вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения

социально ориентированными некоммерческими организациями

Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально

значимых программ (проектов)

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сафронова К.В. | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа; |
| **Заместитель председателя комиссии**: | |
| Родина Э.В. | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа; |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Фоменко Я.С. | - советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Бабинская Я.С. | - советник юридического отдела администрации Вилючинского городского округа; |
| Ильина Л.А. | - председатель Совета по вопросам коренных малочисленных народов Севера при администрации Вилючинского городского округа (по согласованию). |
| Мигачев М.В.  Тесленко Ю.С. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Вилючинского городского округа;  - советник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа; |
| Фролова В.Ю. | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями Вилючинского городского округа субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее - конкурсная комиссия) формируется для проведения оценки социально значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и рассмотрения документов, необходимых для предоставления СОНКО субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – программы (проекты), а также для определения победителей конкурсов и размера субсидий, предоставляемых победителям конкурсов.

1.2. Правовую основу деятельности конкурсной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края, а также настоящее Положение.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются оценка программ (проектов) СОНКО, определение победителей конкурса и размера субсидий, предоставляемых СОНКО на реализацию программ (проектов).

2.2. Для осуществления возложенных функций конкурсная комиссия имеет право:

1) рассматривать и проверять документы, представленные СОНКО на конкурс;

2) в пределах своей компетенции запрашивать у СОНКО сведения, необходимые для уточнения и разъяснения отдельных положений документов, представленных СОНКО на конкурс;

3) в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих организациях сведения, необходимые для проверки достоверности информации, предоставленной СОНКО;

4) привлекать профильных специалистов к рассмотрению и экспертизе документов, представленных СОНКО на конкурс;

5) устанавливать минимальный размер значения рейтинга программ (проектов) СОНКО, представленных на конкурс;

6) принимать решения об определении победителей конкурса и размере субсидий, предоставляемых СОНКО.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образуется постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек из представителей администрации Вилючинского городского округа, некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе, иных учреждений и организаций, имеющих опыт взаимодействия с СОНКО.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

3.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе конкурсной комиссии на общественных началах. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иным лицам не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) назначает заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;

4) организует и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) контролирует выполнение решений конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

2) не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет уведомление членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) готовит документы в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) осуществляет другие функции, связанные с организационной деятельностью конкурсной комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Вилючинского городского округа.