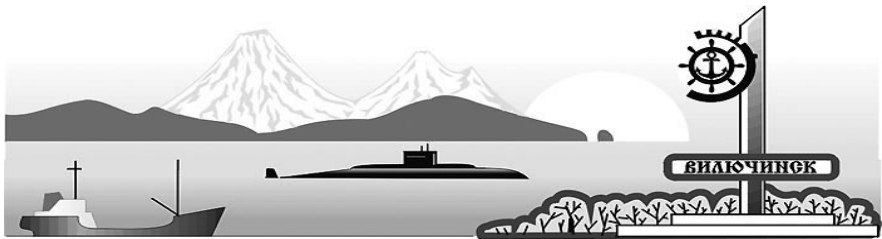


ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 9 (985)

13 марта 2012 года

19 марта - ДЕНЬ МОРЯКА-ПОДВОДНИКА

Уважаемые моряки – подводники, ветераны подводного флота!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!

Подводный флот России – одно из основных звеньев стратегического сдерживания. Это подчеркнул в своей статье «Быть сильными: гарантии национальной безопасности» Владимир Владимирович Путин.

Чествуя нынешнее поколение подводников, мы храним память о тех, кто во имя свободы и независимости Отчизны отдал свои жизни в лихую годину Великой Отечественной, погиб при выполнении боевых задач во времена войны иной – «холодной»!

В память о них создан мемориал героев – подводников на главной площади жилого района Рыбачий. Здесь пройдут торжества в честь профессионального праздника, прозвучат имена тех, кто с честью и достоинством выполняет ратный долг в базе и на просторах Мирового океана. Здесь прозвучит салют в память о тех, чьи имена выбиты на гранитных плитах.

В канун Дня подводника наши поздравления морякам-тихоокеанцам Вилючинского гарнизона и коллективу ОАО «Северо-Восточный ремонтный центр», обеспечивающим российским субмаринам подготовку и выход в Мировой океан на боевое дежурство.

Сердечно поздравляем ветеранов подводного флота! Ваши наследники, несущие службу на современных субмаринах, с честью хранят и приумножают славные традиции морского российского воинства.

Желаем счастья вам и вашим семьям!

**Глава Вилючинского городского округа А. Сова,
глава администрации городского округа Е. Липаков**



Уважаемые товарищи матросы, старшины и сержанты, мичманы и прапорщики, офицеры и адмиралы!

Дорогие ветераны Великой Отечественной войны и подводного флота, жители города Вилючинска!

19 марта в России отмечается 106-я годовщина со дня образования подводного флота.

Подводные силы нашей страны прошли продолжительный по времени и богатый по содержанию путь развития – от погружающегося под воду на короткое время судна до современных подводных кораблей с атомной энергетикой и мощным оружием.

Уже больше века минуло с того дня, когда 19 марта 1906 года Указом императора Николая II в классификации корабельного состава императорского флота, подводные лодки были выделены из разряда миноносцев в самостоятельный вид и официально признаны средством вооруженной борьбы на море. Именно с этого момента ведут летоисчисление подводные силы России.

С первых дней моряки-подводники проявляли мужество и стойкость в борьбе на море, умело используя свое новое грозное оружие. С необычайной силой проявился особый характер экипажей наших подводных лодок в годы Великой Отечественной войны.

Не только прямое, непосредственное нанесение ущерба врагу потоплением его кораблей и судов венчали боевые действия подводных лодок.

Моряки-подводники вносили свою лепту в достижение общей победы, выполняя и другие задачи, порой не менее сложные: участвовали в защите своих морских сообщений; вели разведку; высаживали разведывательно-диверсионные группы на побережье, занятое противником; осуществляли мероприятия по навигационно-гидрографическому обеспечению морских десантов и обстрелов кораблями береговых объектов и даже сами совершали внезапные артиллерийские налеты.

В послевоенное время наступил период атомных подводных лодок. Ракетные подводные крейсера стратегического назначения стали составной частью российской атомной триады.

Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труда и военной службы, моряки-подводники, жители Вилючинска! Примите в канун этого дня мои искренние поздравления с праздником – Днем моряка-подводника!

Желаю вам доброго здоровья, счастья, бодрости духа, семейного благополучия, успехов в ратном труде во имя мира и процветания России.

С уважением,

**Н. Евменов,
начальник Вилючинского гарнизона, контр-адмирал**

Вниманию работодателей!

Детский оздоровительный лагерь «Альбатрос» (Елизовский район, п. Коряки) приглашает детей ваших сотрудников на отдых в период весенних каникул.

Стоимость путевки для работающих граждан по программе субсидирования Правительства Камчатского края – 3 607,14 руб.

По вопросам приобретения путевок обращаться:

**г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 30,
тел/факс 8(415-2) 42-45-77.**

Образец заявки от работодателя находится на сайте Агентства по молодежной политике Камчатского края portal-uspeha.ru в разделе «Оздоровительная кампания».

Телефоны для справок:

г. Петропавловск-Камчатский – 8(415-2) 42-43-14 (Грудиева Татьяна Федоровна);

г. Вилючинск – 3-10-61 (Яшина Марина Анатольевна).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Удостоверение администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, выданное на имя Тяпкиной Ларисы Анатольевны, начальника отдела правового обеспечения и экспертизы, считать недействительным

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 8

О результатах дополнительных выборов депутата Думы

Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8

5 марта 2012 года состоялись дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8.

На основании данных первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 4 марта 2012 года в списки избирателей было включено 1145 избирателей, 740 (64,63 %) приняли участие в голосовании.

Голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

- за Быкова Валерия Валериевича подано 225 голосов избирателей (30,41%);
- за Васькина Владимира Геннадьевича подано 319 голосов избирателей (43,11 %);
- за Зубарева Владимира Викторовича подано 153 голосов избирателей (20,68%)

Таким образом, по результатам выборов кандидат в депутаты: Васькин Владимир Геннадьевич набрал наибольшее число голосов избирателей.

В соответствии со статьей 79 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», окружная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 4 марта 2012 года состоявшимися и действительными.

2. Установить, что депутатом Думы Вилючинского городского округа избран: Васькин Владимир Геннадьевич, 1960 года рождения; место жительства Камчатский край, г.Вилючинск; директор МУП «АВТОДОР» Вилючинского городского округа; выдвинут избирательным объединением Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Направить настоящее решение в муниципальную избирательную комиссию Вилючинского городского округа.

4. Опубликовать настоящее решение и данные, содержащиеся в протоколе Окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8 в «Вилючинской газете».

**Председатель окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8
М.А. Левикова**

Секретарь окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8 И.Г. Вервейко
05.03.2012, № 15/60

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу № 8)

О результатах дополнительных выборов депутата Думы

Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8

5 марта 2012 года состоялись дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8.

На основании данных первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии избирательного участка № 96 об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 4 марта 2012 года в списки избирателей было включено 1145 избирателей, 740 (64,63 %) приняли участие в голосовании.

Голоса избирателей, принявших участие в голосовании распределились следующим образом:

- за Быкова Валерия Валериевича подано 225 голосов избирателей (30,41%);
- за Васькина Владимира Геннадьевича подано 319 голосов избирателей (43,11 %);
- за Зубарева Владимира Викторовича подано 153 голосов избирателей (20,68 %).

Таким образом, по результатам выборов кандидат в депутаты: Васькин Владимир Геннадьевич набрал наибольшее число голосов избирателей.

В соответствии со статьей 79 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 4 марта 2012 года состоявшимися и действительными.

2. Установить, что депутатом Думы Вилючинского городского округа избран: Васькин Владимир Геннадьевич, 1960 года рождения; место жительства Камчатский край, г.Вилючинск; директор МУП «АВТОДОР» Вилючинского городского округа; выдвинут избирательным объединением Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Опубликовать настоящее решение и данные, содержащиеся в протоколе муниципальной избирательной комиссии Вилючинского городского округа в «Вилючинской газете».

Председатель муниципальной избирательной комиссии Вилючинского городского округа М.А. Левикова

Секретарь муниципальной избирательной комиссии Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко

05.03.2012, № 15/61

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О регистрации депутатом Думы Вилючинского

городского округа Васькина Владимира Геннадьевича

На основании Протокола окружной избирательной комиссии избирательного округа № 8 о результатах голосования дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8, решения Муниципальной избирательной комиссии Вилючинского городского округа (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу № 8) «О результатах дополнительных выборов депутата Думы Вилючинского городского округа» от 5 марта 2012 года № 15/61 и в соответствии со статьей 81 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатом Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькина Владимира Геннадьевича, 1960 года рождения; место жительства Камчатский край, г.Вилючинск; директор МУП «АВТОДОР» Вилючинского городского округа; выдвинут избирательным объединением Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение об избрании после официального опубликования общих результатов выборов.

3. Направить настоящее решение в Думу Вилючинского городского округа.

4. Опубликовать настоящее решение в «Вилючинской газете».

Председатель муниципальной избирательной комиссии М.А. Левикова

Секретарь муниципальной избирательной комиссии И.Г. Вервейко

06.03.2012 г., № 16/62

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.12.2012, № 240

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.12., № 240

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования (детские сады)» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные дошкольные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее – дошкольное образовательное учреждение).

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются заведующие дошкольными образовательными учреждениями.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулиющими предоставление Услуги:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, в возрасте от 2 месяцев, если учреждение соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для детей младенческого и раннего возраста, до 7 лет (далее – Получатели).

От имени Получателя заявления о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги является:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление родителей (законных представи-

телей) о приеме несовершеннолетнего ребенка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту - *не публикуется, ред.*);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение.

2.7. Срок предоставления Услуги:

Срок непосредственного предоставления Услуги – с момента зачисления в дошкольное образовательное учреждение на период освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

Срок ожидания Заявителя при подаче документов для получения Услуги не должен превышать 30 минут. Продолжительность приема документов у Заявителя для получения Услуги не должна превышать 10 минут.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.9. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- представлен неполный пакет документов;
- отсутствие свободных мест в дошкольном образовательном учреждении;
- возраст ребенка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет.

Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно.

2.10 Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.11. Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- по заявлению Заявителя;
- в соответствии с медицинским заключением;
- при смене места жительства;
- при переводе в другое дошкольное образовательное учреждение.

2.12. Льготы при предоставлении Услуги:

Во внеочередном порядке принимаются:

- дети работников прокуратуры;
- дети судей;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения.

В первоочередном порядке принимаются:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

2.13. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием образовательного учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;
- помещения для оказания Услуги в дошкольных образовательных учреждениях должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.14. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах дошкольных образовательных учреждений, на официальных сайтах дошкольных образова-

тельных учреждений в сети «Интернет».

2.15. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица дошкольного образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4. График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон: 8 (41535) 3-13-24. Адрес электронной почты: obrazovi-vil@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами дошкольных образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Должностные лица дошкольных образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении дошкольных образовательных учреждений;
- о справочных телефонах дошкольных образовательных учреждений;
- об адресе официального сайта дошкольных образовательных учреждений;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.

Основными требованиями к консультации Заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- полнота в изложении материала;
- четкость консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.17. Информирование Заявителей об исполнении Услуг осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами дошкольных образовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.16. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте дошкольных образовательных учреждений и информационных стендах.

2.18. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц дошкольных образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование дошкольного образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

2.19. Информационные стенды в дошкольных образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных Услуг;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур, приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы дошкольных образовательных учреждений;
- перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация о предоставлении Услуги.

При изменении условий и порядка предоставления Услуги, информация об изменении должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления Услуги, размещаются при входе в помещение дошкольного образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А 4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов от Заявителей должностным лицом дошкольного образовательного учреждения, ответственным за их прием, и проверка наличия всех документов;
- зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение и заключение договора на предоставление Услуги между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольным образовательным учреждением;
- непосредственное предоставление Услуги – предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- окончание предоставления Услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в дошкольное образовательное учреждение с заявлением.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 5 минут с момента поступления.

3.3. Должностное лицо дошкольного образовательного учреждения, ответственное за прием документов:

- проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным Заявителем Услуги, и образцом заявления, предусмотренным настоящим Административным регламентом, а также прилагаемых к нему документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- знакомит Заявителя с уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомит Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между Заявителем и дошкольным образовательным учреждением;
- готовит проект приказа о зачислении в дошкольное образовательное учреждение.

Результатом административной процедуры является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о приеме в дошкольное образовательное учреждение или мотивиро-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования (детские сады)»

ванный отказ в приеме в дошкольное образовательное учреждение. При принятии решения об отказе в приеме Заявителю направляется уведомление.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня.

3.4. Предоставление Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Решение программных образовательных задач осуществляется в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Комплектование групп дошкольных образовательных учреждений детьми осуществляется по возрастному принципу:

- группа младенческого возраста - от 2 месяцев до 1 года, если учреждение соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для детей данного возраста;
- группа раннего возраста - от 1 года до 2 лет, если учреждение соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для детей данного возраста;
- 1 младшая группа - от 2 до 3 лет;
- 2 младшая группа - от 3 до 4 лет;
- средняя группа - от 4 до 5 лет;
- старшая группа - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Педагогические работники проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

В дошкольном образовательном учреждении обеспечивают гарантированное сбалансированное 4-разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, утвержденным Министерством здраво-

охранения Российской Федерации.

Питание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным медицинской сестрой и шеф-поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения и согласованным с Территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в городе Вилючинске.

Результатом данной административной процедуры является посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. Результатом исполнения Услуги является достижение ребенком 7 лет и издание заведующим приказа об отчислении из дошкольного образовательного учреждения или заявление родителей (законных представителей) об отказе в дальнейшем получении Услуги.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента исполнителями Услуги.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) исполнителей Услуги.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГА-

НА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование организации, в которую направляется обращение, либо указание должностного лица, которому адресовано обращение.
 - фамилию, имя, отчество, место жительства или пребывания Заявителя;
 - наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
 - суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
 - сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.
- 5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):
- главе администрации Вилючинского городского округа;
 - заместителю главы администрации Вилючинского городского округа;
 - начальнику отдела образования.

5.4. Срок рассмотрения письменного обра-

щения Заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, рассматривавшим обращение, принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому либо электронному адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.6. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия (бездействие) должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

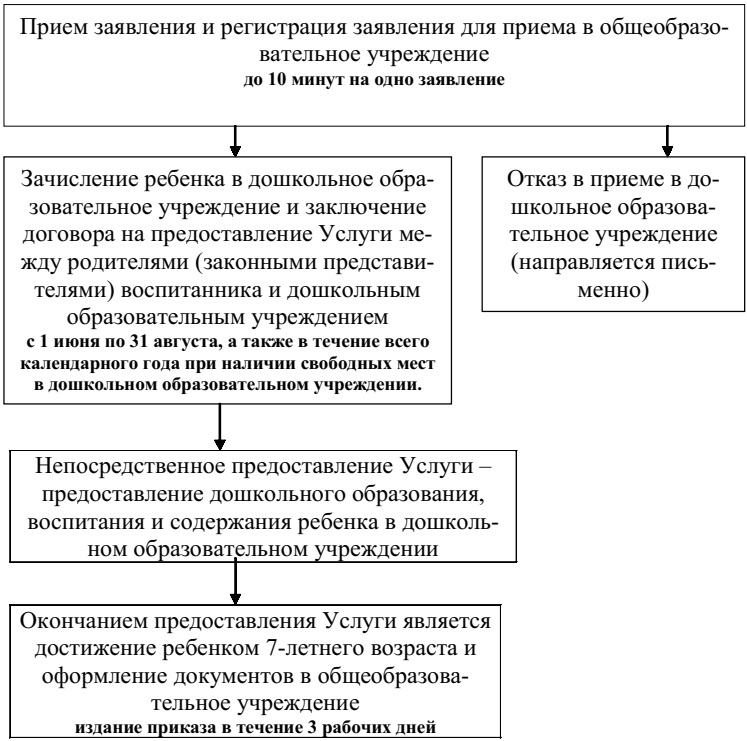
5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения является следующее:

- в случае, если в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в случае, если обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- в случае, если текст обращения не подается прочтению, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования (детские сады)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО, БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования (детские сады)»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 10а.	8-(415-35)-3-43-92; detsad1_vil@mail.ru	Цыбульская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 3	8-(415-35)-3-39-52; detsad3_vil@list.ru	Новикова Елена Валентиновна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 15-а	8-(415-35)-2-32-70; detsad4_vil@list.ru	Осломенко Ольга Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 29	8-(415-35)-3-14-69 detsad6_vil@list.ru	Сабадаш Галина Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Центральная, 14	8-(415-35)-3-45-01 detsad9_vil@list.ru	Левенец Ольга Юрьевна	с 09.00-1.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

27.02.2012, № 241

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 17.02.2012, № 241

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее – образовательное учреждение):

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- образовательные учреждения дополнительно образования детей.

Ответственными исполнителями Услуги являются должностные лица образовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Вилючинского городского округа в возрасте от 2 месяцев, если учреждение соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для детей младенческого и раннего возраста, до 18 лет (далее – Заявители).

От имени физического лица заявление о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка.

2.5. Результатами предоставления Услуги являются:

- при зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - приказ директора о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
- при зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - приказ директора о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- при зачислении в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - приказ директора о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- 2.6.1. Для зачисления в дошкольные образовательные учреждения:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего ребенка (приложение № 1 к настоящему Административному

регламенту - приложения 1, 2, 3 к данному регламенту не публикуются, ред.);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение.

2.6.2. Для зачисления в общеобразовательные учреждения:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (приложение № 2 к Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося при приеме в 2-9, 11 классы;
- ведомость промежуточных оценок при приеме в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений;
- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы.

2.6.3. Для зачисления в образовательные учреждения дополнительного образования детей:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица образовательного учреждения, а также на официальных сайтах образовательных учреждений.

2.7. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество директора образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес (при наличии) адрес электронной почты;
- при наличии контактный телефон;
- содержание заявления;
- подпись, дата.

Документы должны быть на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Документы могут быть представлены: - посредством личного обращения;

- через официальный сайт;
- на бумажном носителе по почте.

2.9. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом, ответственным за приём документов.

Приём Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы образовательных учреждений. (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)

2.10. Продолжительность приема Заявителей у должностного лица образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения Услуги не должна превышать 15 минут.

2.11. Срок исполнения Услуги является дата принятия к рассмотрению заявления о приеме в образовательное учреждение и прилагаемых документов.

2.11.1. При зачислении в дошкольные образовательные учреждения:

- подача заявления осуществляется в период с 1 февраля по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.11.2. При зачислении в общеобразовательное учреждение:

- подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов в общеобразовательном учреждении.

Рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документами и принятие решения о зачислении производится администрацией общеобразовательного учреждения не позднее 31 августа каждого года для учащихся 1 и 10 классов, для поступивших в течение учебного года – в день обращения или в течение 10 дней.

2.11.3. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- подача заявления возможна в течение всего календарного года.

Рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документами и принятие решения о зачислении производится администрацией образовательного учреждения до 01 октября, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.12. Основание для отказа в предоставлении Услуги:

- 2.12.1. При зачислении в дошкольные образовательные учреждения:

- представлен неполный пакет документов;
- отсутствие мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- возраст ребенка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет.

2.12.2. При зачислении в общеобразовательное учреждение:

- представлен неполный пакет документов;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.12.3. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей:

- представлен неполный пакет документов;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения;
- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.13. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно.

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.15. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.16. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приема заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;

- помещения образовательных учреждений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам .

2.17. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений, на сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет».

2.18. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4. График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: obrazovi-vil@mail.ru.

Информация о местонахождении муниципальных образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении образовательных учреждений;
- о справочных телефонах образовательных учреждений;
- об адресе официального сайта образовательных учреждений;
- о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном

устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.20. Информирование заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.19. Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте образовательных учреждений и информационных стендах.

2.21. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательных учреждений с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.22. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для Заявителей месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- образцы заявлений о приеме в образовательное учреждение;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на оказание Услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;
- рассмотрение документов для установления права на Услугу;
- ознакомление Заявителя с информацией об учредительных документах образовательного учреждения;
- формирование пакета документов сотрудником образовательного учреждения для передачи руководителю образовательного учреждения;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в образовательное учреждение с заявлением.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 5 минут с момента поступления.

3.2.1. Должностное лицо образовательного уч-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

реждения, ответственное за прием документов:

- проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным Заявителем Услуги, и образцом заявления, предусмотренным настоящим регламентом, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;
- знакомит Заявителя и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в день подачи заявления).
- формирует пакет документов для передачи руководителю образовательного учреждения для издания приказа о зачислении в образовательное учреждение или подготовки сообщения об отказе.

3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.4. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов, приложенных к нему, директору образовательного учреждения на рассмотрение в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.5. В ходе рассмотрения заявления и приложенных к нему документов должностное лицо проверяет соответствие документов предъявленным требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. Результатом административной процедуры является:

- при принятии решения о зачислении в образовательное учреждение – приказ руководителя образовательного учреждения.
- при принятии решения об отказе в зачислении – уведомление.

3.7. Образовательное учреждение в течение 10 календарных дней издает приказ о зачислении. Приказ о зачислении в 1-ый; 10-ый классы издается не позже 31 августа.

Образовательное учреждение в течение 10 календарных дней после принятия решения об отказе в зачислении направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о принятии решения.

Письменное уведомление выдается родителю (законному представителю) либо лично в руки, либо направляется в виде почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения и (или) в электронном виде.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете

и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставки Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации Вилючинского городского округа;
- заместителю главы администрации Вилючинского городского округа;
- начальнику отдела образования.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под подпись.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»



Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, 10а.	8-(415-35)-3-43-92; detsad1_vil@mail.ru	Цыбульская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Приморская, 3	8-(415-35)-3-39-52; detsad3_vil@list.ru	Новикова Елена Валентиновна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 15-а	8-(415-35)-2-32-70; detsad4_vil@list.ru	Осмоленко Ольга Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Победы, 29	8-(415-35)-3-14-69 detsad6_vil@list.ru	Сабадаш Галина Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Центральная, 14	8-(415-35)-3-45-01 detsad9_vil@list.ru	Левенец Ольга Юрьевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00 14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, 19	8-(415-35)-3-16-40; dush1_vil@list.ru	Шевцов Василий Леонидович	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Владивостокская, 4-а	8-(415-35)-3-60-90 dush2viluchinsk@mail.ru	Рязанов Николай Владимирович	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, д.8 А	8-(415-35)-3-37-72; crtdu_vil@list.ru	Сташук Елена Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Нахимова, д.43	8-(415-35)-2-31-28; Ddt_vil@yandex.ru	Лабунская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, д.19	8-(415-35)-3-14-24; Scit_vil@scit.real.kamchatka.ru	Хопина Ольга Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

27.02.2012, № 242

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 242

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Административные процедуры Услуги в части зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения будут регламентироваться Административным регламентом «Зачисление в образовательные учреждения».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3 Ответственными исполнителями Услуги являются:

- комиссия по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- секретарь комиссии по распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее - секретарь комиссии);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения в части зачисления детей (далее – дошкольное образовательное учреждение);

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.5. Получателями Услуги являются гражд-

дане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 2 месяцев, если учреждение соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для детей младенческого и раннего возраста, до 7 семи лет (далее - Получатели).

От имени Получателя заявление о предоставлении Услуги подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее – Заявители).

2.6. Результатами предоставления Услуги являются:

- постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в дошкольное образовательное учреждение;
- снятие с учета детей дошкольного возраста;
- выдача направления (путевки) в дошкольное образовательное учреждение;
- зачисление в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность Заявителя;

2.7.1. Заявителем должны быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- справка с места работы обоих родителей (законных представителей);
- справка из органов социальной защиты;
- справка из органов опеки и попечительства;
- ходатайство руководителя учреждения (предприятия).

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у секретаря комиссии, а также на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений.

2.8. Документы должны быть представлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.10. Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в отдел образования посредством личного обращения Заявителя.

Датой обращения является занесение данных о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

Прием Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы секретаря комиссии.

2.11. Сроком предоставления Услуги является дата постановки на учет детей дошкольного возраста для направления в дошкольное образовательное учреждение.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов Заявителями, т.е. время ожидания приема Заявителями при подаче документов и получения сведений не должно превышать 30 минут.

2.12. В предоставлении Услуги может быть отказано руководителям учреждений (предприятий), подавшим ходатайство на предоставление места вне очереди.

2.13. Об отказе в предоставлении Услуги сообщается письменно с указанием причин отказа.

2.14. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименовани-

ем учреждения на русском языке;

- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства позаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приём-а Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах отдела образования в помещениях администрации Вилючинского городского округа и на информационных стендах дошкольных образовательных учреждений, на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений, отдела образования Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.17. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у документоведа отдела образования Вилючинского городского округа лично или по телефону.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон: 8(41535) 3-13-24. Адрес электронной почты: obrazovi-vil@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru

Информация о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждениях приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

В процессе предоставления Услуги Заявителю оказываются консультации по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы администрации Вилючинского городского округа и отдела образования администрации;
- о месте нахождения и графике работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- о справочных телефонах отдела образования, главных специалистов отдела образования;
- об адресе официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет, адресе электронной почты отдела образования, адреса официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений;
- о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги.
- 2.19. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.
- 2.20. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме непосредственного общения Заявителей (при личном обращении или по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктами 2.6. - 2.17. Административного регламента.

2.21. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей долж-

ностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.22. Информационные стенды отдела образования, оборудуются в доступном для получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы дошкольных образовательных учреждений;
- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А 4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием Заявителей и внесение сведений о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в дошкольных образовательных учреждениях;
- комплектование дошкольных образовательных учреждений;
- зачисление в дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Прием Заявителей и внесение сведений о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при личном обращении осуществляет секретарь комиссии.

Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в отдел образования.

Время ожидания при личном обращении Заявителя для получения Услуги не должно превышать 30 минут.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Продолжительность приёма при личном обращении Заявителя у секретаря комиссии не должна превышать 10 минут.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Результатом административной процедуры является выдача Заявителю талона, содержащего информацию:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата постановки на очередь;
- номер очереди.

Перерегистрация детей в очереди является обязательной и производится при личном посещении Заявителя секретарем комиссии в часы приёма граждан в период с 16 августа по 15 сентября каждого года. При отсутствии отметки о перерегистрации ребёнка более трех лет данный ребёнок снимается с учёта как нуждающийся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении и исключается из очереди.

3.3. Основанием для начала административной процедуры являются сведения о ребенке, внесенные в журнал учета детей, нуждающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

Секретарь комиссии формирует список детей, зарегистрированных в соответствии с очередностью и наличием права внеочередного, первоочередного направления ребенка в детский сад.

Комплектование дошкольных образовательных учреждений детьми проводится ежегодно с мая по сентябрь. Возможно доукомплектование в течение года при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляет комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Вилючинского городского округа (далее – комиссия), созданная муниципальным правовым актом администрации Вилючинского городского округа.

По результатам заседания комиссии секретарем комиссии составляются списки детей, получивших место в дошкольном образовательном учреждении, и детей, нуждающихся в получении места в дошкольном образовательном учреждении.

Секретарь комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений на основании протокола заседания комиссии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту - не публикуется, ред.) передает направления должностным лицам дошкольных образовательных учреждений. Срок исполнения – в течение 3 дней после заседания комиссии.

Должностные лица дошкольных образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, выдают направления Заявителю. Срок исполнения – в течение 14 рабочих дней.

Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

- наличие права на внеочередное и первоочередное получение направления;
- порядок очереди;
- наличие мест в дошкольных образовательных учреждениях.

Результатом данного административного действия является выдача направления для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение Заявителю.

3.4. Для зачисления в дошкольное образовательное учреждение Заявителю необходимо до 15 сентября явиться в дошкольное образовательное учреждение. В случае неявки Заявителя в дошкольное образовательное учреждение до 15 сентября, автоматически исключается из списка группы с оставлением в очереди на получение места в дошкольном образовательном учреждении.

Зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления о зачислении ребенка в дош-

кольное образовательное учреждение, в соответствии с направлением, выданным комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений.

При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение Заявителю представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетнего ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами дошкольных образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и должностных лиц дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществление контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц дошкольного образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт или принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган, должностное лицо, которым адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;

- начальнику отдела образования.

5.4. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано или подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

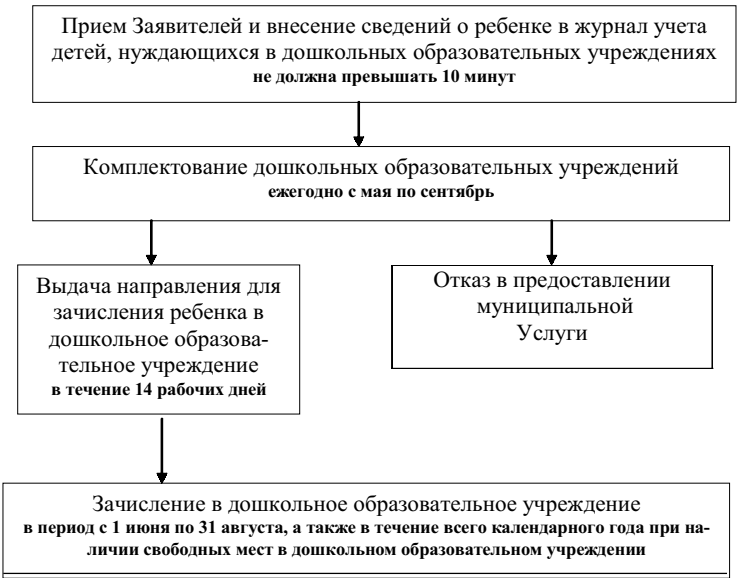
5.5. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»



Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 10а.	8-(415-35)-3-43-92; detsad1_vil@mail.ru	Цыбульская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, 3	8-(415-35)-3-39-52; detsad3_vil@list.ru	Новикова Елена Валентиновна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 15-а	8-(415-35)-2-32-70; detsad4_vil@list.ru	Осломенко Ольга Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 29	8-(415-35)-3-14-69 detsad6_vil@list.ru	Сабадаш Галина Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9"	684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Центральная, 14	8-(415-35)-3-45-01 detsad9_vil@list.ru	Левенец Ольга Юрьевна	с 09.00-1.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.
Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.02.2012, № 243

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 243

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.3. Административные процедуры Услуги в части зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения будут регламентироваться Административным регламентом «Зачисление в образовательные учреждения».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее - общеобразовательное учреждение).

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются директора общеобразовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (далее – Получатели).

От имени Получателя заявление о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги являются:

- освоение Получателями программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализованных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;
- выдача выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа го-

сударственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов – аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- выдача выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), свидетельства о результатах ЕГЭ;
- выдача выпускникам XI (XII) классов справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- выдача свидетельства специального образца выпускникам, окончившим коррекционно-развивающие классы 8 вида;
- выдача Получателям, выбывающим из общеобразовательного учреждения до прохождения государственной (итоговой) аттестации, лично-го дела, выписки текущих отметок по всем предметам в случае выбытия (отчисления) в течение учебного года.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту - *не публикуется, ред.*);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося при приеме в 2-9, 11 классы;
- ведомость промежуточных оценок при приеме в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений;
- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11 классы.

2.7. Срок предоставления Услуги: с момента зачисления в общеобразовательное учреждение на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Срок ожидания Заявителя при подаче документов для получения Услуги не должен превышать 30 минут. Продолжительность приема документов у Заявителя для получения Услуги не должна превышать 10 минут.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- представлен неполный пакет документов;
- противопоказания по состоянию здоровья;
- по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении, т.е. при наполняемости классов не менее 25 обучающихся. В данном случае Заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях города, в отделе образования.

2.10. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.11. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приема Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.12. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах общеобразовательных учреждений, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет».

2.13. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица общеобразовательного учреждения и специалиста отдела образования лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Информация о местонахождении отдела образования: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)3-13-24.

Адрес электронной почты: obrazoviv@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении общеобразовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами общеобразовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Должностные лица общеобразовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении общеобразовательных учреждений;
- о справочных телефонах общеобразовательных учреждений;
- об адресе официального сайта общеобразовательных учреждений;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.15. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами общеобразовательных учреждений, ответственными за консультацию по направлениям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах общеобразовательных учреждений и информационных стендах.

2.16. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц общеобразовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование общеобразовательного учреждения, предлагает представиться Заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.17. Информационные стенды в общеобразовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для Получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы общеобразовательного учреждения;
- перечень документов, который Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение общеобразовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А 4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием документов от Заявителей работников общеобразовательного учреждения, ответственным за их прием, и проверка наличия всех документов;
- издание приказа директором общеобразовательного учреждения о зачислении Получателя: для вновь скомплектованных 1-х и 10-х классов – не позднее 31 августа, для поступивших в течение учебного года – в день обращения или в течение 10 дней;
- оказание Услуги работниками общеобразовательного учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями. Ответственность за оказание Услуги и ее качество несет директор общеобразовательного учреждения;
- прохождение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускниками общеобразовательного учреждения (выдача общеобразовательным учреждением документа государственного образца об уровне образования или справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении или свидетельства 8 вида).

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в общеобразовательное учреждение с заявлением.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 5 минут с момента поступления.

3.2.1. Должностное лицо общеобразовательного учреждения, ответственное за прием документов:

- проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным Заявителем Услуги, и образцом заявления, предусмотренным настоящим Административным регламентом, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;
- знакомит Заявителя с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в день подачи заявления);
- формирует пакет документов для передачи директору общеобразовательного учреждения для издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение или подготовки сообщения об отказе.

3.2.2. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов, приложенных к нему, директору

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

общеобразовательного учреждения на рассмотрение в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.2.4. В ходе рассмотрения заявления и приложенных к нему документов должностное лицо проверяет соответствие документов предъявленным требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Результатом административной процедуры является:

- при принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение – приказ директора общеобразовательного учреждения;
- при принятии решения об отказе в зачислении – уведомление.

3.4. Образовательное учреждение в течение 10 календарных дней издает приказ о зачислении. Приказ о зачислении в 1-ый; 10-ый классы издается не позже 31 августа.

Общеобразовательное учреждение в течение 10 календарных дней после принятия решения об отказе в зачислении направляет Заявителю письменное уведомление о принятии решения.

Письменное уведомление выдается Заявителю, либо лично в руки, либо направляется в виде почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения и (или) в электронном виде.

3.5. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов. Прием заявлений в 1 класс начинается с 01 февраля по 31 августа текущего года, в 10 класс - после получения документов об основном общем образовании (июнь - август текущего года).

Результатом данной административной процедуры является регистрация в день обращения в журнале регистрации поступивших заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение, с приложением полного пакета документов, необходимых для приема в общеобразовательное учреждение.

3.6. Зачисление и комплектование 1 и 10 классов в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения до 31 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года - в день обращения или в течение 10 дней.

Результатом административной процедуры является приказ директора общеобразовательного учреждения о приеме в общеобразовательное учреждение или мотивированный отказ в приеме в общеобразовательное учреждение.

3.7. Предоставление Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду общеобразовательного учреждения. Ответственным за оказание Услуги является директор общеобразовательного учреждения.

Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами.

Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения, образовательными программами и расписанием занятий.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Получателей в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Режим работы общеобразовательного учреждения, длительность пребывания в них Получателей, а также учебные нагрузки не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных учреждений.

На основании решения педагогического совета оформляется приказ директора общеобразовательного учреждения о допуске (не допуске) Получателей, освоивших (не освоивших) общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, к государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) об-

щего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Результатом административной процедуры для лиц, прошедших государственную (итоговую) аттестацию, является документ государственного образца об уровне образования.

Лица, не завершившие основное общее образование и не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, определенных уставом общеобразовательного учреждения.

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование и не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. Такие лица вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через год.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением отделом образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами общеобразовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов отдела образования и должностных лиц общеобразовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования) и внеплановыми, по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа Заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц общеобразовательно-

го учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование органа (должностного лица), которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

5.4. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.5. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо на адрес электронной почты, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействия должностных лиц общеобразовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00 14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях
Вилючинского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.12.2012, № 244

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 244

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3 Исполнение Услуги осуществляет отдел образования.

Ответственными исполнителями Услуги являются уполномоченные должностные лица отдела образования, а именно:

- начальник отдела образования;
- специалисты отдела образования.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, му-

ниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы (далее - Получатели).

От имени Получателя заявления о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги является письменный ответ должностного лица отдела образования, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- письменное заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту - *не публикуется, ред.*)

Заявителем по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

Требовать от Заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица отдела образования, а также на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа.

2.7. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество начальника отдела образования;
- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес (при наличии) адрес электронной почты Заявителя;
- изложение сути обращения;
- личная подпись Заявителя;
- дата обращения.

Документы должны быть представлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;
- через официальный сайт;
- на бумажном носителе по почте.

2.9. Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в отдел образования посредством личного обращения Заявителя либо направления документов по почте заказным письмом или в электронной форме.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом отдела образования.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления копий документов должностное лицо отдела образования самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Прием Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы отдела образования, указанным в пункте

2.18. настоящего Административного регламента.

2.10. Срок начала исполнения Услуги является дата принятия к рассмотрению заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа и прилагаемых документов и регистрация в журнале регистрации поступивших заявлений.

Срок предоставления Услуги, а именно срок письменного ответа на обращение о предоставлении Услуги, не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения Заявителя.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов Заявителем, т.е. время ожидания приема Заявителем при подаче документов и получении сведений не должно превышать 30 минут.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.12. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- отсутствие в письменном обращении фамилии Заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес Заявителя;
- наличие ранее данного ответа Заявителю по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.13. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно в течение 15 рабочих дней.

2.14. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителю в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16. Информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.17. К местам для информирования Заявителя о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов;
- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.18. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у специалиста отдела образования лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты.

Информация о местонахождении отдела образования: 684090 г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)3-13-24.

Адрес электронной почты: obrazovi-vil@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

2.19. Порядок получения информации Заявителем по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами отдела образования лично, по телефону, в письменном виде почтой, в электронном виде.

Должностные лица отдела образования, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы администрации Вилючинского городского округа и отдела образования;
- о справочных телефонах отдела образования, специалистов отдела образования;
- об адресе официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет, адресе электронной почты отдела образования;
- о порядке получения информации Заявителем по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в пунктах с 2.8 по 2.14 настоящего Административного регламента информации.

2.20. Основными требованиями к консультации Заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.21. Информирование Заявителя об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктами 2.6 - 2.17. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц отдела образования с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителя должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимае-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа»

мую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.2.3. Информация на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет» содержит следующее:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, который Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов от Заявителя;
- рассмотрение письменного обращения Заявителя;
- направление письменного обращения по результатам их рассмотрения на исполнение по принадлежности;
- подготовка и направление ответа Заявителю.

3.2. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от Заявителя является письменное обращение, поступившее по почте или в электронном виде в отдел образования по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

3.2.1. Документовед отдела образования осуществляет прием и регистрацию письменных обращений:

- принимает и регистрирует документы;
- на втором экземпляре письменного обращения ставит роспись и дату приема документов от Заявителя (при личном обращении);
- регистрирует письменное обращение в соответствующем журнале регистрации письменных обращений;
- направляет письменное обращение на рассмотрение начальнику отдела образования.

При поступлении обращения Заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса Заявителя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;
- распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения работнику, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

Время приема документов и регистрации письменного обращения составляет не более 20 минут.

3.2.2. Результатом исполнения административного действия является направление обра-

щения Заявителя на рассмотрение начальнику отдела образования.

3.3. Начальник отдела образования в течение 3 дней со дня поступления заявления в отдел образования:

- определяет должностное лицо отдела образования, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа Заявителю (далее - исполнитель);
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

3.3.1. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием Заявителя, направившего обращение;
- готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее Зрабочих дней до истечения срока предоставления Услуги в порядке делопроизводства, представляет на подпись начальнику отдела образования.

Срок рассмотрения и подготовки проекта ответа не должен превышать 30 календарных дней.

3.3.2. После подписания ответа на письменное обращение Заявителя начальником отдела образования, документовед отдела образования направляет его Заявителю. Ответ на обращение, поступившее в отдел образования по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

3.3.3. Результатом исполнения административного действия является полученный Заявителем письменный ответ, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа Заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалис-

тов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц отдела образования, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке Заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к специалистам отдела образования Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа, заместителя главы, начальника отдела образования, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием Заявителя с жалобами и обращениями проводит начальник отдела образования, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение Заявителя в отдел образования по обжалованию действий (бездействий) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, адрес его места жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, сво-

боды и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных Заявителю способов:

- путем личного обращения в отдел образования, ответственный за предоставление Услуги;
- направлена по почтовому адресу отдела образования;
- направлена по адресу электронной почты: vilobr@mail.kamchatka.ru.

Приём жалоб осуществляется специалистом отдела образования, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы специалист отдела образования уведомляет Заявителя о дне её рассмотрения.

Начальник отдела образования вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы - 30 календарных дней со дня ее регистрации; в исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения Заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник отдела образования:

- принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет Заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу с подписью начальника отдела образования направляется Заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования детям»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.02.2012, № 245

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 245

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент «Организация предоставления дополнительного образования детям» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные учреждения дополнительного образования детей Вилючинского городского округа (далее - образовательное учреждение).

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются директора образовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы в возрасте от 4 до 18 лет (далее - Получатели).

От имени Получателя заявления о предоставлении Услуги подают родители (законными представителями) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги является:

- предоставление дополнительного образования в сфере: художественно-эстетического, эколого-биологического, научно-технического, социально-педагогического и культурологического и информационно-технологического направлений.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей согласно приложению № 1 (*не публикуется, ред.*) к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность одно-

го из родителей (законных представителей) ребенка;

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка установленного образца.

2.7. Срок предоставления Услуги:

Срок непосредственного предоставления Услуги – с момента зачисления в образовательное учреждение на период освоения программ дополнительного образования либо отчисления из образовательного учреждения в установленном порядке.

Срок ожидания Заявителя при подаче документов для получения Услуги не должно превышать 30 минут. Продолжительность приема документов у Заявителя для получения Услуги не должна превышать 10 минут.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.9. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- предоставление Заявителем неполного пакета документов или документов, содержащих противоречивые сведения;
 - невыполнение Заявителем учебного плана или нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
 - противопоказания по состоянию здоровья.
- Об отказе в предоставлении Услуги заявителю сообщается письменно в течение 10 рабочих дней.

2.10. Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- предоставление Заявителем документов, являющихся основанием для приостановления оказания Услуги;
- предоставление Заявителем неполного комплекта документов.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием образовательного учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приема Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещения по размерам (площади), техническому состоянию и оснащению должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых Услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

Учебные помещения должны включать: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

При наличии в здании образовательного учреждения учебных мастерских они должны использоваться по назначению.

Размещение оборудования в учебных мастерских осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

В местах предоставления Услуги необходимо предусмотреть оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), раздевалок и гардеробов для хранения верхней одежды посетителей.

2.13. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем

публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений, на сайтах образовательных учреждений в сети «Интернет».

2.14. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090 г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)3-13-24.

Адрес электронной почты: obrazoviv@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении образовательных учреждений предоставляющих Услугу приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой, в электронном виде.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении образовательного учреждения;
 - о справочных телефонах образовательного учреждения;
 - об адресе официального сайта образовательного учреждения;
 - о порядке получения информации Заявителями по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.
- Основными требованиями к консультации Заявителей являются:
- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.16. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за консультацию по направлениям, предусмотренными пунктами 2.6 - 2.15. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте образовательных учреждений и информационных стендах.

2.17. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и

перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

2.18. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих Услуги, оборудуются в доступном для получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательно следующих административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от Заявителей работником образовательного учреждения, ответственным за их прием, и проверка наличия всех документов;
- издание приказа директором образовательного учреждения о зачислении в образовательное учреждение;
- обучение в образовательном учреждении и обеспечение эффективности и качества предоставления дополнительного образования;
- выдача выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документа о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма указанного документа определяется самим образовательным учреждением и заверяется печатью образовательного учреждения.

3.2. Прием документов от Заявителя осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры.

Подача заявления возможна в течение всего учебного года.

Результатом данной административной процедуры является регистрация в день обращения в журнале регистрации поступивших заявлений о приеме в образовательное учреждение, с приложением полного пакета документов, необходимых для приема в образовательное учреждение.

Максимальный срок выполнения действий – 10 минут на каждое заявление.

3.3. Должностное лицо образовательного учреждения:

- проверяет представленные Заявителем документы на соответствие требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента;
- знакомит Заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомит Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между Заявителем и образовательным учреждением;
- готовит проект приказа о зачислении в образовательное учреждение;

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»

Результатом административной процедуры является приказ директора образовательного учреждения о приеме в образовательное учреждение или мотивированный отказ в приеме в образовательное учреждение. При принятии решения об отказе в приеме Заявителю направляется уведомление. Срок исполнения - в течение 10 рабочих дней.

3.4. Организация процесса обучения, создание условий для обеспечения эффективности и качества предоставления дополнительного образования определяются уставом образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе учебных планов и образовательных программ.

Результатом данной административной процедуры является посещение обучающимся образовательного учреждения.

3.5. После освоения долгосрочной или комплексной образовательной программы в полном объеме образовательное учреждение выдает Заявителю документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией; форма указанного документа определяется самим образовательным учреждением; указанный документ заверяется печатью образовательного учреждения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и должностных лиц образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обо-

снования и рассмотрения обращения.

5.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

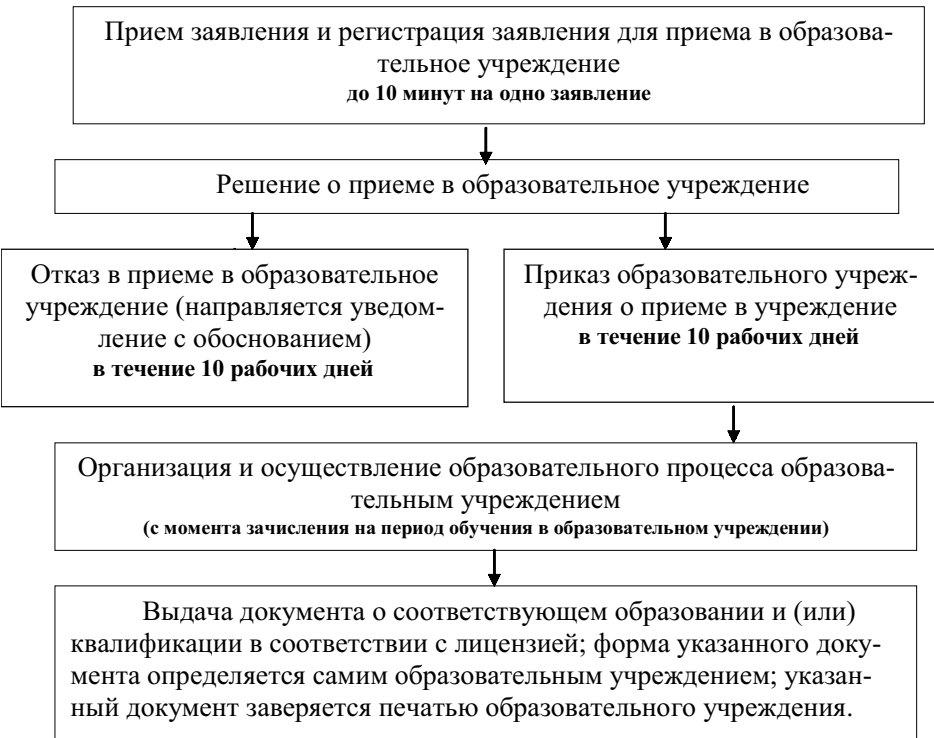
5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ»



Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям»
Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - ведущей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, д.8 А	8-(415-35)-3-37-72; crtdu_vil@list.ru	Сташук Елена Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Нахимова, д.43	8-(415-35)-2-31-28; Ddt_vil@yandex.ru	Лабунская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, д.19	8-(415-35)-3-14-24; Scit_vil@scit.real.kamchatka.ru	Хопина Ольга Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О регулировании отношений в области организации и проведения муниципальных лотерей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на финансовое управление администрации Вилючинского городского округа полномочия по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Вилючинского городского округа закрытого административно-

территориального образования города Вилючинска Камчатского края, включающие в себя:

- выдачу разрешений на проведение лотерей и организацию лотерей от имени администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края;
- ведение реестра (в том числе - учет всех выданных разрешений на проведение муниципальных лотерей, учет всех уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей, предоставление отчетности, предусмотренной Министерством финансов Российской Федерации);
- контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.

2. Возложить на финансовое управление администрации Ви-

лючинского городского округа обязанности по:

- предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» (далее - Услуга);
- разработке административного регламента предоставления Услуги;
- размещению информации о порядке предоставления Услуги, (публичное консультирование).

3. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.02.2012, № 252

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.12.2012, № 246

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 246

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги**«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные дошкольные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее – дошкольное образовательное учреждение) и централизованная бухгалтерия отдела образования (далее – ЦБ).

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановление Правительства Камчатского края от 29.06.2010 № 292-П «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Услуга носит заявительный характер. Право на получение компенсации части родительской платы имеет Заявитель (законный представитель), внесший родительскую плату.

2.5. Результатами предоставления Услуги является выплата ежемесячной денежной компенсации путем зачисления ее на лицевой счет получателя.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление установленного образца (приложение № 1 к настоящему Административному

регламенту – не публикуется, ред.);

- свидетельство о рождении каждого ребенка, посещающего образовательную организацию, и их копии;

- паспорта заявителей и копий его страниц, содержащих персональные данные Заявителя (2 и 3 страницы) и сведения о детях Заявителя (16 и 17 страницы);

- документы о передаче ребенка на воспитание в семью и их копии – для опекунов (попечителей), приемных родителей;

- справки о доходах трудоспособных членов семьи – для заявителей, имеющих право на компенсацию части родительской платы, предусмотренной действующим законодательством Камчатского края.

2.7. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество начальника отдела образования;
- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес, (при наличии) адрес электронной почты Заявителя;
- контактный телефон;
- суть заявления;
- подпись, дата.

Документы должны быть представлены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения или на бумажном носителе по почте.

2.9. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом, ответственным за приём документов.

Прём Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы дошкольных образовательных учреждений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.10. Срок предоставления Услуги.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется с момента заключения договора с дошкольным образовательным учреждением до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания приема заявителями при подаче документов и получения сведений не должно превышать 30 минут.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.12. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- обращение неправомотного лица;
- отсутствие или несоответствие документов, необходимых для получения Услуги;
- нарушение требований к оформлению документов;
- предоставление ложной или неполной информации в документах;

Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно с указанием причины отказа.

2.13. Услуги предоставляются Заявителю (законному представителю) дифференцированно на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера родительской платы.

Заявитель освобождается от платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, если ребенок с ограниченными возможностями здоровья, больной туберкулезом – 100% и если семья воспитывает трех и более детей – 50%.

2.14. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть

оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;

- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах дошкольных образовательных учреждений, на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений в сети «Интернет».

2.17. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица дошкольного образовательного учреждения, должностного лица ЦБ и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4. График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон: 8(41535)3-13-24.

Адрес электронной почты: obrazoviv@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами дошкольных образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты.

Должностные лица дошкольных образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении дошкольного образовательного учреждения;
- о справочных телефонах дошкольного образовательного учреждения;
- об адресе официального сайта дошкольного образовательного учреждения;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.19. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении или по телефону) с должностными лицами дошкольных образовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.18. Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте дошкольных образовательных учреждений и информационных стендах.

2.20. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц дошкольных образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование дошкольного образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую

должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

2.21. Информационные стенды в дошкольных образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для получателя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных Услуг;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы дошкольных образовательных учреждений;

- перечень документов, которые Заявитель должен предоставить для исполнения Услуги;

- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;

- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение дошкольных образовательных учреждений.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А 4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов от Заявителя;

- рассмотрение письменного обращения Заявителя и принятие решения о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях;

- формирование личного дела Заявителя;
- внесение данных Заявителя в реестр;
- начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях;

- выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является обращение Заявителя с заявлением и документами в дошкольное образовательное учреждение.

Должностное лицо дошкольного образовательного учреждения, уполномоченное на ее исполнение, осуществляет регистрацию заявления и документов на компенсацию в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

3.3. Заявление о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении подается вместе с заявлением о зачислении в дошкольное образовательное учреждение. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения предоставленных заявлений и документов является факт регистрации заявления о зачислении в дошкольное образовательное учреждение и документов в журнале регистрации.

Должностное лицо дошкольного образовательного учреждения, уполномоченное на ее ис-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

полнение, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с п.2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, а также на предмет соответствия документов действующему законодательству, правильности заполнения заявления.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

Если Заявитель предоставил документы в соответствии с перечнем, определенным п.2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо дошкольного образовательного учреждения, уполномоченное на ее исполнение, принимает решение о предоставлении Услуги.

При отсутствии необходимых документов, должностное лицо дошкольного образовательного учреждения принимает решение о невозможности предоставления Заявителю Услуги и уведомляет о наличии препятствий для установления компенсации части родительской платы, разъясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.4. Основанием для начала административной процедуры формирования личного дела Заявителя является принятие решения о предоставлении ему этой услуги.

В личное дело подшиваются следующие документы:

- заявление получателя муниципальной услуги;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по внесению данных в реестр является наличие личного дела Заявителя.

Должностное лицо дошкольного образовательного учреждения вносит данные о получателе Услуги в реестр.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

3.6. Основанием для начала административной процедуры по начислению компенсации является формирование личного дела Заявителя

Начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка осуществляется ответственным должностным лицом централизованной бухгалтерии отдела образования (далее – ЦБ).

Начисление компенсации производится ежемесячно на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в дошкольном образовательном учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца.

3.7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на лицевой счет получателя, почтовым переводом и наличными деньгами. Выплата компенсации осуществляется ЦБ.

При поступлении родительской платы после 15 числа выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования, должностными лицами образовательных учреждений и ЦБ положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования, должностными лицами образовательных учреждений и ЦБ.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации городского округа может создаваться комиссия для осуществление контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц дошкольного образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган, должностное лицо, которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которому подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится

жится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись, либо направляется в электронной форме.

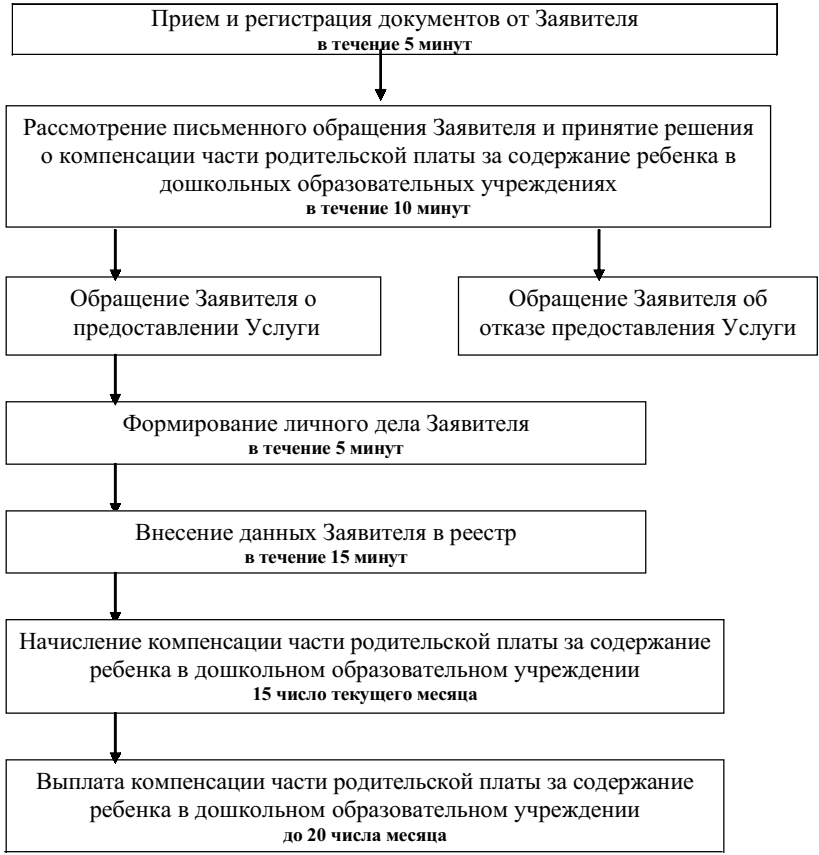
5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

БЛОК-СХЕМА

«ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗЫМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - ведущей	Режим работы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, 10а.	8-(415-35)-3-43-92; detsad1_vil@mail.ru	Цыбульская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Приморская, 3	8-(415-35)-3-39-52; detsad3_vil@list.ru	Новикова Елена Валентиновна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 15-а	8-(415-35)-2-32-70; detsad4_vil@list.ru	Осмоленко Ольга Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Победы, 29	8-(415-35)-3-14-69 detsad6_vil@list.ru	Сабадаш Галина Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9"	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Центральная, 14	8-(415-35)-3-45-01 detsad9_vil@list.ru	Левенец Ольга Юрьевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
«Детский сад №7» (подведомственное Министерству обороны)	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул.Вилкова, 31	8-(415-35)-2-30-66	Соболева Нина Михайловна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
«Детский сад №8» (подведомственное Министерству обороны)	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, Крашенинникова, 29	8-(415-35)-2-30-93	Порфирьева Антонина Ивановна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.02.2012, № 247

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 247

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее - Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения - отдела образования Вилючинского городского округа (далее - отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее - образовательное учреждение) реализующие программы основного общего, среднего (полного) общего образования.

Ответственными исполнителями Услуги являются руководители образовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются:

- выпускники 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющий документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;
- лица, освоившие основные общеобразова-

тельные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, подавшие заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации в образовательное учреждение, не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения.

От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги является:

- получение заявителем информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, а также о зачислении в образовательное учреждение и иных вступительных испытаний;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае необходимости к заявлению прилагаются документы и материалы (копии), подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица образовательного учреждения, должностного лица отдела образования, а также на официальных сайтах образовательных учреждений.

Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной, электронной или в рукописной форме - адрес фактического места жительства, контактные телефоны и иную информацию, необходимую для получения Услуги.

2.7. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество директора образовательного учреждения,
- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес (при наличии) адрес электронной почты;
- при наличии контактный телефон;
- суть заявления;
- подпись, дата.

Документы должны быть представлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.8. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;
- через официальный сайт;
- на бумажном носителе по почте.

2.9. Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом, ответственным за приём документов.

Приём Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы муниципальных образовательных учреждений (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.10. Продолжительность приема Заявителя у сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения Услуги не должна превышать 15 минут.

2.11. Срок исполнения Услуги является дата принятия к рассмотрению заявления в образовательное учреждение и прилагаемых документов.

Срок предоставления Услуги, а именно срок предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, а также иных вступительных испытаний не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения Заявителя.

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.13. В предоставлении Услуги отказывает-

ся в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- содержание обращения Заявителя не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в письменном обращении (в том числе в электронной форме) не указаны фамилия, имя, отчество Заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- если запрашиваемая информация содержит персональные данные, согласие на передачу которых от субъекта персональных данных отсутствует;
- если у образовательного учреждения отсутствуют полномочия по предоставлению той или иной информации;
- установленных федеральными законами ограничений доступа к информации;
- заявителю многократно предоставлялся ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.14. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно с указанием оснований отказа.

2.15. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.16. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.17. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее - СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений, на официальных сайтах образовательных учреждений в сети «Интернет».

2.18. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством электронной почты.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090 г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4. График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон: 8(41535)3-13-24. Адрес электронной почты: obrazovi-vil@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляющих Услугу приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой, в электронном виде.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении образовательных учреждений;
- о справочных телефонах образовательных учреждений;
- об адресе официального сайта образовательных учреждений;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- конфиденциальность данных;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.20. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.19. Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте образовательных учреждений и информационных стендах.

2.21. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.22. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для Заявителя месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно». Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на оказание Услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;
- рассмотрение документов для установления права на Услугу;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в образовательное учреждение с заявлением.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 5 минут с момента поступления.

3.2.1. После регистрации заявление направляется на рассмотрение специалисту, уполномоченному предоставлять информацию в соответствии с заявлением.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.2.3. Специалист образовательного учреждения, уполномоченному предоставлять информацию в соответствии с заявлением:

- проверяет поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- в случае если основания для отказа имеются, готовит письмо Заявителю об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа в течение 1 (одного) дня;
- в случае отсутствия оснований для отказа предоставляет официальную информацию о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Срок рассмотрения и подготовки справки о результатах сданных экзаменов, тестирования и о зачислении в образовательное учреждение не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.3. При поступлении заявления Заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его заявления;
- распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления обращения работнику, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

3.4. После подписания справки на заявление Заявителя руководителем образовательного учреждения, секретарь направляет ее Заявителю.

3.5. Результатом исполнения административного действия является получение Заявите-

лем справки, содержащей информацию о сданных экзаменах, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

3.6. Срок предоставления Услуги, а именно срок предоставления информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения Заявителя.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования, должностными лицами образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования, должностных лиц образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации городского округа может создаваться комиссия для осуществление контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано заявление;

- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

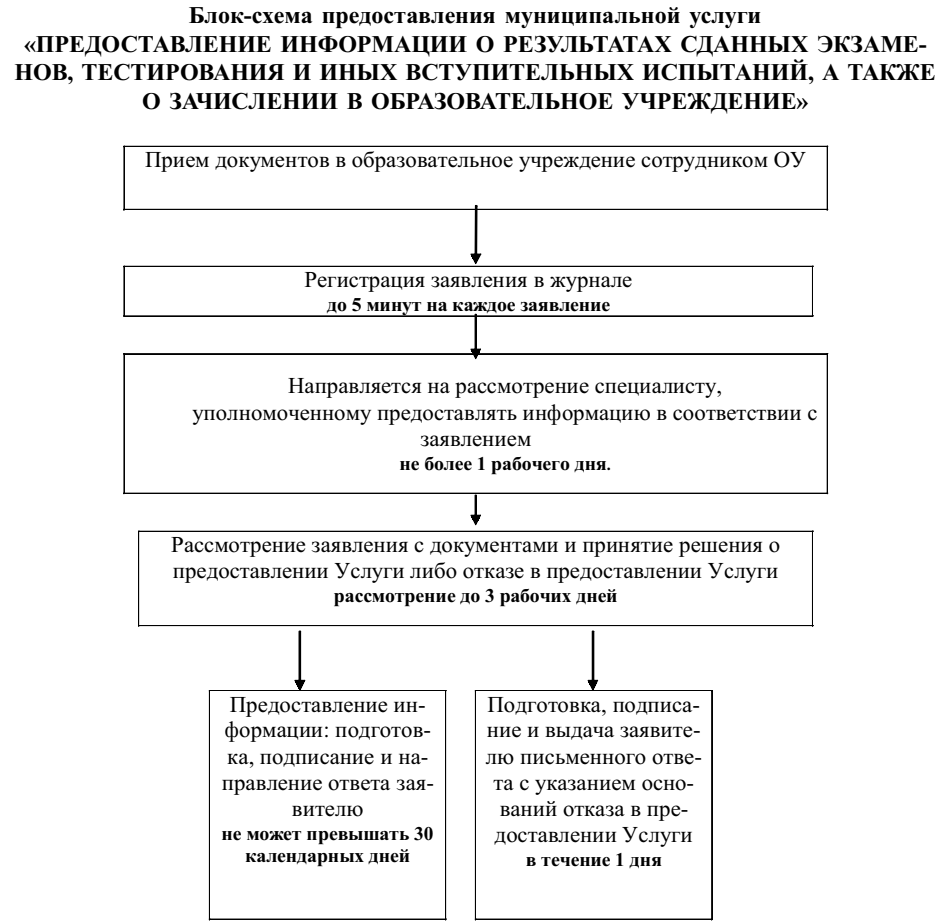
- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под подпись.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - ведущей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00 14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.12.2012, № 248

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 248

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее – образовательные учреждения).

Отдел образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность образовательных учреждений по предоставлению Услуги на территории Вилючинского городского округа.

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются руководители образовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.10.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет (далее – Получатели).

От имени Получателя заявления о предос-

тавлении Услуги подаются родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги является предоставление Заявителю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника и электронного журнала, включающей совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

Услуга по ведению электронных дневников и электронных журналов – услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде родителям (законным представителям) обучающегося по их запросу образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий и систем для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и согласие на обработку персональных данных Заявителя согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту – не публикуется, ред.).

Требовать от Заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица отдела образования, должностного лица образовательного учреждения, а также на официальных сайтах образовательных учреждений.

2.7. Согласие Заявителя на предоставление Услуги (предоставление доступа (по уникальному логину и паролю) к возможностям системы по внутришкольной, внутригородской компьютерной сети и через интернет, показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис) должно содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя и отчество Заявителя;
- почтовый адрес (если уведомление должно быть направлено в письменной форме) или адрес электронной почты (если уведомление должно быть направлено в форме электронного документа);
- согласие на обработку в системе персональных данных обучающегося;
- согласие на обработку в системе персональных данных родителей (законных представителей);
- личная подпись заявителя;
- дата заполнения.

2.8. Документы могут быть представлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.9. Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в образовательное учреждение посредством личного обращения Заявителя.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации

документов должностным лицом образовательного учреждения.

Прием Заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.10. Началом исполнения Услуги является дата принятия к рассмотрению согласия, на основании которого предоставляется информация о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала. Исполнение Услуги осуществляются до выбытия обучающегося из образовательного учреждения.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов Заявителями, т.е. время ожидания приема Заявителями при подаче документов и получения сведений не должно превышать 30 минут.

Сроки, связанные с фиксированием результатов предоставления Услуги в программно-техническом комплексе, не должны превышать 3 рабочих дней.

Административные процедуры предоставления Услуги не могут превышать 30 календарных дней со дня регистрации согласия Заявителя.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.12. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- предоставление Заявителем неполного пакета документов или документов, содержащих противоречивые сведения;
- содержание обращения Заявителя не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- в письменном обращении (в том числе в электронной форме) не указаны фамилия, имя, отчество Заявителя, направившего обращение, почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- текст письменного обращения не поддается прочтению.

- отсутствие в согласии фамилии, имени, отчества Заявителя, номера домашнего, контактного телефонов, подписи.
- 2.13. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно.

2.14. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет», на официальных сайтах в сети «Интернет» образовательных учреждений.

2.17. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой или электронной почтой.

Информация о местонахождении отдела об-

разования Вилючинского городского округа:

684090 г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)3-13-24

Адрес электронной почты: obrazoviv@mail.ru

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru

Информация о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой или электронной почтой.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы администрации Вилючинского городского округа и отдела образования;
- о месте нахождения и графике работы образовательных учреждений;
- о справочных телефонах отдела образования, специалистов отдела образования;
- об адресе официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет, адресе электронной почты отдела образования;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги.

Основными требованиями к консультации Заявителей являются:

- конфиденциальность данных;
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.19. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.18. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте образовательных учреждений и информационных стендах.

2.20. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвес-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

ти итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

2.21. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих Услуги, оборудуются в доступном для Заявителей Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- образцы заполненных документов для предоставления услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на предоставление Услуги и регистрации согласия в журнале регистрации согласий при приеме;
- присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление Заявителя об условиях доступа к информации;
- заполнение электронного журнала и электронного дневника;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащихся.

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в образовательное учреждение.

Согласие подлежит обязательной регистрации в течение 20 минут с момента поступления.

3.2.1. После регистрации согласие направляется должностному лицу, ответственному за оказание Услуги, назначенному приказом директора образовательного учреждения.

Должностное лицо образовательного учреждения, в соответствии с согласием:

- проверяет поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- в случае если основания для отказа имеются, готовит письмо Заявителю об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа в течение 1 (одного) дня;

- в случае отсутствия оснований для отказа отправляет Заявителю уведомление, содержащее следующую информацию: входящий номер согласия; дата занесения данных в систему; индивидуальный пароль для доступа к электронному дневнику, контактный телефон.

3.2.2. После уведомления Заявителя должностное лицо заполняет электронный журнал успеваемости.

Сроки, связанные с фиксированием результатов предоставления Услуги в программно-техническом комплексе, не должны превышать 3 рабочих дней.

Срок административных процедур не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации согласия Заявителя.

3.3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося осуществляется в виде электронного дневника.

Срок предоставления Услуги: до момента выбытия обучающегося из образовательного учреждения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и должностных лиц.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требо-

ваниями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем За-

явителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

5.5. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

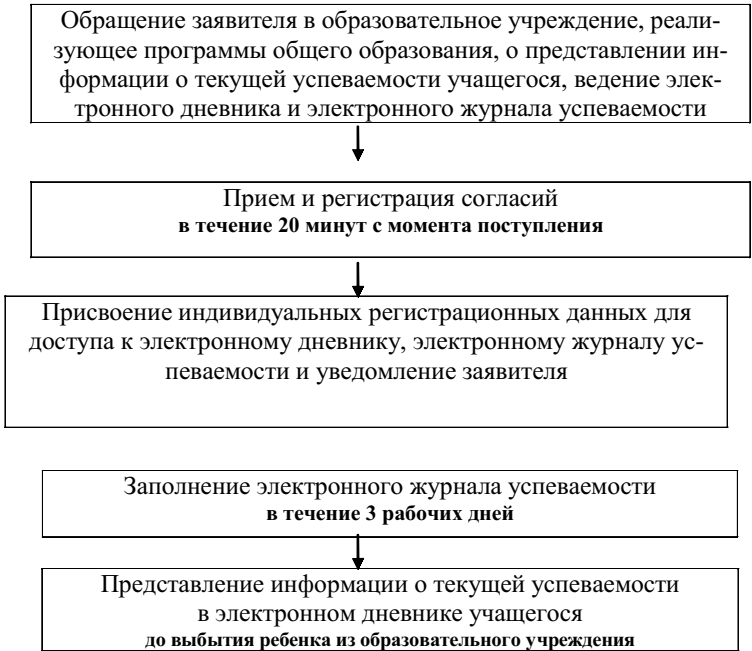
5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА»



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school1_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.12.2012, № 249

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

Исполнение Услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения Вилючинского городского округа (далее – образовательные учреждения).

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются руководители образовательных учреждений.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, непосредственно регулируемыми предоставление Услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.4. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Вилючинского городского округа.

От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – Заявители).

2.5. Результатами предоставления Услуги являются:

- устный ответ на запрос Заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках;
- письменный ответ на запрос Заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках;
- ответ по электронной почте на запрос заявителя об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках;
- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках, размещенная на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;
- информация об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках, размещенная на информационных стендах общеобразовательного учреждения.

2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту, - не публикуется, ред.).

Требовать от Заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица образовательного учреждения, должностного лица отдела образования, а также на официальных сайтах образовательных учреждений.

2.7. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя и отчество директора;
- фамилию, имя и отчество Заявителя;
- почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);
- интересующие заявителя вопрос, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации;
- личная подпись заявителя или подпись должностного лица;
- дата.

2.8. Документы могут быть представлены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод:

- посредством личного обращения;
- через электронную почту;
- на бумажном носителе по почте.

2.9. Порядок обращения при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления Услуги, представляются в образовательное учреждение посредством личного обращения Заявителя либо направления документов по почте заказным письмом или в электронной форме.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации документов должностным лицом общеобразовательного учреждения.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

2.10. Сроком начала исполнения Услуги является дата принятия в рассмотрение заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

Исполнение Услуги осуществляются в течение всего учебного года.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов Заявителями, т.е. время ожидания приема Заявителями при подаче документов и получения сведений не должно превышать 30 минут.

Срок предоставления Услуги, а именно срок письменного ответа на обращение о предоставлении Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения Заявителя.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.12. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- отсутствие в письменном обращении фамилии Заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес Заявителя;
- наличие данного Заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.13. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителю сообщается письменно с указанием причины для отказа.

2.14. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;
- 2.16. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений и на сайтах образовательных учреждений в сети «Интернет».

2.18. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)3-13-24.

Адрес электронной почты: obrazovivil@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении и графиках работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Порядок получения информации Заявителями по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образо-

вательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении образовательных учреждений;
 - о справочных телефонах образовательных учреждений;
 - об адресе официального сайта образовательных учреждений;
 - о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе исполнения Услуги.
- Основными требованиями к консультации Заявителей являются:
- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - оперативность предоставления информации.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.20. Информирование Заявителей об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении, либо по телефону) с должностными лицами общеобразовательных учреждений, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.19. Административного регламента;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте образовательных учреждений и информационных стендах.

2.21. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательных учреждений с Заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителей должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.22. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих Услугу, оборудуются в доступном для Заявителя Услуге месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, гра-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках»

фик работы образовательного учреждения;

- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на предоставление Услуги и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений на приеме;
- рассмотрение документов для установления права на Услугу;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;
- направление ответа Заявителю.

3.2. Основанием для начала предоставления Услуги является обращение Заявителя в образовательное учреждение с заявлением.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение 20 минут с момента поступления.

3.2.1. После регистрации заявление направляется на рассмотрение специалисту образовательного учреждения, уполномоченному предоставлять информацию в соответствии с заявлением.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.2.3. Специалист образовательного учреждения, уполномоченный предоставлять информацию в соответствии с заявлением:

- проверяет поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- в случае если основания для отказа имеются, готовит письмо Заявителю об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней;
- в случае отсутствия оснований для отказа готовит проект ответа, содержащий официальную информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.3. В случае непосредственного обращения Заявителя с целью получения Услуги прием осуществляет лицо, ответственное за предоставление Услуги.

При таком способе информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляется устно. В случае необходимости дается письменный ответ в соответствии с п.3.2.3. настоящего регламента.

3.4. При поступлении заявления Заявителя

по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте:

- направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его заявления;

- распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления обращения работнику, ответственному за регистрацию поступающих документов, для его регистрации в установленном порядке.

3.5. После подписания руководителем образовательного учреждения ответа на письменное заявление Заявителя секретарь направляет его Заявителю. Ответ на заявление, поступившее в образовательное учреждение по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном заявлении.

3.6. Результатом исполнения административного действия является полученный Заявителем письменный ответ, содержащий информацию об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и (или) специалистов образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации городского округа может создаваться комиссия для осуществление контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за

соблюдение сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

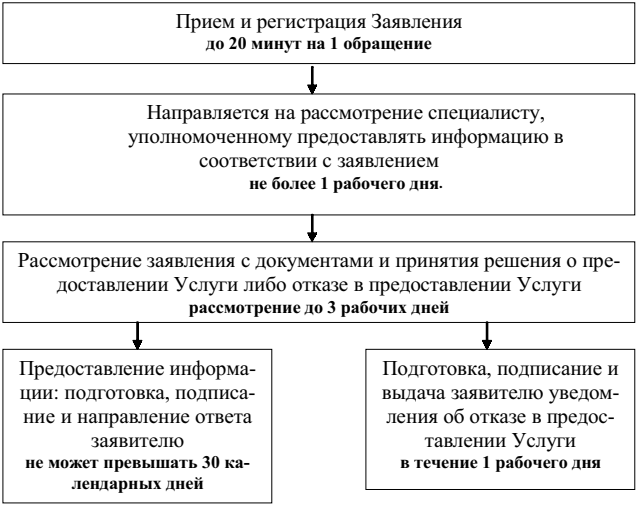
Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ КУРСАХ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ ГРАФИКАХ»



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных графиках»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - ведущей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school1_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00 14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.
Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.02.2012, № 250

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 250

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Исполнение Услуги осуществляют муниципальные учреждения дополнительного образования детей детско-юношеские спортивные школы Вилючинского городского округа (далее – образовательное учреждение).

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются директора образовательных учреждений.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02. 05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.5. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы в возрасте от 6 до 18 лет включительно и до 21 года для учащейся молодежи (далее - Получатели).

От имени Получателя заявления о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.6. Результатами предоставления Услуги являются:

- реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;

- укрепление здоровья, развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижений спортивных успехов сообразно способностям, способствовать реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений;
- повышение уровня общефизической и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями образовательных программ по видам спорта, повышение уровня освоения техники определенного вида спорта, приобретение навыков гигиены и самоконтроля, достижение спортивных успехов сообразно способностям;

- повышение спортивных результатов, получение наград на спортивных соревнованиях, выполнение спортивных и массовых разрядов и получение спортивных знаний;
- применение в образовательном процессе системы обучения новому типу дыхания методом биологически обратной связи, коррекция речи и осанки.

2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (*не публикуется, - ред.*);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка установленного образца.

Прием обучающихся в образовательные учреждения осуществляется в период комплектования учебных групп, ежегодно до 1 октября, а также в течение всего календарного года в спортивно-оздоровительные группы при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

В период обучения по образовательным программам дополнительного образования детей Получатель имеет право:

- посещать несколько спортивных секций, но не более двух (с учетом соблюдения временных нормативов);
- переходить из одного спортивного отделения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

Образовательные программы по видам спорта реализуются согласно лицензии на право образовательной деятельности, исходя из функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности обучающихся; способствование реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

2.8. Срок предоставления Услуги:

Срок непосредственного предоставления Услуги – с момента зачисления в образовательное учреждение на период освоения образовательных программ дополнительного образования, либо отчисления из образовательного учреждения в установленном порядке.

Срок ожидания Заявителя при подаче документов для получения Услуги не должен превышать 30 минут. Продолжительность приема документов у Заявителя для получения Услуги не должна превышать 10 минут, если оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.9. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- предоставление Заявителем неполного пакета документов или документов, содержащих противоречивые сведения;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- противопоказания по состоянию здоровья. Об отказе в предоставлении Услуги заявителю сообщается письменно в течение 10 рабочих дней.

2.10. Оказание Услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- предоставление Заявителем документов, являющихся основанием для приостановления оказания Услуги;
- невыполнение Получателем учебного плана или нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителям в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Образовательного учреждения на русском языке;

- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приёма Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов;

- помещения для предоставления Услуги должны обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых учебно-тренировочных занятий с получателями Услуги. Набор, состав и размер помещений для образовательного учреждения определяется направленностью образовательной программы, спортивным профилем образовательного учреждения и количеством обучающихся и должны отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил.

2.13. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений и официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.14. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у должностного лица образовательного учреждения и специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой или электронной почтой.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа: 684090, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535)13-124.

Адрес электронной почты: obrazoviv@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа: www.viluchinsk-city.ru.

Информация о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Порядок получения информации Заявителем по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательных учреждений лично, по телефону, в письменном виде почтой или электронной почтой.

Должностные лица образовательных учреждений, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следу-

ющим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы администрации Вилючинского городского округа и отдела образования;
- о месте нахождения и графике работы образовательных учреждений;
- о справочных телефонах отдела образования, специалистов отдела образования;
- об адресе официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет, адресе электронной почты отдела образования;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги.

2.16. Информирование Заявителя об исполнении Услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами отдела образования, образовательных учреждений, ответственными за консультацию по направлениям, предусмотренным пунктом 2.7 - 2.13. настоящего Административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном интернет сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

2.17. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательного учреждения с Заявителем:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении Заявителя должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять Заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.18. Информационные стенды образовательного учреждения, оборудуются в доступном для Заявителя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных Услуг;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- почтовый адрес, в т.ч. адрес интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты, график работы образовательного учреждения;

- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от Заявителя;
- издание приказа директором образовательного учреждения о зачислении в образовательное учреждение;
- обучение в образовательном учреждении и обеспечение эффективности и качества предоставления дополнительного образования посредством проведения спортивных соревнований, товарищеских матчей, спортивных и учебно-тренировочных сборов;
- выдача документа о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией; форма указанного документа определяется самим образовательным учреждением; указанный документ заверяется печатью образовательного учреждения.

3.2. Прием документов от Заявителя осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры. Подача заявления возможна в течение всего учебного года.

Результатом данной административной процедуры является регистрация в день обращения в журнале регистрации поступивших заявлений о приеме в образовательное учреждение, с приложением полного пакета документов, необходимых для приема в образовательное учреждение.

Максимальный срок выполнения действий – 10 минут на каждое заявление.

3.3. Должностное лицо образовательного учреждения:

- проверяет представленные Заявителем документы на соответствие требованиям пункта 2.7. настоящего Административного регламента;
- знакомит Заявителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомит Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между Заявителем и образовательным учреждением;
- готовит проект приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Результатом административной процедуры является приказ директора образовательного учреждения о приеме в образовательное учреждение. При принятии решения об отказе в приеме Заявителю направляется письменное уведомление с указанием обоснования. Срок исполнения - в течение 10 рабочих дней.

3.4. Организация процесса обучения, создание условия для обеспечения эффективности и качества предоставления дополнительного образования определяются уставом образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на

основе учебных планов и образовательных программ.

Результатом данной административной процедуры является посещение обучающимся образовательного учреждения.

3.5. Выпускники образовательного учреждения спортивной направленности могут получить справку установленного образца об окончании этапов спортивной подготовки в образовательном учреждении и зачетную квалификационную книжку спортсмена разрядника.

Обучающимся, не прошедшим полный курс обучения в образовательном учреждении, может быть выдана только справка о пройденных этапах спортивной подготовки во время обучения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования положений настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и должностных лиц образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления

Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, либо путем доставки Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано обращение;
 - фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
 - наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя;
 - суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
 - сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.
- 5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.
- 5.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):
- главе администрации городского округа;
 - заместителю главы администрации городского округа;
 - начальнику отдела образования.

5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под роспись.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - заведующей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, 19	8-(415-35)-3-16-40; dush1_vil@list.ru	Шевцов Василий Леонидович	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Владивостокская, 4-а	8-(415-35)-3-60-90 dush2viluchinsk@mail.ru	Рязанов Николай Владимирович	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)»

В соответствии с Федеральными законами: от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

27.02.2012, № 251

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 27.02.2012, № 251

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа) в лице структурного подразделения администрации Вилючинского городского округа – отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел образования).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3 Исполнение Услуги осуществляет отдел образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения (далее – образовательное учреждение):

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей.

Ответственными исполнителями предоставления Услуги являются директора образовательных учреждений.

2.4. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа, Уставом образовательного учреждения.

2.5. Получателями Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Преимущественное право на получение Услуги имеют учащиеся образовательных учреждений, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, состоящие на учете в образовательном учреждении, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения (далее - Получатели).

От имени Получателя заявления о предостав-

лении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (далее – Заявители).

2.6. Результатами предоставления Услуги является предоставление детям (обучающимся) мест в оздоровительных лагерях, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения Услуги:

- письменное заявление установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (*не публикуется, ред.*);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка.

Требовать от Заявителя документы, не предусмотренные данным пунктом Административного регламента, не допускается.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, можно получить у должностного лица отдела образования, должностного лица образовательного учреждения, а также на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа и официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. Заявление Заявителя о предоставлении Услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество руководителя образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес (при наличии) адрес электронной почты Заявителя;
- изложение сути обращения;
- личная подпись Заявителя;
- дата обращения.

Документы должны быть предоставлены на русском языке либо иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.9. Документы должны быть представлены посредством личного обращения.

Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для отдельных категорий обучающихся определяется постановлением администрации Вилючинского городского округа.

2.10. Услуга предоставляется в период школьных каникул: осенних, летних, установленных для учащихся образовательных учреждений, в соответствии с заявками Заявителя.

Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания приема Заявителями при подаче документов и получения сведений не должно превышать 30 минут.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.12. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- обращение неправомочного лица;
- непредставление или представление не в полном объеме Заявителями документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги;
- предоставление ложной или неполной информации в документах;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения;
- по причине отсутствия свободных мест в оздоровительном лагере.

2.13. Об отказе в предоставлении Услуги Заявителью сообщается письменно.

2.14. Предоставление Услуги осуществляется за счет средств:

- субсидии, выделенные Вилючинскому городскому округу из краевого бюджета в целях финансирования расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время

в части обеспечения бесплатным питанием детей и подростков;

- средства местного бюджета на обеспечение организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков;
- средства родителей (законных представителей), внесенные на культурно-массовые мероприятия.

2.15. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителя в помещение;
- центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке;
- места, в которых исполняется Услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;
- помещения, в которых исполняется Услуга, должны содержать места для ожидания приема Заявителей, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения образовательного учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда.

2.16. Информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационным материалами в средствах массовой информации (далее – СМИ), размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений и на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет», официальном сайте образовательного учреждения.

2.17. К местам для информирования Заявителя о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов;
- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.18. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.

Консультацию по процедуре предоставления Услуги можно получить у специалиста отдела образования Вилючинского городского округа лично, по телефону, в письменном виде почтой.

Информация о местонахождении отдела образования Вилючинского городского округа:

684090 г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 4.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(41535) 3-13-24

Адрес электронной почты: vilobr@mail.kamchatka.ru

Адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru

Информация о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих Услугу, приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Порядок получения информации Заявителем по вопросам исполнения Услуги.

Информирование об исполнении Услуги осуществляется должностными лицами образовательного учреждения лично, по телефону, в письменном виде почтой, электронной форме.

Должностные лица образовательного учреждения, ответственные за исполнение Услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы администрации Вилючинского городского округа и отдела образования администрации;
- о месте нахождения и графике работы образовательных учреждений;
- о справочных телефонах отдела образования, главных специалистов отдела образования;

- об адресе официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет, адресе электронной почты отдела образования;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в пунктах с 2.7 по 2.14 настоящего Административного регламента.

2.20. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц образовательного учреждения с Заявителем:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование образовательного учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении Заявителя должностное лицо должно представиться, назвать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный Заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.21. Информационные стенды образовательного учреждения, оборудуются в доступном для Заявителя Услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных Услуг;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- почтовый адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы образовательного учреждения;
- перечень документов, которые Заявитель должен представить для исполнения Услуги;
- перечень оснований для отказа в исполнении Услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

При изменении условий и порядка исполнения Услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения Услуги, размещаются при входе в помещение образовательного учреждения.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещены информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявлений и документов от Заявителя для включения детей в список посещения оздоровительного лагеря;

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)»

- принятие решения об исполнении или отказе в исполнении Услуги;
- оказание Услуги по организации обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.2. Прием документов от Заявителя осуществляется должностным лицом образовательного учреждения, ответственного за выполнение административной процедуры.

Результатом данной административной процедуры является регистрация в день обращения в журнале регистрации поступивших заявлений о приеме в оздоровительный лагерь, с приложением полного пакета документов, необходимых для исполнения Услуги.

Максимальный срок выполнения действий – 20 минут на каждое заявление.

3.3. Должностное лицо образовательного учреждения:

- проверяет представленные Заявителем документы на соответствие требованиям пункта 2.7. настоящего Административного регламента;
- знакомит Заявителя с Уставом образовательного учреждения, положением, программой (планами воспитательной работы) и другими документами, регламентирующими организацию деятельности оздоровительного лагеря;

Результатом административной процедуры является принятие решения о приеме в оздоровительный лагерь или мотивированный отказ в приеме в оздоровительный лагерь. При принятии решения об отказе в приеме Заявителю направляется уведомление с указанием обоснования.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляется на основании положений, утвержденных руководителями образовательных учреждений. Содержание, режим, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются образовательным учреждением с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

Результатом административной процедуры является посещение Получателем оздоровительного лагеря, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования настоящего Административного регламента.

4.2. Начальник отдела образования осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела образования и должностными лицами образовательных учреждений

положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования и должностных лиц образовательных учреждений.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы отдела образования). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для осуществления контроля.

4.6. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги приказом начальника отдела образования может создаваться комиссия для внутреннего контроля. Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц образовательного учреждения, принятых в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов Заявителей, противоправные решения, действия или бездействия должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.2. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

- в письменном обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- обращение не подписано либо подписано

лицом, не имеющим права его подписывать;

- текст обращения не поддается прочтению;
- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

5.3. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя письменного обращения по почте, электронной почте, на Интернет-сайт, либо путем доставления Заявителем (представителем Заявителя) по месту поступления, либо принятое в ходе личного приема.

Обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- орган или должностное лицо, которому адресовано обращение;
- фамилию, имя, отчество Заявителя, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие)

которого нарушает права и законные интересы Заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

5.5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию):

- главе администрации городского округа;
- заместителю главы администрации городского округа;
- начальнику отдела образования.

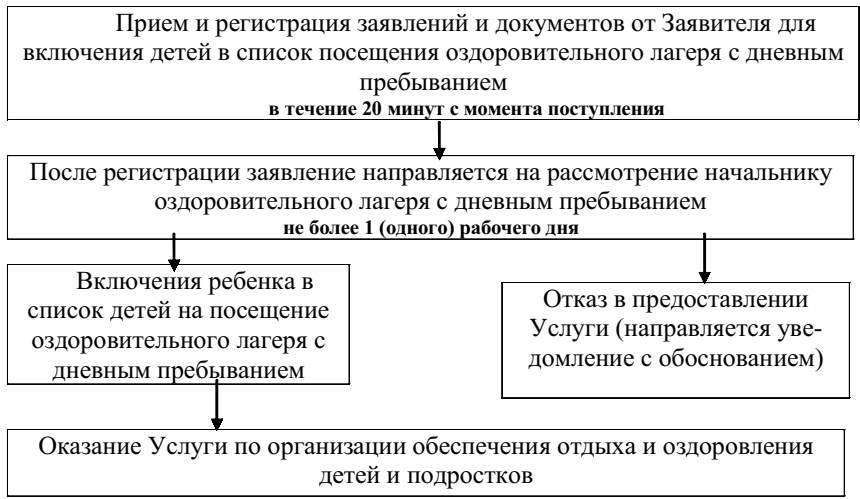
5.6. Срок рассмотрения письменного обращения Заявителей не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в обращении, либо выдается Заявителю на руки под подпись.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения Услуги, действия или бездействие должностных лиц образовательного учреждения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)».

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ (ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ)»



Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Вилючинского городского округа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация отдыха детей в каникулярное время)».

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, времени работы указана в соответствии с графиком работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - ведущей	Режим работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.10	8-(415-35)-3-39-50; school1_vil@mail.ru	Машкина Наталья Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Гусарова, д.49	8-(415-35)-2-32-10; school2_vil@mail.ru	Власова Ирина Владимировна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья обед с 13.00 14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30а	8-(415-35)-2-37-93; school3_vil@mail.ru	Арзамазова Любовь Андреевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, мкр. Центральный, д.6	8-(415-35)-3-41-14; school9_vil@mail.ru	Танковид Илона Евгеньевна	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, 19	8-(415-35)-3-16-40; dush1_vil@list.ru	Шевцов Василий Леонидович	с 09.00-18.00, кроме субботы и воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Владивостокская, 4-а	8-(415-35)-3-60-90 dush2viluchinsk@mail.ru	Рязанов Николай Владимирович	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»	684090, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Мира, д.8 А	8-(415-35)-3-37-72; crtdu_vil@list.ru	Сташук Елена Васильевна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья обед с 13.00-14.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	684093, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Нахимова, д.43	8-(415-35)-2-31-28; Ddt_vil@yandex.ru	Лабунская Людмила Александровна	с 09.00-18.00, кроме субботы воскресенья, обед с 13.00-14.00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в учредительные документы
отдела культуры администрации Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение распоряжения администрации Вилючинского городского округа от 26.12.2011 № 519-р «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации Вилючинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование структурного подразделения «Отдел культуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края» на «Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа».

2. Утвердить положение об отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа

(приложение № 1).

3. Утвердить эскизы печати и углового штампа отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа (приложение № 2 - *не публикуется, ред.*).

4. Признать утратившими силу постановления главы Вилючинского городского округа:

- от 25.12.2003 № 1056 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры администрации ЗАТО г. Вилючинска»;

- от 30.03.2009 № 377 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела культуры администрации Вилючинского городского округа».

5. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3 постановления главы Вилючинского городского округа от 02.03.2009 № 259 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы управления культуры администрации Вилючинского городского

округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края». Пункты 4-10 считать соответственно пунктами 1-7.

6. Начальнику отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа О.Б. Богатыревой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

7. Руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
01.03.2012, № 258

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа от 01.03.2012, № 258

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа является универсальным правопреемником управления культуры администрации ЗАТО г. Вилючинска, учрежденного администрацией закрытого административно-территориального образования города Вилючинска в лице главы городского округа (постановлением главы ЗАТО г. Вилючинска от 04.01.2003 г. № 2 «О создании управления культуры администрации закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»).

Полное наименование: отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.

Сокращенное наименование: отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО.

1.2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО является структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация). В структуру отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО входит централизованная бухгалтерия, через которую производится финансирование деятельности подведомственных учреждений Вилючинского городского округа и полномочий отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО.

1.3. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО проводит государственную политику в области культуры, искусства, кинематографии, охраны и использования историко-культурного наследия (далее - сфера культуры), молодежной политики, физической культуры и спорта.

1.4. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

1.5. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также творческими союзами и другими общественными объединениями, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, физическими лицами.

1.6. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО является юридическим лицом, созданным в форме муниципального (казенного) учреждения, с момента государственной регистрации. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО имеет печать, штамп, бланки и другую символику, самостоятельный баланс и смету для выполнения полномочий, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю.

1.7. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО не отвечает по обязательствам учредителя. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО отвечает по своим собственным обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО несет учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа закрепляет за отделом культуры, молодежной политики и спорта ВГО муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности (здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения), на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное и переданное Комитетом по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа, является собственностью Вилючинского городского округа. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа осуществляет от имени собственника функции контроля по эффективному управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.10. Юридический адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1.

1.11. Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО являются:

- реализация государственной политики в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение исторического и культурного наследия;

- содействие развитию национальных культур народов на территории Вилючинского городского округа;

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, народного творчества, образования и науки в сфере культуры;

- создание условий для деятельности подведомственных учреждений;

- создание условий для организации зрелищных мероприятий;

- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения Вилючинского городского округа;

- организация библиотечного обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Вилючинского городского округа услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Вилючинском городском округе;

- формирование и обеспечение функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры в Вилючинском городском округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Вилючинского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

2.4. В соответствии с возложенными на него задачами отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО имеет право:

- организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры, молодежной политики и спорта;

- привлекать на договорной основе научные учреждения, специалистов (включая зарубежных) к разработке программ, относящихся к компетенции отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО;

- образовывать, в случае необходимости, комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

- в установленном порядке и в пределах своей компетенции давать указания для подведомственных учреждений;

- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране и использованию культурного наследия и принимать меры по его защите;

- приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, дра-

матургин, изделия мастеров народных промыслов;

- в установленном порядке запрашивать в органах местного самоуправления, у юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО задач и функций;

- принимать участие в формировании местного бюджета в части определения объемов финансирования муниципальных заданий для подведомственных учреждений, городских программ и мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием указанных средств;

- осуществлять меры поддержки деятелей культуры и искусства, творческой молодежи, а также сферы культуры в Вилючинском городском округе;

- представлять в установленном порядке деятелей культуры и искусства к наградам и Почетным званиям, представлять художественные коллективы на присвоение звания «народный» и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Администрация в лице главы администрации городского округа делегирует отделу культуры, молодежной политики и спорта ВГО следующие функции и полномочия учредителя:

- назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- согласование устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за текущей деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;

- осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО обладает функциями и полномочиями учредителя в отношении следующих учреждений:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры», Камчатский край, г. Вилючинск, микрорайон Центральный, д.1;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, д.6;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Приморская, д.6;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, д.11;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2», Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, д.30А;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

детей «Детская художественная школа», Камчатский край, г. Вилючинск, микрорайон Центральный, д. 8.

3.3. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО обладает функциями и полномочиями учредителя в отношении централизованной бухгалтерии отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО.

3.4. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие иные функции:

- обобщение практики применения и разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, разработка проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО;

- участие в пределах своей компетенции в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Вилючинского городского округа, а также проектов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

- участие в разработке и реализации иных федеральных, краевых и городских целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО;

- осуществление межведомственной координации в области библиотечного дела, в том числе кооперированных библиотечных систем и информационно - библиотечных систем;

- подготовка и внесение предложений с участием органов исполнительной власти Камчатского края и структурных подразделений администрации об отнесении историко-культурных и природных комплексов, архитектурных ансамблей и сооружений, организаций культуры, а также других объектов к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации;

- содействие созданию условий для развития художественного творчества детей и молодежи, физической культуры и спорта, оказание поддержки одаренным детям;

- определение направления подготовки кадров в сфере культуры, координация в пределах своей компетенции деятельности по определению объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- обеспечение проведения научно-исследовательских работ в сфере культуры;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации международного культурного сотрудничества;

- определение направления экономических преобразований в сфере культуры и осуществление их реализации, разработка предложений по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда, пенсионного обеспечения в сфере культуры.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта ВГО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа.

4.2. Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО действует без доверенности от имени отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО и осуществляет следующие функции:

- выдает доверенности;

- руководит деятельностью отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО;

- принимает участие в рабочих совещаниях главы администрации городского округа;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и проверяет их исполнение;

- исполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реорганизация и ликвидация отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации

Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска», руководствуясь решением Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 109/18-5 «Об утверждении структуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование «отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города

Вилючинска Камчатского края» на наименование «Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа».

2. Внести изменения и дополнения в учредительные документы отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, утвердив Положение об Управлении городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа в редакции согласно приложению № 1.

3. Утвердить эскизы печати и штампа Управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа в редакции согласно приложению № 2.

4. Начальнику Управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа Н.Б. Байковой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

5. Признать утратившими силу:

- пункты 1 - 4 постановления главы Вилючинского городского округа от 13.05.2008 № 712 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищно - коммунального хозяйства, градостроительства и архитектуры администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области»; пункты 5 - 8 считать соответственно пунктами 1 - 4;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 22.10.2010 № 1620 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатского края».

6. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванова.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
01.03.2012, № 257

*Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 01.03. 2012, № 257
«Приложение № 1 к постановлению главы Вилючинского городского округа от 13.05.2008 № 712»*

Положение об Управлении городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска».

1.2. Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа является отраслевым (функциональным) органом администрации Вилючинского городского округа, созданным для осуществления исполнительно-распорядительных функций администрации Вилючинского городского округа в сфере управления городским хозяйством.

Учредителем Управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска.

1.3. Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и смету для исполнения полномочий, лицевой счет в казначействе, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с указанием наименования и принадлежности.

1.4. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; сокращенное наименование: Управление городского хозяйства ВГО (далее – Управление).

1.5. Управление вправе иметь обособленное имущество, переданное ему учредителем на праве оперативного управления.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, дом 1.

Юридический адрес Управления: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, дом 1.

1.7. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации Вилючинского городского округа.

1.8. Свою деятельность Управление осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями, иными организациями независимо от формы собственности.

1.9. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Камчатского края, уставом Вилючинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вилючинского городского округа, решениями Думы Вилючинского городского округа, а также другими нормативными правовыми актами.

2. Полномочия

Управление осуществляет следующие полномочия администрации Вилючинского городского

о округа по решению вопросов местного значения:

2.1. Участие в формировании местного бюджета Вилючинского городского округа в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, транспортом, энергетикой, охраны окружающей среды.

2.2. Составление бюджетной росписи и исполнение местного бюджета Вилючинского городского округа в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, транспортом, энергетикой, охраны окружающей среды.

2.3. Разработка и организация выполнения муниципальных целевых программ и программ комплексного социально-экономического развития городского округа в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, транспортом, энергетикой, охраны окружающей среды.

2.4. Разработка и организация выполнения муниципальных целевых программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в жилищно-коммунальной сфере.

2.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунальной сферы городского округа, предоставление статистических показателей органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6. Участие в разработке и установлении тарифов на содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также для собственников, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.7. Организация работы комиссии по регулированию тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса Вилючинского городского округа в целях подготовки предложений о размере надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, а также предложений о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

2.8. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.9. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2.11. Осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых

домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года.

2.12. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

2.13. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в Камчатском крае (кроме такси и маршрутных такси) на основании Закона Камчатского края от 27.04.2010 № 423 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения».

2.14. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами бытового обслуживания.

2.15. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.16. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.17. Участие в разработке правил благоустройства территории городского округа в части, касающейся утверждения перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

2.18. Организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

2.19. Оказание муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.20. Осуществление отдельных государственных полномочий не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой Вилючинского городского округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий: организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Основные цели и задачи

3.1. Управление создано с целью решения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики, охраны окружающей среды на территории Вилючинского городского округа.

3.2. В целях реализации полномочий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, Управление решает следующие задачи:

3.2.1. Контроль за организацией теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятия мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнении теплоснабжающей организацией своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.2. Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

3.2.3. Выполнение требований, установлен-

ных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.4. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.2.5. Утверждение схемы теплоснабжения городского округа, в том числе определение единой теплоснабжающей организации.

3.2.6. Участие в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.7. Контроль за организацией водоснабжения населения, в том числе принятия мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.8. Определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации.

3.2.9. Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.10. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов.

3.2.11. Участие в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2.12. Участие в согласовании планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

3.2.13. Подготовка обоснований для принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.14. Организация разработки, исполнения и финансирования муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и охраны окружающей среды;

3.2.15. Организация разработки программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования городского округа.

3.2.16. Заключение соглашений с организациями коммунального комплекса в целях реализации их инвестиционных программ.

3.2.17. Мониторинг тарифов на жилищные услуги и тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

3.2.18. Организация размещения муниципального заказа на содержание и ремонт автомобильных дорог и улично-дорожной сети Вилючинского городского округа, выполнение работ по поддержанию санитарно-гигиенического состояния территории городского округа, озеленению, уличному освещению, содержанию мест захоронений, иных работ по благоустройству тер-

(Окончание на 28-й стр.)

Положение об Управлении городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа

(Окончание. Начало на 27-й стр.)

ритории городского округа и осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов.

3.2.19. Организация взаимодействия и координации деятельности управляющих организаций независимо от форм собственности.

3.2.20. Организация проведения капитально-ремонта общего имущества многоквартирных домов и предоставление субсидий управляющим организациям на проведение такого ремонта.

3.2.21. Организация проведения капитально-ремонта в жилых помещениях муниципальной формы собственности по обращениям граждан и предоставление субсидий управляющим организациям на проведение такого ремонта.

3.2.22. Согласование проектной документации в отношении объектов жилищного, производственного, коммунального, природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры, а также объектов благоустройства территории Вилючинского городского округа.

3.2.23. Согласование внутригородских автобусных маршрутов.

3.2.24. Оказание муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2.25. Администрирование доходов местного бюджета, в отношении которых Управление является главным администратором (администратором) доходов.

4. Права и обязанности

4.1. С целью выполнения основных задач Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.2. Вносить в администрацию Вилючинского городского округа предложения по организации работы и вопросам, отнесенным к сфере своей деятельности.

4.1.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией Вилючинского городского округа.

4.1.4. Осуществлять подготовку проектов решений Думы Вилючинского городского округа, постановлений и распоряжений главы администрации Вилючинского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и охраны окружающей среды.

4.1.5. Привлекать к решению задач, стоящих перед Управлением (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) профильных специалистов, работающих в иных организациях (в том числе научных).

4.1.6. Быть абонентом государственных и негосударственных информационных систем.

4.1.7. Проводить совещания, семинары и иные мероприятия организационно-консультативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. В пределах утвержденной сметы на исполнение полномочий, как главный распорядитель бюджетных средств, заключать муниципальные контракты и договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) на приобретение материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг

по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Управления по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления.

4.1.10. Совершать иные действия для достижения целей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, уставом Вилючинского городского округа, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вилючинского городского округа, настоящим положением.

4.2.2. Исполнять постановления и распоряжения администрации Вилючинского городского округа, указания главы администрации Вилючинского городского округа и вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных.

4.2.3. Обеспечивать исполнение муниципальных правовых актов, изданных в установленном порядке и относящихся к деятельности Управления. В случае невозможности исполнения указанных распорядительных актов письменно информировать об этом главу администрации Вилючинского городского округа.

4.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.5. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.2.6. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.2.7. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Выполнять установленные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

4.2.9. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Управления в соответствии с установленными требованиями.

4.2.10. Обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и указаниями главы администрации Вилючинского городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Вилючинского городского округа.

5.2. Администрация Вилючинского городского округа, осуществляя функции и полномочия учредителя Управления:

5.2.1. Утверждает учредительные документы Управления, а также вносимые в них изменения.

5.2.2. Назначает на должность руководителя Управления и прекращает его полномочия.

5.2.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Управления.

5.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Управления.

5.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.3. Управление возглавляет руководитель Управления – начальник Управления, являющийся должностным лицом местного самоуправления. В период временного отсутствия начальника Управления руководство текущей деятельностью подразделения возлагается на одного из его сотрудников распоряжением администрации.

5.3.1. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Вилючинского городского округа.

5.3.2. Начальник Управления действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вилючинского городского округа, настоящего Положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.4. К компетенции начальника Управления относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Управления, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Управления.

5.3.5. Начальник Управления по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.6. Начальник Управления должен действовать в интересах представляемого им Управления добросовестно и разумно.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях.

5.4.2. Выдает доверенности от имени Управления на право представления его интересов.

5.4.3. Открывает лицевые счета Управления в органах казначейства в установленном порядке.

5.4.4. Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Управления.

5.4.5. Определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

5.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления.

5.4.7. Заключает от имени Управления муниципальные контракты и договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

5.4.8. Утверждает смету на исполнение полномочий.

5.4.9. Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.5. Начальник Управления подлежит аттестации в установленном порядке.

5.6. Начальник Управления в установленном порядке и сроки отчитывается о деятельности Управления.

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6. Имущество и финансирование Управления

6.1. Имущество, используемое Управлением, является муниципальной собственностью Вилючинского городского округа.

6.2. Управление обязано:

6.2.1. Эффективно использовать имущество.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.2.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.3. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании сметы администрации Вилючинского городского округа за счет средств местного бюджета.

6.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.8. Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Хранение документов Управления

Хранение документов Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Вилючинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от 08.12.2011 № 19010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Положение о дополнительных мерах социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы (далее – Положение) разработано в целях решения задачи по социальной защите отдельных категорий малообеспеченных граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Дополнительными мерами социальной поддержки граждан в рамках настоящего Положения являются:

- скидка с общего размера оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги

(за исключением электроэнергии) размер которой устанавливает фиксированную сумму общего платежа граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, дифференцированную в зависимости от среднедушевого дохода семьи;

- дополнительная льгота по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, устанавливаемая в дополнение к льготам, установленным федеральными законами для отдельных категорий граждан (далее – дополнительные льготы);

- в размере 50% от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе, утверждаемого постановлением

Правительства Камчатского края;

- в размере разницы между 100% начислением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и величиной регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе (далее – дополнительные льготы).

1.3. Расчет размера скидки производится муниципальным унитарным предприятием «РЕМЖИЛСЕРВИС» Вилючинского городского округа (далее - МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС») на основании:

- заявлений граждан с прилагаемыми документами;

- сведений о размере федеральной субсидии, полученных в результате реализации

опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
05.03.2012, № 280

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 05.03.2012, № 280
«Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103»

соглашения об информационном взаимодействии между МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» и Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий».

1.4. Возмещение организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, выпадающих доходов от предоставления скидок с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, производит Управлением на основании трехсторонних договоров, заключаемых между: Управлением, МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» и организацией, оказывающей жилищно-коммунальные услуги.

(Окончание на 29-й стр.)

Положение о дополнительных мерах социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы

(Окончание. Начало на 28-й стр.)

1.5. МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление и организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги, расчет суммы скидок, начисленных в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги, в течение 10 рабочих дней в целях возмещения выпадающих доходов представляют в Управление следующие документы:

- копию расчета суммы скидок;
- формы КС № 2 и КС № 3;
- счет.

1.7. Управление ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 1.6, представляет в финансовое управление администрации Вилючинского городского округа заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные счета организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

1.8. Дополнительные льготы предоставляются по месту предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Возмещение организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, выпадающих доходов от предоставления дополнительных льгот, производится Управлением на основании договоров с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги.

Организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление расчет суммы дополнительных льгот, начисленных в соответствии с настоящим Положением.

Управление ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Вилючинского городского округа заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные счета организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

1.9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, осуществляется за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа через Управление.

2. Категории граждан, на которые распространяется действие настоящего Положения

2.1. Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидки с общего размера оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии) распространяются на категории граждан, зарегистрированных в одном жилом помещении, и имеющих среднедушевой доход до 16000 (шестнадцать тысяч) рублей.

2.2. Условием предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги является факт обращения граждан за федеральной субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Дополнительные меры социальной поддержки граждан в виде дополнительной льготы распространяются на участников Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. и членов их семей.

3. Порядок определения состава семьи для целей определения предельного фиксированного платежа за жилое помещение и коммунальные услуги

В целях реализации настоящего Положения для определения предельного фиксированного платежа за жилое помещение и коммунальные услуги и предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги семьей признаются все граждане, зарегистрированные по одному адресу и оплачивающие жилое помещение и коммунальные услуги по единому личному счету, в том числе отсутствующие длительный

срок лица, за которыми в соответствии с жилищным законодательством сохраняется право на жилую площадь, и на которых не производится начисление оплаты за отдельные виды коммунальных услуг.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и определения их величин

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки граждан предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения общего размера платежа граждан за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии).

4.2. Общий размер скидки, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, распределяется по видам услуг пропорционально их удельному весу в общем размере платежа за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии).

4.3. Скидка, рассчитанная для каждого вида услуг, зачисляется отдельной строкой на лицевой счет гражданина, открытый в организациях, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

4.4. Для определения размера скидки гражданину или семье, на которую распространяется настоящее Положение, устанавливается предельный фиксированный общий платеж за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии) в зависимости от среднедушевого дохода семьи согласно таблице (приложение).

4.5. Право на предоставление скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги имеют граждане, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в случае, если фактически начисленный общий платеж за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии) с учетом субсидий, установленных федеральными нормативными правовыми актами, превышает предельный фиксированный платеж.

4.6. Разница между фактически начисленным общим платежом за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением электроэнергии) и предельным фиксированным платежом составляет размер скидки.

4.7. При предоставлении скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги учитывается фактический размер общей площади занимаемого гражданами жилого помещения.

4.8. Скидка с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляется в пределах установленных нормативов потребления коммунальных услуг.

Для определения размера скидки гражданам, оплачивающим горячее и холодное водоснабжение по приборам учета, расходы на оплату коммунальных услуг исчисляются исходя из фактического потребления в пределах, не превышающих нормативов потребления соответствующих услуг.

4.9. Расчет размера скидки осуществляется два раза в год при обращении заявителя о предоставлении федеральной субсидии и скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.10. Скидка с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги и дополнительные льготы участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. предоставляется ежемесячно.

4.11. Дополнительные льготы участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. предоставляются по месту начисления платы за жилищно-коммунальные услуги и распространяются на всю занимаемую площадь квартиры (плата за содержание и ремонт жилого помещения и плата за отопление) и коммунальные услуги в объеме фактического потребления.

5. Документы, представляемые с заявлением о предоставлении скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги

5.1. Заявление на предоставление скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляется от имени нанимателя, собственника жилого помещения уполномоченному должностному лицу МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС».

5.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта заявителя (2-3, 4-5 страницы);
- копия заявления гражданина в Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» о предоставлении ему или его семье федеральной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации;
- справка о регистрации граждан в данном жилом помещении;
- справки о доходах всех трудоспособных граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копии документов, подтверждающих правовые основания владения или пользования жилым помещением (договор социального найма, договор найма, договор поднайма, свидетельство о государственной регистрации права собственности);
- копии справок-счетов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги за последние три месяца до обращения заявителя о предоставлении ему скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Предоставление недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.4. В случае, если на дату обращения гражданина с заявлением о предоставлении ему скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, у него имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, скидка предоставляется при условии заключения организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, соглашений о реструктуризации имеющейся задолженности.

5.5. В случае, если у граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении, имеется в собственности или пользовании несколько жилых помещений, скидка с оплаты за жилое помещение и коммунальные

услуги предоставляется по жилому помещению, в котором граждане зарегистрированы.

6. Порядок учета доходов граждан, зарегистрированных в жилом помещении, для определения среднедушевого дохода

6.1. Среднедушевой доход граждан, зарегистрированных в жилом помещении, определяется путем деления среднемесячного совокупного дохода граждан, зарегистрированных в жилом помещении, на число граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

6.2. Среднемесячный совокупный доход граждан зарегистрированных в жилом помещении равен сумме среднемесячных доходов всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

6.3. Среднемесячный доход каждого гражданина из всех зарегистрированных в жилом помещении или одиноко проживающего гражданина определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение шести последних месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление скидки в оплату за жилье и коммунальные услуги, на шесть месяцев.

7. Особые случаи предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в виде скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги

7.1. К особым случаям предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в виде скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги относятся случаи, когда гражданин, обратившийся за предоставлением скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, находится в трудной жизненной ситуации и не имеет возможности документально подтвердить доходы граждан, зарегистрированных с ним в одном жилом помещении, и другие исключительные случаи.

7.2. Особые случаи предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги подлежат рассмотрению на комиссии по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – Комиссия).

7.3. Комиссия создается постановлением администрации Вилючинского городского округа и действует на основании положения, утверждаемого постановлением администрации Вилючинского городского округа.

Приложение к Положению о дополнительных мерах социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Вилючинском городском округе на 2012-2014 г.г.

Среднедушевой доход семьи, руб.	Предельный фиксированный общий платеж за жилое помещение и коммунальные услуги в месяц (за исключением электроэнергии)		
	Для одиноко проживающего гражданина	Для семьи, состоящей из 2-х человек	Для семьи, состоящей из 3-х человек и более
До 4000	360	720	1080
До 4500	420	840	1260
До 5000	480	960	1440
До 5500	600	1200	1800
До 6000	660	1320	1980
До 6500	720	1440	2160
До 7000	780	1560	2400
До 7500	900	1800	2760
До 8000	1020	2040	3120
До 8500	1140	2400	3600
До 9000	1260	2700	3960
До 9500	1380	3000	4440
До 10000	1500	3240	4800
До 10500	1680	3480	5040
До 11000	1860	3720	5280
До 11500	2040	3960	5520
До 12000	2160	4200	5760
До 13000	2340	4550	6240
До 14000	2520	4900	6720
До 15000	2700	5250	7200
До 16000	2880	5600	7680

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О внесении изменений в состав комиссии по
постановке на учет и переселению граждан,
желающих выехать на новое место
жительства из закрытого административно-
территориального образования
города Вилючинска**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсации этим гражданам», для координации решения вопросов по переселению граждан, в целях обеспечения работы комиссии по постановке на учёт и переселению граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования город Вилючинска Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по постановке на учёт и переселению граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования города Вилючинска (далее - комиссия), утверждённой постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.03.2009 № 286 «Об утверждении состава комиссии по постановке на учёт и переселению граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава комиссии Иванниова Сергея Григорьевича, заместителя главы администрации городского округа.
- 1.2. Ввести в состав комиссии Иванниова Сергея Григорьевича, первого заместителя главы администрации городского округа.
2. Руководителю аппарата администрации Токмаковой О.Н. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
05.03.2012, № 279

**О внесении изменения в постановление
главы Вилючинского городского округа
от 02.02.2010 № 100 «Об утверждении
Положения о составе, порядке подготовки и
утверждения проекта правил
землепользования и застройки Вилючинского
городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы Вилючинского городского округа от 02.02.2010 № 100 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения проекта правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского от 14.02.2012 № 176 «О внесении изменения в постановление главы Вилючинского городского округа от 02.02.2010 № 100 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения проекта правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа».
3. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа С.Г. Иванниова.

Глава городского округа Е.Л. Липаков
06.03.2012, № 289

*Приложение к постановлению
администрации Вилючинского городского округа от 06.03.2012, № 289
«Приложение № 2 к постановлению
главы Вилючинского городского округа от 02.02.2010 №100»*

**Состав комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки
Вилючинского городского округа**

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванниов.
Заместитель председателя комиссии: консультант по землепользованию и землеустройству отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа А.Л. Машуков.
Секретарь комиссии: ведущий специалист по правовым вопросам КУМИ ВГО И.А. Арышев.
Члены комиссии:
- председатель КУМИ ВГО А.В. Антипин;
- начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа О.Б. Богатырева;
- депутат Думы Вилючинского городского округа пятого созыва С.С. Букин (по согласованию);
- консультант по управлению имуществом и земельному контролю КУМИ ВГО В.Г. Галкина;
- начальник отдела капитального строительства администрации Вилючинского городского округа С.Н. Липатев;
- председатель правления некоммерческого партнерства «Ассоциация предприятий и предпринимателей г. Вилючинска» Ю.А. Нефедов (по согласованию);
- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа Е.А. Пермякова;
- депутат Думы Вилючинского городского округа пятого созыва И.П. Титомир (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О внесении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного
медицинского учреждения «Центральная городская больница»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального бюджетного медицинского учреждения «Центральная городская больница», утвержденный постановлением главы ЗАТО города Вилючинска от 15.01.2004 № 22 «О внесении изменений и дополнений в утвердительные документы муниципального медицинского учреждения «Центральная городская больница», следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Раздел I дополнить пунктами 1.2.1 - 1.2.2., изложив в следующей редакции:
1.2.1. «Учредителем учреждения (далее - Учредитель) является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа) в лице главы администрации Вилючинского городского округа.
1.2.2. Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного медицинского учреждения «Центральная городская больница».

2. Раздел VIII изложить в новой редакции:

«8.1. Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа:

- назначает (утверждает) главного врача Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным врачом учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

8.3. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Главный врач действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Главный врач планирует, организует и контролирует работу Учреждения; заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером; утверждает структуру и штаты Учреждения; издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания; обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников; определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты; осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. Главный врач Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

8.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения.

8.7. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством.».

3. Главному врачу муниципального бюджетного медицинского учреждения «Центральная городская больница» Соловьеву Андрею Пантелеймоновичу выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в устав в установленном законом порядке.

4. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

05.03.2012, № 278

**Вниманию лицензиатов (соискателей лицензий)
в области пожарной безопасности, юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей!**

21 февраля 2012 года вступило в силу постановление Правительства РФ от 31 января 2012 года № 69 «О лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров». Постановлением утверждено Положение о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров (далее – Положение). Положением определены порядок лицензирования, лицензирующие органы, требования к осуществлению деятельности и к соискателям лицензии (лицензиатам), а также другая информация о лицензировании деятельности по тушению пожаров. В том числе установлены лицензионные требования и условия, а именно:

- наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых зданий, сооружений, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря;
- отсутствие медицинских противопоказаний у работников для исполнения должностных обязанностей по тушению пожаров;

- повышение квалификации в области лицензируемого вида деятельности не реже 1 раза в 5 лет.
- Пунктом 2 Положения определено, что лицензирование в части тушения пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры осуществляет МЧС России, а лицензирование в части тушения лесных пожаров – Федеральное агентство лесного хозяйства.
- Постановлением Правительства РФ от 31 января 2012 года № 69, признано утратившим силу постановление Правительства РФ от 25 октября 2006 г. № 625 «О лицензировании деятельности в области пожарной безопасности».
- Более подробную консультацию можно получить в ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» одним из следующих способами:
- при личном контакте - по понедельникам и четвергам с 14.00 до 18.00 по адресу: г. Вилючинск, ул. Карьерная, 1, пом. 26, Отдел государственного пожарного надзора (ведется предварительная запись на консультацию по тел. 3-73-72);
 - по телефонам 3-73-74, 3-73-72 по рабочим дням с 09.00 до 18.00 (с перерывом на обед с 13.00 до 14.00);
 - письменно по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Карьерная, 1;
 - посредством электронной почты: ogrp79@inbox.ru;
 - либо оставить запрос на сайте ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» vilmchs.ru.

Отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5 «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии со статьями 9, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом административно - территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденного решением Думы Вилючинского городского округа от 24.11.2011 № 95/16-5, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5 «О местном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункты 1 - 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 1 537 556,752 тысяч рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета в сумме 1 554 729,78015 тысяч рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 17 173,02815 тысячи рублей или 4,19 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 17 173,02815 тысячи рублей).».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2012 год в сумме 33 252,6 тыс. рублей, прогнозируемый общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 33 252,6 тыс. рублей и на 2014 год в сумме 33 252,6 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета:

- в части оплаты труда отдельных категорий работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусматриваются главному распорядителю средств местного бюджета с учетом увеличения на 20,0 процентов;

- в части оплаты труда работников предусматриваются главным распорядителем средств местного бюджета с учетом увеличения с 01 октября 2012 года на 6,0 процентов.

Установить, что с 01 октября 2012 года размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности Вилючинского городского округа, размеры должностных окладов муниципальных служащих Вилючинского городского округа повышаются на 6,0 процентов.

Установить, что с 01 октября 2012 года размеры должностных окладов работников исполнительных органов муниципальной службы Вилючинского городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Вилючинского городского округа, повышаются на 6,0 процентов.

Установить, что с 01 января 2012 года увеличиваются размеры должностных окладов педагогических работников, помощников воспитателей и младших воспитателей, относящихся к учебно-воспитательному персоналу, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 20,0 процентов.».

1.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить Программу муниципальных заимствований Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложениям № 15, № 15.1 к настоящему решению.

Установить верхний предел муниципального долга Вилючинского городского округа на 01 января 2013 года по долговым обязательствам Вилючинского городского округа в сумме 132 278,29281 тысячи рублей, в том числе предельный объем обязательств по гарантиям Вилючинского городского округа в размере 132 278,29281 тысяч рублей.

Установить верхний предел муниципального долга Вилючинского городского округа на 01 января 2014 года по долговым обязательствам Вилючинского городского округа в сумме 50 472,87671 суммы тысяч рублей, в том числе предельный объем обязательств по гарантиям Вилючинского городского округа в размере 50 472,87671 тысяч рублей.

Установить верхний предел муниципального долга Вилючинского городского округа на 01 января 2015 года по долговым обязательствам Вилючинского городского округа в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе предельный

объем обязательств по гарантиям Вилючинского городского округа в размере 0,0 тысяч рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Вилючинского городского округа в 2012 году в сумме 3 139,61407 тысяч рублей, в 2013 году в сумме 1 805,4161 тысяч рублей, в 2014 году в сумме 472,87671 тысяч рублей.

Утвердить Программу муниципальных гарантий Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов (перечень подлежащих представлению муниципальных гарантий Вилючинского городского округа) согласно приложениям № 16, № 16.1 к настоящему решению.».

1.5. Приложение № 1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 3 к решению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 3.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 2.1 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 4 к решению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.9. Приложение № 5 к решению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение № 5.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 4.1 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 6 к решению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 6.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 5.1 к настоящему решению.

1.13. Приложение № 7 к решению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.14. Приложение № 7.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 6.1 к настоящему решению.

1.15. Приложение № 8 к решению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.16. Приложение № 8.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 7.1 к настоящему решению.

1.17. Приложение № 9 к решению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.18. Приложение № 9.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 8.1 к настоящему решению.

1.19. Приложение № 10 к решению изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.20. Приложение № 10.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 9.1 к настоящему решению.

1.21. Приложение № 11 к решению изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.22. Приложение № 11.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 10.1 к настоящему решению.

1.23. Приложение № 14 к решению изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

1.24. Приложение № 14.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 11.1 к настоящему решению.

1.25. Приложение № 15 к решению изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению.

1.26. Приложение № 15.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 12.1 к настоящему решению.

1.27. Приложение № 16 к решению изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему решению.

1.28. Приложение № 16.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 13.1 к настоящему решению.

1.29. Приложение № 17 к решению изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему решению.

1.30. Приложение № 17.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 14.1 к настоящему решению.

1.31. Приложение № 18 к решению изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему решению.

1.32. Приложение № 18.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 15.1 к настоящему решению.

1.33. Приложение № 19 к решению изложить в редакции согласно приложению № 16 к настоящему решению.

1.34. Приложение № 19.1 к решению изложить в редакции согласно приложению № 16.1 к настоящему решению.

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

28 февраля 2012 года, № 128/20-5

Приложения публикуются на 31-й - 68-й страницах, ред.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Главные администраторы доходов местного бюджета и перечень администрируемых ими доходов на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода доходов местного бюджета
главы	доходов местного бюджета	
933		Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа (ОКС администрации Вилючинского городского округа)
933	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
933	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
933	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов, в том числе: на реализацию долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы" - субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод
933	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
933	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
933	2 03 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
933	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
933	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
934		Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (Управление городского хозяйства ВГО)
934	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
934	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
934	2 02 02109 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
934	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов: - на реализацию долгосрочной краевой целевой программы, в том числе "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы" - на реализацию долгосрочной краевой целевой программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы", субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, раздел "Технические мероприятия", подраздел "Энергосбережение" - на реализацию долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы", субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности
934	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации: - на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения
934	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов: - на благоустройство территории поселения (городского округа); - на проведение ремонта улично-дорожной сети; - на капитальный и текущий ремонты объектов инженерной инфраструктуры коммунального комплекса
934	2 03 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
934	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
934	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
935		Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа (КУМИ ВГО)
935	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
935	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
935	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
935	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
935	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
935	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
935	1 11 09044 04 3501 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за найм
935	1 11 09044 04 3502 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - поступление платы за аренду имущества казны
935	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
935	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
935	1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
935	1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
935	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
935	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
935	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
935	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
935	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
935	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
935	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
935	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов - на реализацию долгосрочной краевой целевой программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы", субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, раздел "Технические мероприятия", подраздел "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства"
935	2 03 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
935	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

Главные администраторы доходов местного бюджета и перечень администрируемых ими доходов на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов		
Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов, наименование кода доходов местного бюджета
главы	доходов местного бюджета	
949	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи ВГО)	
949	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
949	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
949	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
949	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
949	2 03 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
949	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
949	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов:
		- на реализацию программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений;
		- на реализацию программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской
949	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации:
		- на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края;
		- на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
		- на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению, в том числе:
		на обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
		- на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан
949	2 02 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
949	2 02 04034 04 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам го-родских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Фе-дерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
949	2 02 04035 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам го-родских округов на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи
949	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, в том числе: - на реализацию проекта «Сделаем наш дом уютным» для МУ «Социальный приют для детей» Вилючинского
949	2 04 04030 04 0000 180	Средства страховых медицинских организаций, поступившие в бюджеты городских округов на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи
949	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
956	Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Администрация Вилючинского городского округа)	
956	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
956	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
956	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
956	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
956	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
956	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
956	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации:
		-на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних
		-на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства несовершеннолетних
		-на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае
		- на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом
		-на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации
		- на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов
956	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
956	2 03 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
956	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
956	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
960	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (ОКМПнС ВГО)	
960	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
960	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
960	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
960	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
975	Отдел образования Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Отдел образования Вилючинского городского округа)	
975	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
975	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
975	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
975	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
975	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
		- в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации отдыха детей в каникулярное время
		- в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
975	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации: - на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае
		-на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации
		- на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в
975	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
975	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 03 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
975	2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
975	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
991	Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа)	
991	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
991	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
991	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
991	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
991	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
991	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
991	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов:
		- в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов
		- в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)
		- в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет средств местных бюджетов
991	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
991	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
991	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
992	Дума Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края	
992	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
993	Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа (Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа)	
993	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет Вилючинского городского округа в 2012 году		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений
1 00 00000 00 0000 000	130	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций	
1 01 01010 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	
1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18
1 01 01014 02 0000 110	Налог на прибыль организаций для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не перешедших на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по деятельности, связанной с реализацией произведенной ими сельскохозяйственной продукции, а также с реализацией произведенной и переработанной данными организациями собственной сельскохозяйственной продукции, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет Вилючинского городского округа в 2012 году		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	20
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	20
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	20
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20
1 05 01041 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20
1 05 01042 02 0000 110	Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	20
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	90
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	100
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	
1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	60
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	
1 09 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100
1 09 07042 04 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях городских округов	100
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	100
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	100
1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов	100
1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	100
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100
1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	
1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 09014 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности городских округов	100
1 11 09024 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности городских округов	100
1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов	100
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40
1 12 05040 04 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов	100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	100
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	100
1 14 06012 04 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	80
1 14 06024 04 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 14 06032 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	50
1 14 07020 04 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	50
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) городских округов, за выполнение определенных функций	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	50
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	50
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных	100
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100
1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	100
1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	100
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях	100
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	100
1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	100
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100
1 16 25073 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов	100
1 16 25084 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	100
1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100
1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	100
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
1 17 12040 04 0000 180	Целевые отчисления от лотерей городских округов	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет Вилючинского городского округа в плановом периоде 2013 и 2014 годов			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений в 2013 году	Нормативы отчислений в 2014 году
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций		
1 01 01010 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам		
1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18	18
1 01 01014 02 0000 110	Налог на прибыль организаций для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не перешедших на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), по деятельности, связанной с реализацией произведенной ими сельскохозяйственной продукции, а также с реализацией произведенной и переработанной данными организациями собственной сельскохозяйственной продукции, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18	18
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40	40
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40	40
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	40	40
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20	20
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	20	20
1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20	20
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	20	20
1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20	20
1 05 01041 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20	20
1 05 01042 02 0000 110	Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20	20
1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	20	20
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100	100
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	90	90
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц		
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100	100
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог		
1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100	100
1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	100	100
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	100	100
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100	100
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		
1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	100	100
1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж	60	60
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)		
1 09 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100	100
1 09 07042 04 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях городских округов	100	100
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100	100
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	100	100
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	100	100
1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	100	100
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	80	80
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100
1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50	50
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий		
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100	100
1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление		
1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100	100
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
1 11 09014 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности городских округов	100	100
1 11 09024 04 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности городских округов	100	100
1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100	100
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ		
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40	40
1 12 05040 04 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности городских округов	100	100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100
1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	100
1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100
1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	100
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	100
1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 14 06012 04 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	80	80
1 14 06024 04 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100
1 14 06032 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	50	50
1 14 07020 04 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	50	50
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ		
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) городских округов, за выполнение определенных функций	100	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах		
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	50	50
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	50	50
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100	100
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100	100

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет Вилючинского городского округа в плановом периоде 2013 и 2014 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений в 2013 году	Нормативы отчислений в 2014 году
1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	100	100
1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	100	100
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100	100
1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100	100
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	100	100
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях	100	100
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	100	100
1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	100	100
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100	100
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100	100
1 16 25073 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 16 25084 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	100	100
1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100	100
1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	100	100
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	100	100
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100	100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100	100
1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100	100
1 17 12040 04 0000 180	Целевые отчисления от лотерей городских округов	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

ДОХОДЫ местного бюджета на 2012 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План на год (тыс. рублей)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	414 244,000000
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	363 800,000000
Налог на прибыль организаций	1 01 01000 00 0000 110	2 000,000000
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	1 01 01010 00 0000 110	2 000,000000
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 01 01012 02 0000 110	2 000,000000
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	361 800,000000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	360 350,000000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	1 450,000000
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 000	21 800,000000
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	5 500,000000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01011 01 0000 110	3 700,000000
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 05 01021 01 0000 110	1 800,000000
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02010 02 0000 110	16 300,000000
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	2 200,000000
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	300,000000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1 06 01020 04 0000 110	300,000000
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	1 900,000000
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 06 06010 00 0000 110	150,000000
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1 06 06012 04 0000 110	150,000000
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 06 06020 00 0000 110	1 750,000000
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1 06 06022 04 0000 110	1 750,000000
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	2 518,000000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	2 500,000000
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 08 03010 01 0000 110	2 500,000000
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	18,000000
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	1 08 07150 01 0000 110	18,000000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	18 432,000000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственной и муниципальной имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	8 758,000000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	8 682,000000
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05012 04 0000 120	8 682,000000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	76,000000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05034 04 0000 120	76,000000
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1 11 07014 04 0000 120	7 000,000000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09040 00 0000 120	2 674,000000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за найм	1 11 09044 04 3501 120	2 548,000000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - поступление платы за аренду имущества казны	1 11 09044 04 3502 120	126,000000
Платежи при пользовании природными ресурсами	1 12 00000 00 0000 000	3 017,000000
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	3 017,000000
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 16 00000 00 0000 000	2 477,000000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	1 16 03010 01 0000 140	250,000000
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	1 16 08000 01 0000 140	90,000000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1 16 25050 01 0000 140	6,000000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 16 28000 01 0000 140	1 200,000000
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 16 90040 04 0000 140	931,000000
Прочие неналоговые доходы		0,000000
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 17 05040 04 0000 180	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 123 312,752000
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	1 103 791,752000
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 01000 00 0000 151	472 732,800000
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности в том числе:	2 02 01001 04 0000 151	21 664,000000
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из краевого бюджета		14 377,000000
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), предоставляемых из краевого бюджета, в том числе:		7 287,000000
- дотации на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований		7 287,000000
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 01003 04 0000 151	25 534,800000
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	2 02 01007 04 0000 151	425 534,000000
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	2 02 02000 00 0000 151	168 076,852000
Субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2 02 02109 04 0000 151	15 673,000000
Прочие субсидии бюджетам городских округов	2 02 02999 04 0000 151	152 403,852000
в том числе:		
- в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, финансируемые из местных бюджетов		26 449,000000
- в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		50 543,000000
- в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет средств местных бюджетов		11 821,000000
- в целях финансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации отдыха детей в каникулярное время		4 744,000000
- в целях финансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		11 189,852000
- на реализацию долгосрочных краевых целевых программ		47 657,000000
в том числе:		
Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы в том числе:		438,000000
- субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, в том числе		438,000000
Раздел "Технические мероприятия"		438,000000

ДОХОДЫ местного бюджета на 2012 год		
Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План на год (тыс. рублей)
		219,00000
<i>подраздел "Энергосбережение"</i>		219,00000
<i>подраздел "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства"</i>		
Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы		40 000,00000
Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы		7 219,00000
- субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности		219,00000
- субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод		7 000,00000
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	394 312,60000
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 03003 04 0000 151	2 186,30000
<i>в том числе за счет средств краевого бюджета</i>		168,20000
<i>за счет субвенций из федерального бюджета</i>		2 018,10000
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2 02 03021 04 0000 151	3 896,60000
<i>- за счет средств федерального бюджета</i>		3 608,60000
<i>- за счет средств краевого бюджета</i>		288,00000
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 04 0000 151	358 544,70000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		323,40000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае		893,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан		44 942,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних		766,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		2 348,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края		20 222,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае		703,00000
На выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		120 540,00000
в том числе:		
- на обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения		23 725,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства несовершеннолетних		1 531,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае		162 128,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в		3 959,00000
На выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		178,00000
<i>Министерство образования и науки Камчатского края</i>		<i>89,00000</i>
<i>Министерство культуры Камчатского края</i>		<i>89,00000</i>
На осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов		11,30000
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 03027 04 0000 151	19 319,00000
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2 02 03029 04 0000 151	6 353,00000
<i>за счет средств краевого бюджета</i>		6 228,00000
<i>за счет средств краевого бюджета на администрирование полномочий</i>		125,00000
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	2 02 03055 04 0000 151	4 013,00000
<i>- за счет средств федерального бюджета</i>		4 013,00000
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2 02 04000 00 0000 151	68 669,50000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	2 02 04010 04 0000 151	25 299,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	2 02 04018 04 0000 151	29 461,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2 02 04025 04 0000 151	56,30000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	2 02 04034 04 0001 151	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, в том числе:	2 02 04999 04 0000 151	13 853,20000
- реализация проекта "Сделаем наш дом уютным" для МУ "Социальный приют для детей"		13 853,20000
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	2 03 00000 00 0000 180	19 521,00000
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04000 04 0000 180	19 521,00000
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	2 03 04099 04 0000 180	19 521,00000
в том числе:		
<i>Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа</i>	933	19 521,00000
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 537 556,75200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Источники финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

			тыс. рублей	
Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2013 год	Годовой объем 2014 год	
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	0	
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00000	0,00000	
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 512 946,81610	-1 449 041,77671	
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 512 946,81610	-1 449 041,77671	
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 512 946,81610	-1 449 041,77671	
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 512 946,81610	1 449 041,77671	
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 512 946,81610	1 449 041,77671	
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 512 946,81610	1 449 041,77671	
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 512 946,81610	1 449 041,77671	
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00000	0,00000	
01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-81 805,41610	-50 472,87671	
01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-81 805,41610	-50 472,87671	
01 06 04 00 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-81 805,41610	-50 472,87671	
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	81 805,41610	50 472,87671	
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	81 805,41610	50 472,87671	
01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	81 805,41610	50 472,87671	
	Итого источников:	0,00000	0,00000	

			тыс. рублей	
Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем		
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0		
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0		
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0		
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	17 173,02815		
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 594 696,36607		
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 594 696,36607		
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 594 696,36607		
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 611 869,39422		
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 611 869,39422		
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 611 869,39422		
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 611 869,39422		
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00000		
01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-57 139,61407		
01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-57 139,61407		
01 06 04 00 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-57 139,61407		
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	57 139,61407		
01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	57 139,61407		
01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	57 139,61407		
	Итого источников:	17 173,02815		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 18 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Программа муниципальных заимствований Вилючинского городского округа на 2012 год

тыс. руб.	
Наименование	Общий объем
Муниципальный долг на начало года	189 417,90688
Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	132 278,29281
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Вилючинского городского округа	0,00000
привлечение средств	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000
Бюджетные кредиты (ссуды) из краевого бюджета	0,00000
привлечение средств	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000
Муниципальные гарантии	-57 139,61407
предоставление муниципальных гарантий ПРИНЦИПАЛУ	0,00000
погашение муниципальных гарантий ПРИНЦИПАЛОМ	57 139,61407
Прочие источники	0,00000
привлечение средств	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000
Муниципальный долг на конец года	132 278,29281

Программа муниципальных гарантий Вилючинского городского округа на 2012 год (перечень подлежащих представлению муниципальных гарантий Вилючинского городского округа)

тыс. руб.					
№	Направление (цель) гарантирования	Категория и (или) наименование принци-пала	Общая сумма гарантий	Нали-чие регрес-сивного требо-вания	Иные условия предоставления гарантий
1.	Закупка и доставка топлива в Камчатский край	Теплоснабжа-ющие организации Вилючинского городского округа (МУП "Городское тепловодоснабжение")	136 945,03017	есть	Гарантия предоставлена для получения бюджетного кредита из краевого бюджета Камчатского края на срок 3 года (гашение - в 2011-2013 годах)
2.	Закупка и доставка топлива в Камчатский край	Теплоснабжа-ющие организации Вилючинского городского округа (МУП "Городское тепловодоснабжение")	52 472,87671	есть	Гарантия предоставлена для получения бюджетного кредита из краевого бюджета Камчатского края на срок 3 года (гашение - в 2011-2014 годах)
Всего:			189 417,90688		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Программа муниципальных гарантий Вилючинского городского округа на плановый период 2013 и 2014 годов (перечень подлежащих представлению муниципальных гарантий Вилючинского городского округа)

тыс. руб.						
1.	Закупка и доставка топлива в Камчатский край	Теплоснабжающие организации Вилючинского городского округа (МУП "Городское тепловодоснабжение")	80 805,41610	0,0000	есть	Гарантия предоставлена для получения бюджетного кредита из краевого бюджета Камчатского края на срок 3 года (гашение - в 2011-2013 годах)
2.	Закупка и доставка топлива в Камчатский край	Теплоснабжающие организации Вилючинского городского округа (МУП "Городское тепловодоснабжение")	51 472,87671	50 472,87671	есть	Гарантия предоставлена для получения бюджетного кредита из краевого бюджета Камчатского края на срок 3 года (гашение - в 2012-2014 годах)
	Всего:		132 278,29281	50 472,87671		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2012 год

тыс.рублей				
№ п/п	Раздел	под-раздел	Наименование	Объем финанси-рования на год
1.	01		Общегосударственные вопросы	159 128,16000
1.1.	01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 108,00000
1.2.	01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 539,00000
1.3.	01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администаций	81 100,60000
1.4.	01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 252,00000
1.5.	01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	208,00000
1.6.	01	11	Резервные фонды	22 141,06000
1.7.	01	13	Другие общегосударственные вопросы	39 779,50000
2.	03	00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 000,00000
2.1.	03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 000,00000
3.	04		Национальная экономика	79 645,00000
3.1.	04	08	Транспорт	17 504,00000
3.2.	04	07	Лесное хозяйство	1 350,00000
3.3.	04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	58 211,00000
3.4.	04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	2 580,00000
4.	05		Жилищно-коммунальное хозяйство	280 740,02877
4.1.	05	01	Жилищное хозяйство	40 803,92877
4.2.	05	02	Коммунальное хозяйство	37 845,10000
4.3.	05	03	Благоустройство	109 564,00000
4.4.	05	05	Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	92 527,00000
5.	06		Охрана окружающей среды	3 866,00000
5.1.	06	03	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 866,00000
6.	07		Образование	559 761,26539
6.1.	07	01	Дошкольное образование	145 851,91500
6.2.	07	02	Общее образование	377 372,35039
6.3.	07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9 300,00000
6.4.	07	09	Другие вопросы в области образования	27 237,00000
7.	08		Культура, кинематография	197 160,47922
7.1.	08	01	Культура	156 359,07922
7.2.	08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	40 801,40000
8.	09		Здравоохранение	144 223,64841
8.1.	09	01	Стационарная медицинская помощь	52 758,22121
8.2.	09	02	Амбулаторная помощь	68 777,42720
8.3.	09	04	Скорая медицинская помощь	22 688,00000
9.	10		Социальная политика	124 485,20000
9.1.	10	01	Пенсионное обеспечение	5 962,00000
9.2.	10	02	Социальное обслуживание населения	55 733,20000
9.3.	10	03	Социальное обеспечение населения	6 307,00000
9.4.	10	04	Охрана семьи и детства	25 672,00000
9.5.	10	06	Другие вопросы в области социальной политики	30 811,00000
10.	11		Физическая культура и спорт	4 719,99836
10.1.	11	01	Физическая культура	1 921,00000
10.2.	11	02	Массовый спорт	11,30000
10.3.	11	05	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2 787,69836
ВСЕГО РАСХОДЫ				1 554 729,78015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 18.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

Программа муниципальных заимствований Вилючинского городского округа в плановом периоде 2013 и 2014 годов

тыс. руб.		
Наименование	Общий объем 2013 год	Общий объем 2014 год
Муниципальный долг на начало года	132 278,29281	50 472,87671
Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	50 472,87671	0,00000
городского округа	0,00000	0,00000
привлечение средств	0,00000	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000	0,00000
Бюджетные кредиты (ссуды) из краевого бюджета	0,00000	0,00000
привлечение средств	0,00000	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000	0,00000
Муниципальные гарантии	-81 805,41610	-50 472,87671
предоставление муниципальных гарантий ПРИНЦИПАЛУ	0,00000	0,00000
погашение муниципальных гарантий ПРИНЦИПАЛОМ	81 805,41610	50 472,87671
Прочие источники	0,00000	0,00000
привлечение средств	0,00000	0,00000
погашение основной суммы долга	0,00000	0,00000
Муниципальный долг на конец года	50 472,87671	0,00000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

тыс.рублей					
№ п/п	Раздел	под-раздел	Наименование	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год
1.	01		Общегосударственные вопросы	131 260,50000	128 012,80000
1.1.	01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 304,00000	3 244,00000
1.2.	01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6 347,00000	6 347,00000
1.3.	01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84 847,50000	84 981,80000
1.4.	01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 670,00000	6 672,00000
1.5.	01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00000	0,00000
1.6.	01	11	Резервные фонды	500,00000	500,00000
1.7.	01	13	Другие общегосударственные вопросы	29 592,00000	26 268,00000
2.	03	00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 000,00000	1 000,00000
2.1.	03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 000,00000	1 000,00000
3.	04		Национальная экономика	69 103,00000	68 103,00000
3.1.	04	08	Транспорт	15 000,00000	15 000,00000
3.2.	04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	53 103,00000	52 103,00000
3.3.	04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	1 000,00000	1 000,00000
4.	05		Жилищно-коммунальное хозяйство	231 441,00000	212 001,00000
4.1.	05	01	Жилищное хозяйство	29 059,00000	29 059,00000
4.2.	05	02	Коммунальное хозяйство	12 300,00000	11 300,00000
4.3.	05	03	Благоустройство	134 780,00000	120 740,00000
4.4.	05	05	Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	55 302,00000	50 902,00000
5.	06		Охрана окружающей среды	2 422,50000	2 329,70000
5.1.	06	03	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2 422,50000	2 329,70000
6.	07		Образование	519 172,00000	547 328,00000
6.1.	07	01	Дошкольное образование	132 802,00000	134 636,00000
6.2.	07	02	Общее образование	353 493,00000	379 788,00000
6.3.	07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	4 744,00000	4 744,00000
6.4.	07	09	Другие вопросы в области образования	28 133,00000	28 160,00000
7.	08		Культура, кинематография	194 359,30000	123 823,30000
7.1.	08	01	Культура	144 934,30000	111 792,30000
7.2.	08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	49 425,00000	12 031,00000
8.	09		Здравоохранение	139 684,00000	139 684,00000
8.1.	09	01	Стационарная медицинская помощь	52 432,00000	52 432,00000
8.2.	09	02	Амбулаторная помощь	68 719,00000	68 719,00000
8.3.	09	04	Скорая медицинская помощь	18 533,00000	18 533,00000
9.	10		Социальная политика	105 573,00000	106 493,00000
9.1.	10	01	Пенсионное обеспечение	417,00000	417,00000
9.2.	10	02	Социальное обслуживание населения	41 880,00000	41 880,00000
9.3.	10	03	Социальное обеспечение населения	6 307,00000	6 307,00000
9.4.	10	04	Охрана семьи и детства	25 672,00000	25 672,00000
9.5.	10	06	Другие вопросы в области социальной политики	31 297,00000	32 217,00000
10.	11		Физическая культура и спорт	1 932,30000	1 942,30000
10.1.	11	01	Физическая культура	1 921,00000	1 931,00000
10.2.	11	02	Массовый спорт	11,30000	11,30000
10.3.	11	05	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0,00000	0,00000
11.			Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	35 193,80000	67 851,80000
ВСЕГО РАСХОДЫ				1 431 141,40000	1 398 568,90000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на 2012 год						тыс.рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финанси- рования на год	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950200	200	90,00000	
4.	Администрация Вилючинского городского округа	0500			280 740,02877	
4.1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0501			40 803,92877	
4.1.1.	Жилищное хозяйство		3600000		40 803,92877	
4.1.1.1.	Поддержка жилищного хозяйства		3600200		36 140,17779	
	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда.		3600201		33 511,00000	
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (многоквартирных домов)		3600201	800	33 511,00000	
	Иные бюджетные ассигнования					
	из них:					
4.1.1.1.	субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта в многоквартирных домах		3600201		15 673,00000	
4.1.1.2.	капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (за счет средств за пользование жилыми помещениями (плата за наем))		3600202		2 629,17779	
	Иные бюджетные ассигнования		3600202	800	2 629,17779	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	0501	3600300		4 663,75098	
4.1.2.	Мероприятия в области жилищного хозяйства.					
4.1.2.1.	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований		3600301		263,75098	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		3600301	200	263,75098	
	в том числе:					
	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений		3600301		263,75098	
4.1.2.2.	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома		3600310		4 400,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		3600310	800	4 400,00000	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа	0502			16 637,00000	
4.2.	Коммунальное хозяйство	0502	3610000		183,00000	
4.2.1.	Поддержка коммунального хозяйства.		3610300		183,00000	
	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.					
	Иные бюджетные ассигнования		3600300	800	183,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	0502	3610500		16 454,00000	
4.2.2.	Мероприятия в области коммунального хозяйства.					
4.2.2.1.	Содержание "Бюро ритуальных услуг"		3610501		4 610,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		3610501	800	4 610,00000	
4.2.2.2.	Возмещение убытков по содержанию бани		3610502		9 894,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		3610502	800	9 894,00000	
4.2.2.3.	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
	Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - оплата отопления		3610510		1 950,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		3610510	800	1 950,00000	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа	0503			109 564,00000	
4.3.	Благоустройство	0503	6000000		70 260,00000	
4.3.1.	Благоустройство					
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.1.1.	Уличное освещение		6000100		5 849,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000100	200	5 849,00000	
4.3.1.2.	Озеленение		6000300		2 260,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000300	200	2 260,00000	
4.3.1.3.	Организация и содержание мест захоронений		6000400		1 721,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000400	200	1 721,00000	
4.3.1.4.	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500		60 430,00000	
4.3.1.4.1.	Содержание свалки твердых бытовых отходов		6000501		4 120,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		6000501	800	4 120,00000	
4.3.1.4.2.	Благоустройство лесопарковых зон		6000502		5 981,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000502	200	5 981,00000	
4.3.1.4.3.	Благоустройство улично-дорожной сети		6000503		45 500,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000503	200	45 500,00000	
	в том числе:					
	ремонт		6000513		13 220,00000	
			6000513	200	13 220,00000	
	содержание		6000523		32 280,00000	
			6000523	200	32 280,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000507		3 443,00000	
	Прочее благоустройство (оформление территории городского округа к праздникам)		6000507	200	3 443,00000	
4.3.1.4.4.	Поддержание санитарно-гигиенического состояния территории городского округа		6000505		1 386,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6000505	200	1 386,00000	
4.3.2.	Региональные целевые программы	0503	5220000		25 200,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.2.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000		11 700,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5224000	200	11 700,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.2.2.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000		13 500,00000	
	Бюджетные инвестиции		5224000	400	13 500,00000	
4.3.3.	Целевые программы муниципальных образований.	0503	7950000		14 104,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.3.1.	Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"		7950400		6 544,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950400	200	6 544,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.3.2.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980		3 510,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950980	200	3 510,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
4.3.3.3.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980		4 050,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950980	400	4 050,00000	
4.4.	Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	0505			113 735,10000	
4.4.1.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0505	5200000		24 002,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований.		5200603		24 002,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5200603	200	24 002,00000	
4.4.2.	Региональные целевые программы	0505	5220000		7 657,00000	
4.4.2.1.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010 - 2012 годы"		5220700		219,00000	
	Раздел 1. Технические мероприятия		5220710		219,00000	
	Подраздел 1 "Энергосбережение"		5220710		219,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		5220710	800	219,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.2.2.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010 - 2012 годы"		5220700		219,00000	
	Раздел 1. Технические мероприятия		5220710		219,00000	
	Подраздел 1 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов ЖКХ"		5220710		219,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5220710	200	219,00000	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа					
4.4.2.3.	Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"		5220700		7 000,00000	
	субсидия из краевого бюджета на реализацию мероприятий по краевым инвестиционным мероприятиям		5220747		7 000,00000	
	Бюджетные инвестиции		5220747	400	7 000,00000	
	в том числе:					
	Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский" в Вилючинском городском округе		5220747		7 000,00000	
	Бюджетные инвестиции		5220747	400	7 000,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.2.4.	Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"		5220700		219,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		5220711	800	219,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на 2012 год						тыс.рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финанси- рования на год	
4.4.3.	Целевые программы муниципальных образований.	0505	7950000		82 076,10000	
4.4.3.1.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы"		7950700		26 607,10000	
4.4.3.1.1.	Раздел 1. Технические мероприятия		7950700		78,00000	
4.4.3.1.1.1.	Подраздел 1 "Энергосбережение"		7950710		26,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		7950710	800	26,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.3.1.1.2.	Подраздел 2 "Чистая вода"		7950711		26,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		7950711	800	26,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.3.1.1.3.	Подраздел 3 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства"		7950712		26,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950712	200	26,00000	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа					
4.4.3.1.2.	Раздел 2. Инвестиционные мероприятия		7950700		26 529,10000	
4.4.3.1.2.1.	Подраздел 1 "Теплоснабжение"					
	Реконструкция мазутопровода г. Вилючинск Камчатского края		7950742		21 208,10000	
	Бюджетные инвестиции		7950742	400	21 208,10000	
	в том числе:					
	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений		7950742		17 300,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950742	400	17 300,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.3.1.2.2.	Подраздел 2 "Чистая вода"				5 321,00000	
	Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский".		7950747		5 321,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950747	400	3 100,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	в том числе:					
	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений		7950747		2 221,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950747	400	2 221,00000	
4.4.3.2.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	0505	7950900		55 159,00000	
	Мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства		7950940		55 159,00000	
4.4.3.2.1.	Строительство подъездной дороги к кладбищу		7950943		17 261,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950943	400	17 261,00000	
4.4.3.2.1.1.	Строительство - "Кладбище в г. Вилючинске"		7950942		9 835,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950942	400	9 835,00000	
4.4.3.2.1.2.	Подъездная дорога к полигону для хранения твердых бытовых отходов в г. Вилючинске		7950944		28 063,00000	
	Бюджетные инвестиции		7950944	400	28 063,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
4.4.3.3.	Программа "Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2010-2012 годы"	0505	7950800		310,00000	
	Иные бюджетные ассигнования		7950800	800	310,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
5.	Охрана окружающей среды	0600			3 655,00000	
5.1.	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0603			3 655,00000	
5.1.1.	Состояние окружающей среды и природопользования.		4100000		2 820,00000	
	Природоохранные мероприятия.		4100100		2 820,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4100100	200	2 820,00000	
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа					
5.1.2.	Состояние окружающей среды и природопользования.		4100000		690,00000	
	Природоохранные мероприятия.		4100100		690,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4100100	200	690,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
5.1.3.	Состояние окружающей среды и природопользования.		4100000		145,00000	
	Природоохранные мероприятия.		4100100		145,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4100100	200	145,00000	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края					
6.	Образование	0700			393 769,66539	
6.1.	Дошкольное образование	0701			145 851,91500	
6.1.1.	Детские дошкольные учреждения.		4200000		140 137,85200	
	Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4209900		140 137,85200	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4209900	600	140 137,85200	
6.1.2.	Целевые программы муниципальных образований.	0701			5 714,06300	
6.1.2.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900		4 626,06300	
	Мероприятия по социально-экономическому развитию образования		7950900		13,56300	
	Капитальный ремонт кровли здания МДОУ "Детский сад №6" г. Вилючинска по ул. Победы"		7950926		13,56300	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950926	200	13,56300	
	"ПИР на строительство детского сада в г. Вилючинске Камчатского края". Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа		7950927		4 612,50000	
6.1.2.2.	Бюджетные инвестиции		7950927	400	4 612,50000	
	"Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"		7951000		1 088,00000	
	Развитие общеобразовательных и детских дошкольных учреждений		7951010		171,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
	Приобретение технологического оборудования для дошкольных образовательных учреждений.		7951016		58,00000	
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		7951016	600	58,00000	
	Приобретение мебели для дошкольных образовательных учреждений.		7951017		113,00000	
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		7951017	600	113,00000	
	Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН		7951020		917,00000	
	Ремонт пищеблока и коридора в МДОУ "Детский сад №3"		7951031		917,00000	
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		7951031	600	917,00000	
6.2.	Общее образование	0702			211 380,75039	
6.2.1.	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		4210000		48 651,00000	
	Школы. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4219900		48 651,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4219900	600	48 651,00000	
6.2.2.	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000		137 489,75039	
6.2.2.1.	Учреждения по внешкольной работе с детьми. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4239902		90 163,25039	
	Отдел образования Вилючинского городского округа.					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4239902	600	90 163,25039	
	в том числе:					
	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений		4239902		563,25039	
6.2.2.2.	Учреждения по внешкольной работе с детьми. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4239901		6 546,11382	
	Администрация Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4239901	600	6 546,11382	
6.2.2.3.	Учреждения по внешкольной работе с детьми. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4239901		40 780,38618	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4239901	600	40 780,38618	
6.2.3.	Региональные целевые программы	0702	5220000		14 800,00000	
6.2.3.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000		13 469,27000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
	Бюджетные инвестиции		5224000	400	13 469,27000	
6.2.3.2.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000		1 330,73000	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Бюджетные инвестиции		5224000	400	1 330,73000	
6.2.4.	Целевые программы муниципальных образований.	0702	7950000		10 440,00000	
6.2.4.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900		6 000,00000	
	Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры		7950930		6 000,00000	
	Строительство детской школы искусств. (ПИР)		7950934		6 000,00000	
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на 2012 год						тыс.рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финанси- рования на год	
6.2.4.2.	Бюджетные инвестиции	0707	7950934	400	6 000,00000	
	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980		4 023,33000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
6.2.4.3.	Бюджетные инвестиции		7950980	400	4 023,33000	
	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980		416,67000	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
6.3.	Бюджетные инвестиции		7950980	400	416,67000	
	Молодежная политика и оздоровление детей.				9 300,00000	
	6.3.1.		Организационно-воспитательная работа с молодежью	4310000		5,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи			4310100		5,00000	
Администрация Вилючинского городского округа.						
6.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4310100	200	5,00000	
	Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310000		1 719,50000	
	Проведение мероприятий для детей и молодежи		4310100		1 719,50000	
6.3.3.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4310100	200	1 197,00000	
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4310100	600	522,50000	
6.3.4.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310000		83,50000	
	Проведение мероприятий для детей и молодежи		4310100		83,50000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа.					
6.3.5.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4310100	200	83,50000	
	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		4320000		7 258,00000	
	Оздоровление детей		4320200		7 258,00000	
6.4.	Отдел образования Вилючинского городского округа.					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4320200	600	7 258,00000	
	в том числе:					
6.4.1.	субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации отдыха детей в каникулярное время				4 744,00000	
	Целевые программы муниципальных образований.		7950000		234,00000	
	Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"		7950400		234,00000	
6.4.1.	Отдел образования Вилючинского городского округа.					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7950400	200	234,00000	
	Другие вопросы в области образования	0709		27 237,00000		
7.	Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты.	4520000		27 237,00000		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4529902		27 237,00000		
	Отдел образования Вилючинского городского округа					
7.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4529902	100	11 702,00000		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4529902	200	2 089,00000		
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4529902	600	13 446,00000		
7.1.1.	Культура, кинематография	0800		197 160,47922		
	Культура	0801		156 359,07922		
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	4400000		91 600,80000		
7.1.1.1.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	4400200		56,30000		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4400200	600	56,30000		
7.1.1.2.	МБУК "Дом культуры". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4409902		17 653,18757		
	Администрация Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4409902	600	17 653,18757		
7.1.1.3.	МБУК "Дом культуры". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4409902		73 891,31243		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4409902	600	73 891,31243		
7.1.2.	Музеи и постоянные выставки	0801	4410000		3 117,10000	
	МБУК "Краеведческий музей". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4419900		448,92327		
	Администрация Вилючинского городского округа					
7.1.2.1.	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4419900	600	448,92327		
	МБУК "Краеведческий музей". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4419900		2 668,17673		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
7.1.2.2.	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4419900	600	2 668,17673		
	Библиотеки	0801	4420000		28 550,00000	
	МБУК "Централизованная библиотечная система". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4429900		4 416,85000		
7.1.3.	Администрация Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4429900	600	4 416,85000		
	МБУК "Централизованная библиотечная система". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4429900		24 133,15000		
7.1.4.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4429900	600	24 133,15000		
	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0801	4500000		1 847,53922	
7.1.4.1.	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации. (Общегородские мероприятия организуемые отделом социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа)	4508502		7,00000		
	Администрация Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508502	200	7,00000		
7.1.4.2.	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации. (Общегородские мероприятия организуемые отделом социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа)	4508502		46,00000		
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508502	200	46,00000		
7.1.4.3.	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4508502	600	0,00000		
	Общегородские культурно-массовые мероприятия	4508502		747,00000		
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа					
7.1.4.4.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508502	200	747,00000		
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4508502	600	0,00000		
	Общегородские культурно-массовые мероприятия	4508503		114,00000		
7.1.4.5.	Отдел образования Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508503	200	114,00000		
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4508503	600	0,00000		
7.1.4.6.	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации. (Общегородские мероприятия организуемые администрацией Вилючинского городского округа)	4508511		191,33580		
	Администрация Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508511	200	191,33580		
7.1.5.	в том числе:					
	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений	4508511		0,00000		
	Общегородские культурно-массовые мероприятия	4508511		742,20342		
7.1.5.1.	Администрация Вилючинского городского округа					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4508511	200	742,20342		
	в том числе:					
7.1.5.1.1.	за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений	4508511	200	183,53922		
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4508511	600	0,00000		
	Целевые программы муниципальных образований.	0801	7950000		31 243,64000	
7.1.5.1.2.	Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	7950900		31 243,64000		
	Мероприятия по сейсмоусилению	7950910		10 633,00000		
	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края	7950912		10 633,00000		
7.1.5.1.3.	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	Бюджетные инвестиции	7950912	400	10 633,00000		
	Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры	7950930		20 610,64000		
7.1.5.1.4.	Реконструкция здания "Детского сада №2" под детскую библиотеку - филиал № 3 в г. Вилючинске	7950933		20 155,00000		
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа					
	Бюджетные инвестиции	7950933	400	20 155,00000		
7.1.5.1.5.	Капитальный ремонт системы вентиляции здания ДК "Меридиан". Изготовление ПИР	7950935		455,64000		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа					
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	455,64000		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ					
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на 2012 год					
тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финансирования на год
7.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			40 801,40000
7.2.1.	Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты.		4520000		11 340,40000
7.2.1.1.	Централизованная бухгалтерия отдела ОКМПуС ВГО Администрация Вилючинского городского округа Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования		4529901		2 007,26709
			4529901	100	1 602,64509
			4529901	200	404,62200
			4529901	800	0,00000
7.2.1.2.	Централизованная бухгалтерия отдела ОКМПуС ВГО Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования		4529901		9 333,13291
			4529901	100	8 219,35491
			4529901	200	1 113,77800
			4529901	800	0,00000
7.2.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0804	5200300		29 461,00000
	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.		5200300		29 461,00000
	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края		5200352		29 461,00000
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа				
	Бюджетные инвестиции		5200352	400	29 461,00000
8.	Социальная политика	1000			7 693,00000
8.1.	Пенсионное обеспечение	1001			5 962,00000
8.1.1.	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение		4910000		5 962,00000
8.1.1.1.	Доплата к пенсиям муниципальных служащих. Социальные выплаты Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа		4910101		417,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		4910101	300	417,00000
8.1.1.2.	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора госуправления Администрация Вилючинского городского округа		4910102		5 545,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		4910102	300	5 545,00000
8.2.	Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 731,00000
8.2.1.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		5200000		1 297,00000
	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований		5200600		1 297,00000
	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского округа				
	единовременное денежное пособие переезжающим из закрытых административно-территориальных образований		5200601		22,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		5200601	300	22,00000
	расходы по переезду из закрытых административно-территориальных образований		5200602		1 275,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		5200602	300	1 275,00000
8.2.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000		434,00000
	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"		7950600		434,00000
8.2.2.1.	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа				
	Мероприятия в области социальной политики.		7950620		434,00000
	из них:				
8.2.2.1.1.	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО - содержание работника МУП "Ремжилсервис" в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 "О возложении обязанностей по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан маломощными в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП "Ремжилсервис" (в редакции постановления главы ВГО от 28.04.2009 № 537)		7950626		434,00000
	Иные бюджетные ассигнования		7950626	800	434,00000
9.	Физическая культура и спорт	1100			4 708,69836
9.1.	Физическая культура	1101			1 921,00000
9.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000		1 921,00000
9.1.1.1.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма Администрация Вилючинского городского округа		5129700		175,19000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5129700	200	175,19000
9.1.1.2.	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		5129700		1 745,81000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5129700	200	1 745,81000
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		5129700	600	0,00000
9.2.	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			2 787,69836
9.2.1.	Целевые программы муниципальных образований	1105	7950000		2 787,69836
	Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы.		7951100		2 787,69836
9.2.1.1.	Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта Реконструкция волейбольной площадки по адресу ул. Приморская, 10 Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		7951111		365,50000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951111	200	365,50000
9.2.1.2.	Благоустройство городской жизни здоровья Администрация Вилючинского городского округа		7951112		45,75600
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951112	200	45,75600
9.2.1.3.	Благоустройство городской жизни здоровья Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		7951112		39,24400
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951112	200	39,24400
9.2.1.4.	Футбольное поле с искусственным покрытием в жилом районе "Рыбачий" Администрация Вилючинского городского округа		7951113		887,59836
	Бюджетные инвестиции		7951113	400	887,59836
9.2.1.5.	Благоустройство хоккейной коробки Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа		7951118		989,40000
	Бюджетные инвестиции		7951118	400	989,40000
	Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В образовательных учреждениях.				
9.2.1.6.	Проведение спартакиады допризывной молодежи "К защите Родины готов! Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		7951114		67,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951114	200	67,00000
9.2.1.7.	Проведение спартакиады учащихся Отдел образования Вилючинского городского округа.		7951115		154,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951115	200	154,00000
	Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В учреждениях и на предприятиях.				
9.2.1.8.	Проведение спартакиады трудящихся "Спортивный город" Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		7951116		227,20000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951116	200	227,20000
9.2.1.9.	Повышение качества и эффективности информационной и рекламной деятельности в области физической культуры и спорта Создание и размещение наружной социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края		7951117		12,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7951117	200	12,00000
ВСЕГО РАСХОДЫ					1 116 957,33174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ					
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на плановый период 2013 и 2014 годов					
тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел	Подраздел	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
1.	Общегосударственные вопросы	01		120 630,00000	117 317,00000
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 304,00000	3 244,00000
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 347,00000	6 347,00000
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	74 217,00000	74 286,00000
1.4.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 670,00000	6 672,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ					
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на исполнение расходных обязательств по вопросам местного значения на плановый период 2013 и 2014 годов					
тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел	Подраздел	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год
1.5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00000	0,00000
1.6.	Резервные фонды	01	11	500,00000	500,00000
1.7.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	29 592,00000	26 268,00000
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 000,00000	1 000,00000
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 000,00000	1 000,00000
3.	Национальная экономика	04		69 103,00000	68 103,00000
3.1.	Транспорт	04	08	15 000,00000	15 000,00000
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	53 103,00000	52 103,00000
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000,00000	1 000,00000
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		231 441,00000	212 001,00000
4.1.	Жилищное хозяйство	05	01	29 059,00000	29 059,00000
4.2.	Коммунальное хозяйство	05	02	12 300,00000	11 300,00000
4.3.	Благоустройство	05	03	134 780,00000	120 740,00000
4.4.	Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	05	05	55 302,00000	50 902,00000
5.	Охрана окружающей среды	06		2 422,50000	2 329,70000
5.1.	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	2 422,50000	2 329,70000
6.	Образование	07		356 578,00000	384 734,00000
6.1.	Дошкольное образование	07	01	132 757,00000	134 591,00000
6.2.	Общее образование	07	02	190 944,00000	217 239,00000
6.3.	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4 744,00000	4 744,00000
6.4.	Другие вопросы в области образования	07	09	28 133,00000	28 160,00000
7.	Культура, кинематография	08		194 359,30000	123 823,30000
7.1.	Культура	08	01	144 934,30000	111 792,30000
7.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	49 425,00000	12 031,00000
8.	Социальная политика	10		2 172,00000	2 198,00000
8.1.	Пенсионное обеспечение	10	01	417,00000	417,00000
8.2.	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	1 755,00000	1 781,00000
9.	Физическая культура и спорт	11		1 921,00000	1 931,00000
9.1.	Физическая культура	11	01	1 921,00000	1 931,00000
10.	Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)			35 193,80000	67 851,80000
ВСЕГО РАСХОДЫ				1 014 820,60000	981 288,80000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий на 2012 год					
тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финанси-рования на год
1.	Общегосударственные вопросы	0100			10 542,70000
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 542,70000
1.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		5210000		8 356,40000
1.1.1.1.	<i>Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края</i>		5210200		8 356,40000
1.1.1.1.1.	Администрация Вилючинского городского округа				
1.1.1.1.1.1.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан (муниципальные служащие)</i>		5210204		3 062,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210204	100	2 560,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210204	200	502,00000
	Иные бюджетные ассигнования		5210204	800	0,00000
1.1.1.1.2.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае</i>		5210203		893,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210203	100	695,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210203	200	198,00000
	Иные бюджетные ассигнования		5210203	800	0,00000
1.1.1.1.3.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)</i>		5210205		766,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210205	100	635,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210205	200	131,00000
	Иные бюджетные ассигнования		5210205	800	0,00000
1.1.1.1.4.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)</i>		5210205		1 531,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210205	100	1 419,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210205	200	112,00000
	Иные бюджетные ассигнования		5210205	800	0,00000
1.1.1.1.5.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края</i>		5210201		323,40000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210201	100	0,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210201	200	323,40000
	Иные бюджетные ассигнования		5210201	800	0,00000
1.1.1.1.6.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению</i>		5210216		1 781,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5210216	100	1 483,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210216	200	298,00000
1.1.2.	Выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0104	0013800		2 186,30000
	Администрация Вилючинского городского округа				
	<i>из них:</i>				
	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния</i>				2 186,30000
	<i>- за счет средств федерального бюджета</i>				2 018,10000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0013800	100	2 186,30000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0013800	200	0,00000
	Иные бюджетные ассигнования		0013800	800	0,00000
	<i>-за счет средств краевого бюджета</i>				168,20000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0013800	100	168,20000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0013800	200	0,00000
	Иные бюджетные ассигнования		0013800	800	0,00000
2.	Образование	0700			166 202,60000
2.1.	Дошкольное образование	0701			45,00000
2.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		5210000		45,00000
	<i>Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края</i>		5210200		45,00000
2.1.1.1.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
2.1.1.1.1.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации</i>		5210211		45,00000
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		5210211	600	45,00000
2.2.	Общее образование	0702			166 157,60000
2.2.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		5210000		162 128,00000
	<i>Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края</i>		5210200		162 128,00000
2.2.1.1.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
2.2.1.1.1.	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае</i>		5210208		162 128,00000
	Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		5210208	600	162 128,00000
2.2.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	0702	5200000		3 896,60000
2.2.2.1.	<i>Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство</i>		5200900		3 896,60000
	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	<i>субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае</i>		5200900		3 896,60000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий на 2012 год

тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Объем финансирования на год
4.3.1.1.	<i>в том числе:</i> <i>Компенсация части платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.</i>	1006	5201000		6 353,00000
	<i>из них:</i> - субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в федеральных государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.		5201000		6 353,00000
4.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5201000	200	125,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		5201000	300	6 228,00000
	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		5201300		19 319,00000
	Оплата труда приемного родителя		5201312		4 505,30000
4.3.1.2.1.	<i>из них:</i> - субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		5201312		4 505,30000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		5201312	300	4 505,30000
	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		5201320		14 813,70000
	<i>из них:</i> - субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		5201320		14 813,70000
4.4.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		5201320	300	14 813,70000
	Другие вопросы в области социальной политики				29 080,00000
4.4.1.	Целевые программы муниципальных образований	1100	7950000		29 080,00000
	Мероприятия в области социальной политики		7950000		29 080,00000
4.4.1.1.	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа				
	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" - оказание социальной поддержки		7950610		13 781,00000
4.4.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		7950610	300	13 781,00000
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа				
4.4.1.2.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" - (Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО)		7950620		10 112,00000
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		7950620	300	10 112,00000
4.4.1.3.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" - социальная поддержка обучающимся в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях		7950630		5 187,00000
5.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		7950630	300	5 187,00000
	Физическая культура и спорт	1102			11,30000
5.1.	Массовый спорт				11,30000
	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	1102	5210000		11,30000
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края		5210200		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края				
	- субвенция из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов		5210217		11,30000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5210217	200	11,30000
	ВСЕГО РАСХОДЫ				437 772,44841

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий на плановый период 2013 и 2014 годов

тыс.рублей					
№ п/п	Наименование	Раздел	Подраздел	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год
1.	Общегосударственные вопросы	01		10 630,50000	10 695,80000
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 630,50000	10 695,80000
2.	Образование	07		162 594,00000	162 594,00000
2.1.	Дошкольное образование	07	01	45,00000	45,00000
2.2.	Общее образование	07	02	162 549,00000	162 549,00000
3.	Здравоохранение	09		139 684,00000	139 684,00000
3.1.	Стационарная медицинская помощь	09	01	52 432,00000	52 432,00000
3.2.	Амбулаторная помощь	09	02	68 719,00000	68 719,00000
3.3.	Скорая медицинская помощь	09	04	18 533,00000	18 533,00000
4.	Социальная политика	10		103 401,00000	104 295,00000
4.1.	Социальное обслуживание населения	10	02	41 880,00000	41 880,00000
4.2.	Социальное обеспечение населения	10	03	6 307,00000	6 307,00000
4.3.	Охрана семьи и детства	10	04	25 672,00000	25 672,00000
4.4.	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	29 542,00000	30 436,00000
5.	Физическая культура и спорт	11		11,30000	11,30000
5.1.	Физическая культура	11	01	0,00000	0,00000
5.2.	Массовый спорт	11	02	11,30000	11,30000
	ВСЕГО РАСХОДЫ			416 320,80000	417 280,10000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год

тыс. рублей								
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальные услуги КОСГУ 223
Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа (ОКС администрации Вилючинского городского округа)	933					203 665,31398	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	933	05	00			130 503,85098	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	933	05	01			263,75098	0,00000	0,00000
Поддержка жилищного хозяйства	933	05	01	3600000		263,75098	0,00000	0,00000
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. (безвозмездные поступления от государственных организаций и прочие безвозмездные поступления)	933	05	01	3600301		263,75098	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	05	01	3600301	200	263,75098	0,00000	0,00000
Благоустройство	933	05	03			17 550,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	933	05	03	5220000		13 500,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016	933	05	03	5224000		13 500,00000	0,00000	0,00000
Озеленение и ландшафтное оформление	933	05	03	5224003		13 500,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	03	5224003	400	13 500,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	05	03	7950000		4 050,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"	933	05	03	7950980		4 050,00000	0,00000	0,00000
Озеленение и ландшафтное оформление	933	05	03	7950983		4 050,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	03	7950983	400	4 050,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	933	05	05			112 690,10000	0,00000	0,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	05	05	5200000		24 002,00000	0,00000	0,00000
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	933	05	05	5200603		24 002,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	05	05	5200603	200	24 002,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	933	05	05	5220000		7 000,00000	0,00000	0,00000
Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"	933	05	05	5220000		7 000,00000	0,00000	0,00000
Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы" - Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский" в Вилючинском городском округе	933	05	05	5220700		7 000,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	5220747	400	7 000,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	05	05	7950000		81 688,10000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы"	933	05	05	7950700		26 529,10000	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год								
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	тыс. рублей в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223
Целевые программы муниципальных образований. Проект "Программа Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 2. Инвестиционные мероприятия.	933	05	05	7950700		26 529,10000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Проект "Программа Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 2. Инвестиционные мероприятия. Подраздел 1 "Теплоснабжение"	933	05	05	7950742		21 208,10000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 2. Инвестиционные мероприятия. Подраздел 1 "Теплоснабжение". Реконструкция мазутопровода г. Вилючинск Камчатского края	933	05	05	7950742		3 908,10000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950742	400	3 908,10000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Проект "Программа Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 2. Инвестиционные мероприятия. Подраздел 1 "Теплоснабжение". Реконструкция мазутопровода г. Вилючинск Камчатского края (за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений)	933	05	05	7950742		17 300,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950742	400	17 300,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 2. Инвестиционные мероприятия. Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский".	933	05	05	7950747		5 321,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950747	400	5 321,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года".	933	05	05	7950900		55 159,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства.	933	05	05	7950940		55 159,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства. <i>Строительство - "Кладбище в г. Вилючинске"</i>	933	05	05	7950942		9 835,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950942	400	9 835,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства. <i>Строительство подъездной дороги к кладбищу</i>	933	05	05	7950943		17 261,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950943	400	17 261,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства. <i>Подъездная дорога к полигону для хранения твердых бытовых отходов в г. Вилючинске</i>	933	05	05	7950944		28 063,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950944	400	28 063,00000	0,00000	0,00000
Образование	933	07	00			10 626,06300	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	933	07	01			4 626,06300	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	07	01	7950000		4 626,06300	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года".	933	07	01	7950900		4 626,06300	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по социально-экономическому развитию образования. Капитальный ремонт кровли здания МДОУ "Детский сад №6" г. Вилючинска по ул. Победы № 29"	933	07	01	7950926		13,56300	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	07	01	7950926	200	13,56300	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по социально-экономическому развитию образования. ПИР на строительство детского сада в г. Вилючинске Камчатского края	933	07	01	7950927		4 612,50000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	07	01	7950927	400	4 612,50000	0,00000	0,00000
Общее образование	933	07	02			6 000,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	07	02	7950000		6 000,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	933	07	02	7950900		6 000,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры.	933	07	02	7950930		6 000,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры. - Строительство детской школы искусств. Изготовление ПИР.	933	07	02	7950934		6 000,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	07	02	7950934	400	6 000,00000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	933	08	00			60 249,00000	0,00000	0,00000
Культура	933	08	01			30 788,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	08	01	7950000		30 788,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	933	08	01	7950900		30 788,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по сейсмоусилению.	933	08	01	7950910		10 633,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по сейсмоусилению. Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.	933	08	01	7950912		10 633,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	08	01	7950912	400	10 633,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры. <i>Реконструкция здания "Детского сада №2" под детскую библиотеку - филиал № 3 в г. Вилючинске</i>	933	08	01	7950930		20 155,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры.	933	08	01	7950933		20 155,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	08	01	7950933	400	20 155,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	933	08	04			29 461,00000	0,00000	0,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	08	04	5200000		29 461,00000	0,00000	0,00000
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	08	04	5200300		29 461,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	08	04	5200302		29 461,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований. Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.	933	08	04	5200352		29 461,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	08	04	5200352	400	29 461,00000	0,00000	0,00000
Социальная политика	933	10	00			1 297,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области социальной политики	933	10	06			1 297,00000	0,00000	0,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	10	06	5200000		1 297,00000	0,00000	0,00000
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	933	10	06	5200600		1 297,00000	0,00000	0,00000
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. <i>(Единовременное денежное пособие переезжающим из закрытых административно-территориальных образований)</i>	933	10	06	5200601		22,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	933	10	06	5200601	300	22,00000	0,00000	0,00000
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. <i>(Расходы по переезду из закрытых административно-территориальных образований)</i>	933	10	06	5200602		1 275,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	933	10	06	5200602	300	1 275,00000	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	933	11	00			989,40000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	933	11	05			989,40000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	933	11	05	7950000		989,40000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"	933	11	05	7951100		989,40000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - Благоустройство хоккейной коробки	933	11	05	7951118		989,40000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	933	11	05	7951118	400	989,40000	0,00000	0,00000
Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (Управление городского хозяйства ВГО)	934					235 070,17779	0,00000	0,00000
Национальная экономика	934	04	00			75 715,00000	0,00000	0,00000
Транспорт	934	04	08			17 504,00000	0,00000	0,00000
Другие виды транспорта	934	04	08	3170000		17 504,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	934	04	08	3170100		17 504,00000	0,00000	0,00000
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта. Автомобильный городской транспорт: возмещение убытков муниципального (внутригородского) автомобильного транспорта	934	04	08	3170100		17 504,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	04	08	3170100	800	17 504,00000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	934	04	09			58 211,00000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство	934	04	09	3150000		58 211,00000	0,00000	0,00000
Поддержка дорожного хозяйства	934	04	09	3150200		58 211,00000	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год

	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	тыс. рублей в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223
Поддержка дорожного хозяйства (ремонт (капитальный, текущий)	934	04	09	3150201		17 108,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	3120201	200	17 108,00000	0,00000	0,00000
Поддержка дорожного хозяйства (содержание)	934	04	09	3150202		41 103,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	3150202	200	41 103,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	934	05	00			143 641,17779	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	934	05	01			36 140,17779	0,00000	0,00000
Поддержка жилищного хозяйства	934	05	01	3600000		36 140,17779	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	934	05	01	3600200		36 140,17779	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (капитальный ремонт жилищного фонда (многоквартирных домов)	934	05	01	3600201		33 511,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	01	3600201	800	33 511,00000	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (капитальный ремонт жилищного фонда (многоквартирных домов) - за счет средств за пользование жилыми помещениями (плата за наем)	934	05	01	3600202		2 629,17779	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	01	3600202	800	2 629,17779	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	934	05	02			14 687,00000	0,00000	0,00000
Поддержка коммунального хозяйства	934	05	02	3610000		183,00000	0,00000	0,00000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	934	05	02	3610300		183,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610300	800	183,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	934	05	02	3610500		14 504,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства. (Расходы по содержанию бюро ритуальных услуг).	934	05	02	3610501		4 610,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610501	800	4 610,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства. (Расходы по возмещению убытков по содержанию бани.)	934	05	02	3610502		9 894,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610502	800	9 894,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	934	05	03			92 014,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	934	05	03	6000000		70 260,00000	0,00000	0,00000
Уличное освещение	934	05	03	6000100		5 849,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000100	200	5 849,00000	0,00000	0,00000
Озеленение	934	05	03	6000300		2 260,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000300	200	2 260,00000	0,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронений	934	05	03	6000400		1 721,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000400	200	1 721,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений.	934	05	03	6000500		60 430,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по содержанию свалки твердых бытовых отходов.)	934	05	03	6000501		4 120,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	03	6000501	800	4 120,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по благоустройству лесопарковых зон.)	934	05	03	6000502		5 981,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000502	200	5 981,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по благоустройству улично - дорожной сети.)	934	05	03	6000503		45 500,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по благоустройству улично - дорожной сети - ремонт.)	934	05	03	6000513		13 220,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000513	200	13 220,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по благоустройству улично - дорожной сети - содержание.)	934	05	03	6000523		32 280,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000523	200	32 280,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Расходы по поддержанию санитарно - гигиенического состояния территории ВГО.)	934	05	03	6000505		1 386,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000505	200	1 386,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. (Прочее благоустройство - оформление территории городского округа к праздникам.)	934	05	03	6000507		3 443,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000507	200	3 443,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	934	05	03	7950000		10 054,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"	934	05	03	7950400		6 544,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950400	200	6 544,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"	934	05	03	7950980		3 510,00000	0,00000	0,00000
Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров	934	05	03	7950981		3 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950981	200	3 000,00000	0,00000	0,00000
Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок	934	05	03	7950982		510,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950982	200	510,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	934	05	03	5220000		11 700,00000	0,00000	0,00000
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	934	05	03	5224000		11 700,00000	0,00000	0,00000
Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров	934	05	03	5224001		10 000,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	5224001	200	10 000,00000	0,00000	0,00000
Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок	934	05	03	5224002		1 700,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	5224002	200	1 700,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	934	05	05			800,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	934	05	05	5220000		438,00000	0,00000	0,00000
Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы"	934	05	05	5220700		219,00000	0,00000	0,00000
Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы". Раздел "Технические мероприятия"	934	05	05	5220710		219,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы". Раздел "Технические мероприятия". Подраздел 1 "Энергосбережение"	934	05	05	5220710		219,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	05	5220710	800	219,00000	0,00000	0,00000
Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"	934	05	05	5220700		219,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	05	5220711	800	219,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	934	05	05	7950000		362,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы"	934	05	05	7950700		52,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 1. Технические мероприятия.	934	05	05	7950700		26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 1. Технические мероприятия. Подраздел 1 "Энергосбережение"	934	05	05	7950710		26,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	05	7950710	800	26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 1. Технические мероприятия. Подраздел 2 "Чистая вода"	934	05	05	7950711		26,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	05	7950711	800	26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2010-2012 годы"	934	05	05	7950800		310,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	05	05	7950800	800	310,00000	0,00000	0,00000
Охрана окружающей среды	934	06	00			2 820,00000	0,00000	0,00000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	934	06	03			2 820,00000	0,00000	0,00000
Состояние окружающей среды и природопользования	934	06	03	4100000		2 820,00000	0,00000	0,00000
Природоохранные мероприятия	934	06	03	4100100		2 820,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	06	03	4100100	200	2 820,00000	0,00000	0,00000
Природоохранные мероприятия. (Ликвидация несанкционированных свалок на территории Вилючинского городского округа)	934	06	03	4100102		2 374,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	06	03	4100102	200	2 374,00000	0,00000	0,00000
Природоохранные мероприятия. (Сбор и вывоз на утилизацию отходов 1-4 класса опасности)	934	06	03	4100105		446,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	06	03	4100105	200	446,00000	0,00000	0,00000
Социальная политика	934	10	00			12 894,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение населения	934	10	03			2 348,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	934	10	03	5210000		2 348,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	934	10	03	5210200		2 348,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	934	10	03	5210215		2 348,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	03	5210215	300	2 348,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области социальной политики	934	10	06			10 546,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	934	10	06	7950000		10 546,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов".	934	10	06	7950600		10 546,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики.	934	10	06	7950620		10 546,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа"О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО	934	10	06	7950620		10 546,00000	0,00000	0,00000
в том числе:								
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - жилищные услуги	934	10	06	7950621		1 995,00000	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год								
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950621	300	1 995,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - <i>Дополнительные меры по социальной поддержке - жилищные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ</i>	934	10	06	7950622		114,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950622	300	114,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - коммунальные услуги	934	10	06	7950623		7 245,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950623	300	7 245,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - коммунальные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ	934	10	06	7950624		374,00000	0,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950624	300	374,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. -	934	10	06	7950625		40,00000	0,00000	0,00000
Дополнительные меры по социальной поддержке - электроэнергия в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950625	300	40,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. Дополнительные меры по социальной поддержке - содержание работника МУП "Ремжиссервис" в соответствии с постановлением главы ВГО от 24.01.2008 № 76 "О возложении обязанностей по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма МУП "Ремжиссервис" (в редакции постановления главы ВГО от 28.04.2009 № 537)	934	10	06	7950626		434,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	10	06	7950626	800	434,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. Дополнительные меры по социальной поддержке - обеспечение предоставления скидок с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Программой "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"	934	10	06	7950627		344,00000		
Иные бюджетные ассигнования	934	10	06	7950627	800	344,00000	0,00000	0,00000
Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа (КУМИ ВГО)	935					18 859,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	935	01	00			10 914,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	935	01	13			10 914,00000	0,00000	0,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной (муниципальной) собственностью	935	01	13	0900000		1 414,00000	0,00000	0,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности .	935	01	13	0900200		400,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	01	13	0900200	200	400,00000	0,00000	0,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности. <i>Техническая инвентаризация и паспортизация муниципального имущества.</i>	935	01	13	0900210		1 014,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	01	13	0900210	200	1 014,00000	0,00000	0,00000
Увеличение уставного фонда.	935	01	13	9100000		9 500,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	01	13	9100000	800	9 500,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	935	04	00			1 350,00000	0,00000	0,00000
Лесное хозяйство	935	04	07			1 350,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области лесного хозяйства. Лесоустроительные работы.	935	04	07	8920100		1 350,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	04	07	8920100	200	1 350,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	935	05	00			6 595,00000	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	935	05	01			4 400,00000	0,00000	0,00000
Поддержка жилищного хозяйства	935	05	01	3600000		4 400,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	935	05	01	3600300		4 400,00000	0,00000	0,00000
Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома	935	05	01	3600310		4 400,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	05	01	3600310	800	4 400,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	935	05	02			1 950,00000	0,00000	0,00000
Поддержка коммунального хозяйства	935	05	02	3610000		1 950,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	935	05	02	3610500		1 950,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства. Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - оплата отопления	935	05	02	3610510		1 950,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	05	02	3610510	800	1 950,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	935	05	05			245,00000	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	935	05	05	5220000		219,00000	0,00000	0,00000
Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы"	935	05	05	5220700		219,00000	0,00000	0,00000
Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы". <i>Раздел "Технические мероприятия"</i>	935	05	05	5220710		219,00000	0,00000	0,00000
Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы". Раздел "Технические мероприятия". <i>Подраздел 1 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов ЖКХ"</i>	935	05	05	5220712		219,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	05	05	5220712	800	219,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	935	05	05	7950000		26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы"	935	05	05	7950700		26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". <i>Раздел 1. Технические мероприятия.</i>	935	05	05	7950700		26,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы". Раздел 1. Технические мероприятия. <i>Подраздел 3 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства"</i>	935	05	05	7950712		26,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	05	05	7950712	200	26,00000	0,00000	0,00000
Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи ВГО)	949					214 947,84841	11 877,00000	1 861,00000
Культура, кинематография	949	08	00			793,00000	0,00000	0,00000
Культура	949	08	01			793,00000	0,00000	0,00000
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии. (Общегородские мероприятия - организующие отделом социальной поддержки организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа)	949	08	01	4508502		46,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	08	01	4508502	200	46,00000	0,00000	0,00000
Общегородские культурно-массовые мероприятия	949	08	01	4508502		747,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	08	01	4508502	200	747,00000	0,00000	0,00000
Здравоохранение	949	09	00			144 223,64841	0,00000	0,00000
Стационарная медицинская помощь	949	09	01			52 758,22121	0,00000	0,00000
Реализация программы модернизация здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	949	09	01	0960300		138,22121	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	01	0960300	600	138,22121	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	01	5210000		52 620,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	01	5210200		52 620,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению (<i>Стационарная медицинская помощь</i>)	949	09	01	5210216		52 620,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	01	5210216	600	52 620,00000	0,00000	0,00000
Амбулаторная помощь	949	09	02			68 777,42720	0,00000	0,00000
Реализация программы модернизация здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	949	09	02	0960300		388,42720	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	0960300	600	388,42720	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	02	5210000		68 389,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	02	5210200		68 389,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению (<i>Амбулаторная помощь</i>)	949	09	02	5210216		47 464,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210216	600	47 464,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края	949	09	02	5210206		20 222,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210206	600	20 222,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае	949	09	02	5210214		703,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210214	600	703,00000	0,00000	0,00000
Скорая медицинская помощь	949	09	04			22 688,00000	0,00000	0,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	949	09	04	5200000		4 013,00000	0,00000	0,00000
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско - акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	949	09	04	5201800		4 013,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	04	5201800	600	4 013,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	04	5210000		18 675,00000	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год

	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:		тыс. рублей
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальные услуги КОСГУ 223	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	04	5210200		18 675,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению (<i>Скорая медицинская помощь</i>)	949	09	04	5210216		18 675,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	04	5210216	600	18 675,00000	0,00000	0,00000	
Социальная политика	949	10	00			69 931,20000	11 877,00000	1 861,00000	
Пенсионное обеспечение	949	10	01			417,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	949	10	01	4910000		417,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	949	10	01	4910100		417,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. (Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора госуправления.)	949	10	01	4910101		417,00000	0,00000	0,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10	01	4910101	300	417,00000	0,00000	0,00000	
Социальное обслуживание населения	949	10	02			55 733,20000	11 877,00000	1 861,00000	
Реализация проекта "Сделаем наш дом уютным" для МУ "Социальный приют для детей" Вилючинского городского округа	949	10	02	8000000		13 853,20000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	10	02	8000000	200	7 683,40500	0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	949	10	02	8000000	400	6 169,79500	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	10	02	5210000		41 880,00000	11 877,00000	1 861,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	10	02	5210200		41 880,00000	11 877,00000	1 861,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях. (МКУ «Социальный приют для детей»)	949	10	02	5210204		20 730,00000	11 877,00000	1 861,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10	02	5210204	100	16 005,00000	11 877,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	10	02	5210204	200	4 722,00000	0,00000	1 861,00000	
Иные бюджетные ассигнования	949	10	02	5210204	800	3,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях. (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»)	949	10	02	5210204		21 150,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	10	02	5210204	600	21 150,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области социальной политики	949	10	06			13 781,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	949	10	06	7950000		13 781,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики.	949	10	06	7950600		13 781,00000	0,00000	0,00000	
Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики - оказание социальной поддержки)	949	10	06	7950610		13 781,00000	0,00000	0,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10	06	7950610	300	13 781,00000	0,00000	0,00000	
Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Администрация Вилючинского городского округа)	956					174 574,03277	61 518,09209	3 494,37000	
Общегосударственные вопросы	956	01	00			132 315,16000	60 618,70000	3 373,00000	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	956	01	04			81 100,60000	51 992,70000	2 050,00000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	956	01	04	0020000		70 557,90000	45 126,00000	2 050,00000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	956	01	04	0020400		70 557,90000	45 126,00000	2 050,00000	
Содержание администрации Вилючинского городского округа	956	01	04	0020401		70 101,32400	45 126,00000	2 050,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	0020401	100	58 475,00000	45 126,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	0020401	200	11 569,32400	0,00000	2 050,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020401	800	57,00000	0,00000	0,00000	
Взносы в ассоциацию закрытых территориально-административных образований	956	01	04	0020402		144,57600	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020402	800	144,57600	0,00000	0,00000	
Взносы в Совет муниципальных образований Камчатского края	956	01	04	0020403		254,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020403	800	254,00000	0,00000	0,00000	
Реализация решения Думы Вилючинского городского округа от 21.07.2008 № 222/26 "Об утверждении Положения "О присвоении звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	956	01	04	0020404		58,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020404	800	58,00000	0,00000	0,00000	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	956	01	04	0013800		2 186,30000	1 751,70000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	0013800	100	2 186,30000	1 751,70000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	0013800	200	0,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.	956	01	04	5210000		8 356,40000	5 115,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.	956	01	04	5210200		8 356,40000	5 115,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан (муниципальные служащие)	956	01	04	5210204		3 062,00000	1 937,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210204	100	2 560,00000	1 937,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210204	200	502,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210204	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	956	01	04	5210203		893,00000	536,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210203	100	695,00000	536,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210203	200	198,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210203	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)	956	01	04	5210205		766,00000	429,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210205	100	635,00000	429,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210205	200	131,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210205	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)	956	01	04	5210205		1 531,00000	1 137,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210205	100	1 419,00000	1 137,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210205	200	112,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210205	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	956	01	04	5210201		323,40000	0,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210201	100	0,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210201	200	323,40000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210201	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению	956	01	04	5210216		1 781,00000	1 076,00000	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210216	100	1 483,00000	1 076,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210216	200	298,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	956	01	07			208,00000	0,00000	0,00000	
Проведение выборов и референдумов	956	01	07	0200000		208,00000	0,00000	0,00000	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования.	956	01	07	0200002		208,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	07	0200002	200	208,00000	0,00000	0,00000	
Резервные фонды	956	01	11			22 141,06000	0,00000	0,00000	
Резервные фонды	956	01	11	0700000		22 141,06000	0,00000	0,00000	
Резервные фонды местных администраций	956	01	11	0700500		22 141,06000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	11	0700500	800	22 141,06000	0,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	956	01	13			28 865,50000	8 626,00000	1 323,00000	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	956	01	13	4400000		4 233,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	01	13	4409900		4 233,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУ "Городской архив")	956	01	13	4409901		4 2			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год								тыс. рублей	
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:		
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	956	03	00			1 000,00000	0,00000	0,00000	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	956	03	09			1 000,00000	0,00000	0,00000	
Мероприятия по гражданской обороне	956	03	09	2190000		1 000,00000	0,00000	0,00000	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	956	03	09	2190100		1 000,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	03	09	2190100	200	1 000,00000	0,00000	0,00000	
Национальная экономика	956	04	00			2 580,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	956	04	12			2 580,00000	0,00000	0,00000	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	956	04	12	3400000		2 490,00000	0,00000	0,00000	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	956	04	12	3400300		2 490,00000	0,00000	0,00000	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и межевых планов на земельные участки, занятые многоквартирными домами и объектами социальной и инженерной инфраструктуры.	956	04	12	3400312		2 490,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	3400312	200	2 490,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	956	04	12	7950000		90,00000	0,00000	0,00000	
Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы"	956	04	12	7950200		90,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы" - <i>организация и проведение городского конкурса "Зимняя сказка"</i>	956	04	12	7950202		20,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	7950202	200	20,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы" - <i>организация и проведение городского конкурса "Лучший предприниматель года"</i>	956	04	12	7950203		30,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	7950203	200	30,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы" - <i>организация и проведение городского конкурса "Молодой предприниматель"</i>	956	04	12	7950204		10,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	7950204	200	10,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы" - <i>организация и проведение городского конкурса "Женщина-руководитель года"</i>	956	04	12	7950205		10,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	7950205	200	10,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы" - <i>издание и распространение справочных пособий по вопросам ведения бизнеса</i>	956	04	12	7950206		20,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	7950206	200	20,00000	0,00000	0,00000	
Образование	956	07	00			6 558,56126	0,00000	0,00000	
Общее образование	956	07	02			6 553,56126	0,00000	0,00000	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	956	07	02	4230000		6 546,11382	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	07	02	4239900		6 546,11382	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Детские музыкальные и художественные школы)	956	07	02	4239901		6 546,11382	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07	02	4239901	600	6 546,11382	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	956	07	02	5210000		7,44744	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	956	07	02	5210200		7,44744	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	956	07	02	5210211		7,44744	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07	02	5210211	600	7,44744	0,00000	0,00000	
Молодежная политика и оздоровление детей	956	07	07			5,00000	0,00000	0,00000	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	956	07	07	4310000		5,00000	0,00000	0,00000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	956	07	07	4310100		5,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	07	07	4310100	200	5,00000	0,00000	0,00000	
Культура, кинематография	956	08	00			25 466,76715	899,39209	121,37000	
Культура	956	08	01			23 459,50006	0,00000	0,00000	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	956	08	01	4400000		17 653,18757	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.	956	08	01	4409900		17 653,18757	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Дом культуры»)	956	08	01	4409902		17 653,18757	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	4409902	600	17 653,18757	0,00000	0,00000	
Музеи и постоянные выставки	956	08	01	4410000		448,92327	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	08	01	4419900		448,92327	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Краеведческий музей»)	956	08	01	4419900		448,92327	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	4419900	600	448,92327	0,00000	0,00000	
Библиотеки	956	08	01	4420000		4 416,85000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	08	01	4429900		4 416,85000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Централизованная библиотечная система»)	956	08	01	4429900		4 416,85000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	4429900	600	4 416,85000	0,00000	0,00000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	956	08	01	4500000		940,53922	0,00000	0,00000	
Общегородские мероприятия.	956	08	01	4508500		940,53922	0,00000	0,00000	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии. (Общегородские мероприятия - организуемые администрацией Вилючинского городского округа)	956	08	01	4508511		191,33580	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	01	4508511	200	191,33580	0,00000	0,00000	
Общегородские культурно-массовые мероприятия	956	08	01	4508511		558,66420	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	01	4508511	200	558,66420	0,00000	0,00000	
Общегородские культурно-массовые мероприятия. (за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений)	956	08	01	4508511		183,53922	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	01	4508511	200	183,53922	0,00000	0,00000	
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии. (Общегородские мероприятия - организуемые отделом социальной поддержки и помощи населению администрации Вилючинского городского округа)	956	08	01	4508502		7,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	01	4508502	200	7,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	956	08	04			2 007,26709	899,39209	121,37000	
Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	956	08	04	4520000		2 007,26709	899,39209	121,37000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	08	04	4529900		2 007,26709	899,39209	121,37000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Централизованная бухгалтерия отдела культуры Вилючинского городского округа)	956	08	04	4529901		2 007,26709	899,39209	121,37000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	08	04	4529901	100	1 602,64509	899,39209	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	04	4529901	200	404,62200	0,00000	121,37000	
Иные бюджетные ассигнования	956	08	04	4529901	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Социальная политика	956	10	00			5 545,00000	0,00000	0,00000	
Пенсионное обеспечение	956	10	01			5 545,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	956	10	01	4910000		5 545,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	956	10	01	4910100		5 545,00000	0,00000	0,00000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. (Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора госуправления. Администрация Вилючинского городского округа)	956	10	01	4910102		5 545,00000	0,00000	0,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	10	01	4910102	300	5 545,00000	0,00000	0,00000	
Физическая культура и спорт	956	11	00			1 108,54436	0,00000	0,00000	
Физическая культура	956	11	01			175,19000	0,00000	0,00000	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	956	11	01	5120000		175,19000	0,00000	0,00000	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	956	11	01	5129700		175,19000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	11	01	5129700	200	175,19000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	956	11	05			933,35436	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	956	11	05	7950000		933,35436	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"	956	11	05	7951100		933,35436	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - Благоустройство городской лыжни здоровья.	956	11	05	7951112		45,75600	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	11	05	7951112	200	45,75600	0,00000	0,00000	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год

	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	тыс. рублей в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	07	02	4239900		40 780,38618	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Детские музыкальные и художественные школы)	960	07	02	4239901		40 780,38618	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	07	02	4239901	600	40 780,38618	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	07	02	5210000		81,55256	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	07	02	5210200		81,55256	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	960	07	02	5210211		81,55256	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	07	02	5210211	600	81,55256	0,00000	0,00000
Региональные целевые программы	960	07	02	5220000		1 330,73000	0,00000	0,00000
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	960	07	02	5224000		1 330,73000	0,00000	0,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	960	07	02	5224004		1 330,73000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	960	07	02	5224004	400	1 330,73000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	960	07	02	7950000		416,67000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"	960	07	02	7950980		416,67000	0,00000	0,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	960	07	02	7950984		416,67000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	960	07	02	7950984	400	416,67000	0,00000	0,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	960	07	07			1 719,50000	0,00000	0,00000
Организационно-воспитательная работа с молодежью	960	07	07	4310000		1 719,50000	0,00000	0,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	960	07	07	4310100		1 719,50000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	07	07	4310100	200	1 197,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	07	02	4310100	600	522,50000	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	960	08	00			110 537,71207	6 109,60791	146,63000
Культура	960	08	01			101 204,57916	0,00000	0,00000
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	960	08	01	4400000		56,30000	0,00000	0,00000
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	960	08	01	4400200		56,30000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4400200	600	56,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.	960	08	01	4409900		73 891,31243	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Дом культуры»)	960	08	01	4409902		73 891,31243	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4409902	600	73 891,31243	0,00000	0,00000
Музеи и постоянные выставки	960	08	01	4410000		2 668,17673	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	01	4419900		2 668,17673	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Краеведческий музей»)	960	08	01	4419900		2 668,17673	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4419900	600	2 668,17673	0,00000	0,00000
Библиотеки	960	08	01	4420000		24 133,15000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	01	4429900		24 133,15000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Централизованная библиотечная система»)	960	08	01	4429900		24 133,15000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4429900	600	24 133,15000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	960	08	01	7950000		455,64000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года".	960	08	01	7950900		455,64000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры.	960	08	01	7950930		455,64000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры. Капитальный ремонт системы вентиляции здания ДК "Меридиан". Изготовление ПИР.	960	08	01	7950935		455,64000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	7950935	600	455,64000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	960	08	04			9 333,13291	6 109,60791	146,63000
Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	960	08	04	4520000		9 333,13291	6 109,60791	146,63000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	04	4529900		9 333,13291	6 109,60791	146,63000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Централизованная бухгалтерия отдела ОКМПиС ВГО)	960	08	04	4529901		9 333,13291	6 109,60791	146,63000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	08	04	4529901	100	8 219,35491	6 109,60791	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	08	04	4529901	200	1 113,77800	0,00000	146,63000
Иные бюджетные ассигнования	960	08	04	4529901	800	0,00000	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	960	11	00			2 468,05400	0,00000	0,00000
Физическая культура	960	11	01			1 745,81000	0,00000	0,00000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	960	11	01	5120000		1 745,81000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	960	11	01	5129700		1 745,81000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	01	5129700	200	1 745,81000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	11	01	5129700	600	0,00000	0,00000	0,00000
Массовый спорт	960	11	02			11,30000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	11	02	5210000		11,30000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	11	02	5210200		11,30000	0,00000	0,00000
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов	960	11	02	5210217		11,30000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	02	5210217	200	11,30000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	960	11	05			710,94400	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	960	11	05	7950000		710,94400	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"	960	11	05	7951100		710,94400	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - Реконструкция волейбольной площадки по адресу ул. Приморская, 10	960	11	05	7951111		365,50000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	05	7951111	200	365,50000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - Благоустройство городской лыжни здоровья.	960	11	05	7951112		39,24400	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	05	7951112	200	39,24400	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В образовательных учреждениях. - Проведение спартакиады допризывной молодежи "К защите Родины готов!"	960	11	05	7951114		67,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	05	7951114	200	67,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	11	05	7951114	600	0,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В учреждениях и на предприятиях. - Проведение спартакиады трудящихся "Спортивный город"	960	11	05	7951116		227,20000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	05	7951116	200	227,20000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Повышение качества и эффективности информационной и рекламной деятельности в области физической культуры и спорта. - Создание и размещение наружной социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни	960	11	05	7951117		12,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	05	7951117	200	12,00000	0,00000	0,00000
Отдел образования Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Отдел образования Вилючинского городского округа)	975					534 234,80239	8 467,00000	343,00000
Охрана окружающей среды	975	06	00			690,00000	0,00000	0,00000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	975	06	03			690,00000	0,00000	0,00000
Состояние окружающей среды и природопользования	975	06	03	4100000		690,00000	0,00000	0,00000
Природоохранные мероприятия	975	06	03	4100100		690,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	06	03	4100100	200	690,00000	0,00000	0,00000
Природоохранные мероприятия. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Экологическое воспитание и образование - отдел образования Вилючинского городского округа)	975	06	03	4100103	200	690,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	975	06	03	4100103	600	0,00000	0,00000	0,00000
(Экологическое воспитание и образование - отдел образования Вилючинского городского округа)	975	07	00			498 458,80239	8 467,00000	343,00000
Образование	975	07	01			141 270,85200	0,00000	0,00000
Дошкольное образование	975	07	01	4200000		140 137,85200	0,00000	0,00000
Детские дошкольные учреждения	975	07	01	4209900		140 137,85200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (детские сады)	975	07	01	4209900	600	140 137,85200	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	4209900		45,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	01	5210000		45,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	01	5210200		45,00000	0,00000	0,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	975	07	01	5210211		45,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	5210211	600	45,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	975	07	01	7950000		1 088,00000	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год								тыс. рублей	
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:		
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"	975	07	01	7951000		1 088,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие общеобразовательных и детских дошкольных учреждений.	975	07	01	7951010		171,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие общеобразовательных и детских дошкольных учреждений. - Приобретение технологического оборудования для дошкольных образовательных учреждений.	975	07	01	7951016		58,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	7951016	600	58,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Развитие общеобразовательных и детских дошкольных учреждений. - Приобретение мебели для дошкольных образовательных учреждений.	975	07	01	7951017		113,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	7951017	600	113,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями	975	07	01	7951020		917,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН. - Ремонт пищеблока и коридора в МДОУ "Детский сад №3"	975	07	01	7951031		917,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	7951031	600	917,00000	0,00000	0,00000	
Общее образование	975	07	02			322 375,45039	0,00000	0,00000	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	975	07	02	4210000		48 651,00000	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	07	02	4219900		48 651,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	4219900	600	48 651,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210000		162 128,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210200		162 128,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае	975	07	02	5210208		162 128,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5210208	600	162 128,00000	0,00000	0,00000	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	975	07	02	4230000		90 163,25039	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	07	02	4239900		90 163,25039	0,00000	0,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Учреждения дополнительного образования)	975	07	02	4239902		90 163,25039	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	4239902	600	89 600,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (за счет средств от безвозмездных поступлений от государственных организаций и прочих безвозмездных поступлений)	975	07	02	4239902	600	563,25039	0,00000	0,00000	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	975	07	02	5200000		3 896,60000	0,00000	0,00000	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	975	07	02	5200900		3 896,60000	0,00000	0,00000	
- за счет средств федерального бюджета	975	07	02	5200900		3 608,60000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5200900	600	3 608,60000	0,00000	0,00000	
- за счет средств краевого бюджета	975	07	02	5200900		288,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5200900	600	288,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210000		44,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210200		44,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	975	07	02	5210211		44,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5210211	600	44,00000	0,00000	0,00000	
Региональные целевые программы	975	07	02	5220000		13 469,27000	0,00000	0,00000	
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	02	5224000		13 469,27000	0,00000	0,00000	
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	975	07	02	5224004		13 469,27000	0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	975	07	02	5224004	400	13 469,27000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	975	07	02	7950000		4 023,33000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	02	7950980		4 023,33000	0,00000	0,00000	
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	975	07	02	7950984		4 023,33000	0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	975	07	02	7950984	400	4 023,33000	0,00000	0,00000	
Молодежная политика и оздоровление детей	975	07	07			7 575,50000	0,00000	0,00000	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	975	07	07	4310000		83,50000	0,00000	0,00000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	975	07	07	4310100		83,50000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	07	4310100	200	83,50000	0,00000	0,00000	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	07	07	4320000		7 258,00000	0,00000	0,00000	
Оздоровление детей	975	07	07	4320200		7 258,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	4320200	600	7 258,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	975	07	07	7950000		234,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"	975	07	07	7950400		234,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах" - проведение в детских дошкольных и школьных образовательных учреждениях профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма	975	07	07	7950413		154,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	07	7950413	200	154,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	7950413	600	0,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	7950413	600	0,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах" - проведение городских соревнований "Безопасное колесо" среди учащихся средних школ г. Вилючинска. Подготовка команды и принятие участия в краевых соревнованиях "Безопасное колесо".	975	07	07	7950423		66,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	07	7950423	200	66,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	7950423	600	0,00000	0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах" - издание печатной продукции по пропаганде и обучению безопасности дорожного движения (информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, карты с указанием участников повышенной опасности и анализом причин ДТП)	975	07	07	7950433		14,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	07	7950433	200	14,00000	0,00000	0,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	7950433	600	0,00000	0,00000	0,00000	
Другие вопросы в области образования	975	07	09			27 237,00000	8 467,00000	343,00000	
Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	975	07	09	4520000		27 237,00000	8 467,00000	343,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.	975	07	09	4529900		27 237,00000	8 467,00000	343,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУ Информационно-методический центр, Централизованная бухгалтерия отдела образования Вилючинского городского округа)	975	07	09	4529902		27 237,00000	8 467,00000	343,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	07	09	4529902	100	11 702,00000	8 467,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	09	4529902	200	2 089,00000	0,00000	343,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	09	4529902	600	13 446,00000	0,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	975	07	09	4529902	800	0,00000	0,00000	0,00000	
Культура, кинематография	975	08	00			114,00000	0,00000	0,00000	
Культура	975	08	01			114,00000	0,00000	0,00000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	975	08	01	4500000		114,00000	0,00000	0,00000	
Общегородские мероприятия.	975	08	01	4508500		114,00000	0,00000	0,00000	
Общегородские культурно-массовые мероприятия	975	08	01	4508503		114,00000	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	08	01	4508503	200	114,00000	0,00000	0,00000	
Социальная политика	975	10	00			34 818,00000	0,00000	0,00000	
Социальное обеспечение населения	975	10	03			3 959,00000	0,00000	0,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	10	03	5210000		3 959,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	10	03	5210200		3 959,00000	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае	975	10	03	5210212					
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	10	03	5210212	600	3 959,00000	0,00000	0,00000	
Охрана семьи и детства	975	10	04			25 672,00000	0,00000	0,00000	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год							тыс. рублей	
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	в том числе:	
							Заработная плата КОСГУ 211	Коммунальны е услуги КОСГУ 223
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики - <i>социальная поддержка обучающимся в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях</i>	975	10	06	7950630		5 187,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	10	06	7950630	600	5 187,00000	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	975	11	00			154,00000	0,00000	0,00000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	975	11	05			154,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	975	11	05	7950000		154,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"	975	11	05	7951100		154,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы". Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В образовательных учреждениях. - Проведение спартакиады учащихся	975	11	05	7951115		154,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	11	05	7951115	200	154,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	11	05	7951115	600	0,00000	0,00000	0,00000
Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края	991					0,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	991	01	00			0,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	991	01	13			0,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований.	991	01	13	7950000		0,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	991	01	13	7950900		0,00000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной краевой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы	991	01	13	7950980		0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции	991	01	13	7950980	400	0,00000	0,00000	0,00000
Дума Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края	992					8 647,00000	6 024,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	992	01	00			8 647,00000	6 024,00000	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	992	01	02			3 108,00000	2 714,00000	0,00000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	992	01	02	0020000		3 108,00000	2 714,00000	0,00000
Глава муниципального образования	992	01	02	0020300		3 108,00000	2 714,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	0020300	100	3 108,00000	2 714,00000	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			5 539,00000	3 310,00000	0,00000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	992	01	03	0020000		5 539,00000	3 310,00000	0,00000
Центральный аппарат	992	01	03	0020400		5 539,00000	3 310,00000	0,00000
Дума Вилючинского городского округа	992	01	03	0020405		5 539,00000	3 310,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	03	0020405	100	4 102,00000	3 310,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	03	0020405	200	1 432,00000	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	992	01	03	0020405	800	5,00000	0,00000	0,00000
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа (Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа)	993					7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Общегосударственные вопросы	993	01	00			7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	993	01	06			7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	993	01	06	0020000		7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Центральный аппарат	993	01	06	0020400		7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Контрольно - счетная палата	993	01	06	0020408		7 252,00000	3 526,00000	81,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	06	0020408	100	4 545,00000	3 526,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	01	06	0020408	200	2 686,00000	0,00000	81,00000
Иные бюджетные ассигнования	993	01	06	0020408	800	21,00000	0,00000	
ВСЕГО РАСХОДОВ						1 554 729,78015	97 521,70000	5 926,00000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов								тыс. рублей	
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год		
Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа (ОКС администрации Вилючинского городского округа)	933					135 589,00000	100 120,00000		
Жилищно-коммунальное хозяйство	933	05	00			70 252,00000	69 362,00000		
Благоустройство	933	05	03			14 950,00000	18 460,00000		
Региональные целевые программы	933	05	03	5220000		11 500,00000	14 200,00000		
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	933	05	03	5224000		11 500,00000	14 200,00000		
Озеленение и ландшафтное оформление	933	05	03	5224003		11 500,00000	14 200,00000		
Бюджетные инвестиции	933	05	03	5224003	400	11 500,00000	14 200,00000		
Целевые программы муниципальных образований	933	05	03	7950000		3 450,00000	4 260,00000		
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной краевой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	933	05	03	7950980		3 450,00000	4 260,00000		
Озеленение и ландшафтное оформление	933	05	03	7950983		3 450,00000	4 260,00000		
Бюджетные инвестиции	933	05	03	7950983	400	3 450,00000	4 260,00000		
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	933	05	05			55 302,00000	50 902,00000		
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	05	05	5200000		24 002,00000	24 002,00000		
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	933	05	05	5200603		24 002,00000	24 002,00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	05	05	5200603	200	24 002,00000	24 002,00000		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	933	05	05	5200603	300	0,00000	0,00000		
Целевые программы муниципальных образований	933	05	05	7950000		31 300,00000	26 900,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года".	933	05	05	7950900		31 300,00000	26 900,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства.	933	05	05	7950940		31 300,00000	26 900,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства. <i>Строительство -"Кладбище в г. Вилючинске"</i>	933	05	05	7950942		15 000,00000	26 900,00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	05	05	7950942	200	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950942	400	15 000,00000	26 900,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства. <i>Строительство подъездной дороги к кладбищу</i>	933	05	05	7950943		16 300,00000	0,00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	05	05	7950943	200	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	933	05	05	7950943	400	16 300,00000	0,00000		
Образование	933	07	00			0,00000	29 461,00000		
Другие вопросы в области образования	933	07	09			0,00000	29 461,00000		
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	07	09	5200000		0,00000	29 461,00000		
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	07	09	5200300		0,00000	29 461,00000		
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	07	09	5200302		0,00000	29 461,00000		
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований. <i>Строительство детской школы искусств</i>	933	07	09	5200353		0,00000	29 461,00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933	07	09	5200353	200	0,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	933	07	09	5200353	400	0,00000	29 461,00000		
Культура, кинематография	933	08	00			64 040,00000	0,00000		
Культура	933	08	01			34 579,00000	0,00000		
Целевые программы муниципальных образований	933	08	01	7950000		34 579,00000	0,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	933	08	01	7950900		34 579,00000	0,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по сейсмоусилению.	933	08	01	7950910		7 944,00000	0,00000		
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятия по сейсмоусилению. Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.	933	08	01	7950912		7 944,00000	0,00000		
Бюджетные инвестиции	933	08	01	7950912	400	7 944,00000	0,00000		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов								тыс. рублей
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год	
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". <i>Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры.</i>	933	08	01	7950930		26 635,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры. <i>Реконструкция здания "Детского сада №2" под детскую библиотеку - филиал № 3 в г. Вилючинске</i>	933	08	01	7950933		26 635,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	933	08	01	7950933	400	26 635,00000	0,00000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	933	08	04			29 461,00000	0,00000	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	08	04	5200000		29 461,00000	0,00000	
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	08	04	5200300		29 461,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	933	08	04	5200302		29 461,00000	0,00000	
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований. Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.	933	08	04	5200352		29 461,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	933	08	04	5200352	400	29 461,00000	0,00000	
Социальная политика	933	10	00			1 297,00000	1 297,00000	
Другие вопросы в области социальной политики	933	10	06			1 297,00000	1 297,00000	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	933	10	06	5200000		1 297,00000	1 297,00000	
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	933	10	06	5200600		1 297,00000	1 297,00000	
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. <i>(Единовременное денежное пособие переезжающим из закрытых административно-территориальных образований)</i>	933	10	06	5200601		22,00000	22,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	933	10	06	5200601	300	22,00000	22,00000	
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. <i>(Расходы по переезду из закрытых административно-территориальных образований)</i>	933	10	06	5200602		1 275,00000	1 275,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	933	10	06	5200602	300	1 275,00000	1 275,00000	
Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (Управление городского хозяйства ВГО)	934					239 134,50000	220 591,70000	
Национальная экономика	934	04	00			68 103,00000	67 103,00000	
Транспорт	934	04	08			15 000,00000	15 000,00000	
Другие виды транспорта	934	04	08	3170000		15 000,00000	15 000,00000	
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	934	04	08	3170100		15 000,00000	15 000,00000	
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта. Автомобильный городской транспорт: возмещение убытков муниципального (внутригородского) автомобильного транспорта	934	04	08	3170100		15 000,00000	15 000,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	04	08	3170100	800	15 000,00000	15 000,00000	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	934	04	09			53 103,00000	52 103,00000	
Дорожное хозяйство	934	04	09	3150000		53 103,00000	52 103,00000	
Поддержка дорожного хозяйства	934	04	09	3150200		53 103,00000	52 103,00000	
Поддержка дорожного хозяйства (ремонт (капитальный, текущий)	934	04	09	3150201		12 000,00000	11 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	3120201	200	12 000,00000	11 000,00000	
Поддержка дорожного хозяйства (содержание)	934	04	09	3150202		41 103,00000	41 103,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	04	09	3150202	200	41 103,00000	41 103,00000	
Жилищно-коммунальное хозяйство	934	05	00			156 189,00000	137 639,00000	
Жилищное хозяйство	934	05	01			26 059,00000	26 059,00000	
Поддержка жилищного хозяйства	934	05	01	3600000		26 059,00000	26 059,00000	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	934	05	01	3600200		26 059,00000	26 059,00000	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (капитальный ремонт жилищного фонда (многоквартирных домов) - за счет средств местного бюджета)	934	05	01	3600201		23 511,00000	23 511,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	05	01	3600201	800	23 511,00000	23 511,00000	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (капитальный ремонт жилищного фонда (многоквартирных домов) - за счет средств за пользование жилыми помещениями (плата за наем)	934	05	01	3600202		2 548,00000	2 548,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	05	01	3600202	800	2 548,00000	2 548,00000	
Коммунальное хозяйство	934	05	02			10 300,00000	9 300,00000	
Поддержка коммунального хозяйства	934	05	02	3610000		80,00000	80,00000	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	934	05	02	3610300		80,00000	80,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610300	800	80,00000	80,00000	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	934	05	02	3610500		10 220,00000	9 220,00000	
Мероприятия в области коммунального хозяйства. <i>(Расходы по содержанию бюро ритуальных услуг.)</i>	934	05	02	3610501		2 500,00000	2 500,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610501	800	2 500,00000	2 500,00000	
Мероприятия в области коммунального хозяйства. <i>(Расходы по возмещению убытков по содержанию бани.)</i>	934	05	02	3610502		7 720,00000	6 720,00000	
Иные бюджетные ассигнования	934	05	02	3610502	800	7 720,00000	6 720,00000	
Благоустройство	934	05	03			119 830,00000	102 280,00000	
Благоустройство	934	05	03	6000000		56 780,00000	56 780,00000	
Уличное освещение	934	05	03	6000100		6 000,00000	6 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000100	200	6 000,00000	6 000,00000	
Озеленение	934	05	03	6000300		2 000,00000	2 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000300	200	2 000,00000	2 000,00000	
Организация и содержание мест захоронений	934	05	03	6000400		1 500,00000	1 500,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000400	200	1 500,00000	1 500,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений.	934	05	03	6000500		47 280,00000	47 280,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Расходы по благоустройству лесопарковых зон.)</i>	934	05	03	6000502		4 000,00000	4 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000502	200	4 000,00000	4 000,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Расходы по благоустройству улично - дорожной сети.)</i>	934	05	03	6000503		39 280,00000	39 280,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Расходы по благоустройству улично - дорожной сети - ремонт.)</i>	934	05	03	6000513		7 000,00000	7 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000513	200	7 000,00000	7 000,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Расходы по благоустройству улично - дорожной сети - содержание.)</i>	934	05	03	6000523		32 280,00000	32 280,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000523	200	32 280,00000	32 280,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Расходы по поддержанию санитарно - гигиенического состояния территории ВГО.)</i>	934	05	03	6000505		1 000,00000	1 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000505	200	1 000,00000	1 000,00000	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений. <i>(Прочее благоустройство - оформление территории городского округа к праздникам.)</i>	934	05	03	6000507		3 000,00000	3 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	6000507	200	3 000,00000	3 000,00000	
Региональные целевые программы	934	05	03	5220000		48 500,00000	35 000,00000	
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	934	05	03	5224000		48 500,00000	35 000,00000	
Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров	934	05	03	5224001		20 500,00000	35 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	5224001	200	20 500,00000	35 000,00000	
Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок	934	05	03	5224002		13 000,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	5224002	200	13 000,00000	0,00000	
Межуличные трапы	934	05	03	5224005		15 000,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	5224005	200	15 000,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований	934	05	03	7950000		14 550,00000	10 500,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной краевой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	934	05	03	7950980		14 550,00000	10 500,00000	
Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров	934	05	03	7950981		6 150,00000	10 500,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950981	200	6 150,00000	10 500,00000	
Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок	934	05	03	7950982		3 900,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950982	200	3 900,00000	0,00000	
Межуличные трапы	934	05	03	7950985		4 500,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	05	03	7950985	200	4 500,00000	0,00000	
Охрана окружающей среды	934	06	00			1 292,50000	1 199,70000	
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	934	06	03			1 292,50000	1 199,70000	
Состояние окружающей среды и природопользования	934	06	03	4100000		1 292,50000	1 199,70000	
Природоохранные мероприятия	934	06	03	4100100		1 292,50000	1 199,70000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	06	03	4100100	200	1 292,50000	1 199,70000	
Природоохранные мероприятия. <i>(Ликвидация несанкционированных свалок на территории Вилючинского городского округа)</i>	934	06	03	4100102		1 292,50000	1 199,70000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	934	06	03	4100102	200	1 292,50000	1 199,70000	
Социальная политика	934	10	00			13 550,00000	14 650,00000	
Социальное обеспечение населения	934	10	03			2 348,00000	2 348,00000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	934	10	03	5210000		2 348,00000	2 348,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	934	10	03	5210200		2 348,00000	2 348,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	934	10	03	5210215		2 348,00000	2 348,00000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	03	5210215	300	2 348,00000	2 348,00000	
Другие вопросы в области социальной политики	934	10	06			11 202,00000	12 302,00000	
Целевые программы муниципальных образований	934	10	06	7950000		11 202,00000	12 302,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов".	934	10	06	7950600		11 202,00000	12 302,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". <i>Мероприятия в области социальной политики.</i>	934	10	06	7950620		11 202,00000	12 302,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО	934	10	06	7950620		11 202,00000	12 302,00000	
в том числе:								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов

	тыс. рублей						
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - жилищные услуги	934	10	06	7950621		2 195,00000	2 415,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950621	300	2 195,00000	2 415,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - жилищные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ	934	10	06	7950622		125,00000	140,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950622	300	125,00000	140,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - коммунальные услуги	934	10	06	7950623		7 969,00000	8 765,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950623	300	7 969,00000	8 765,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - коммунальные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ	934	10	06	7950624		407,00000	447,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950624	300	407,00000	447,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. - Дополнительные меры по социальной поддержке - электроэнергия в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ	934	10	06	7950625		48,00000	51,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	934	10	06	7950625	300	48,00000	51,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики. <i>Дополнительные меры по социальной поддержке - содержание работника МУП "Ремжилсервис" в соответствии с постановлением главы ВГО от 24.01.2008 № 76 "О возложении обязанностей по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП "Ремжилсервис" (в редакции постановления главы ВГО от 28.04.2009 № 537)</i>	934	10	06	7950626		458,00000	484,00000
Иные бюджетные ассигнования	934	10	06	7950626	800	458,00000	484,00000
Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа (КУМИ ВГО)	935					6 664,00000	6 664,00000
Общегосударственные вопросы	935	01	00			1 664,00000	1 664,00000
Другие общегосударственные вопросы	935	01	13			1 664,00000	1 664,00000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной (муниципальной) собственностью	935	01	13	0900000		1 664,00000	1 664,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности	935	01	13	0900200		1 664,00000	1 664,00000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности. <i>Техническая инвентаризация и паспортизация муниципального имущества.</i>	935	01	13	0900210		1 664,00000	1 664,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	01	13	0900210	200	1 664,00000	1 664,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	935	05	00			5 000,00000	5 000,00000
Жилищное хозяйство	935	05	01			3 000,00000	3 000,00000
Поддержка жилищного хозяйства	935	05	01	3600000		3 000,00000	3 000,00000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	935	05	01	3600300		3 000,00000	3 000,00000
Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома	935	05	01	3600310		3 000,00000	3 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	05	01	3600310	800	3 000,00000	3 000,00000
Коммунальное хозяйство	935	05	02			2 000,00000	2 000,00000
Поддержка коммунального хозяйства	935	05	02	3610000		2 000,00000	2 000,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	935	05	02	3610500		2 000,00000	2 000,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства. Реализация постановления главы ВГО от 02.02.2011 № 127 "О порядке оплаты расходов на содержание жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда" - оплата отопления	935	05	02	3610510		2 000,00000	2 000,00000
Иные бюджетные ассигнования	935	05	02	3610510	800	2 000,00000	2 000,00000
Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи ВГО)	949					196 392,00000	196 212,00000
Культура, кинематография	949	08	00			800,00000	800,00000
Культура	949	08	01			800,00000	800,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	949	08	01	4500000		800,00000	800,00000
Общегородские мероприятия.	949	08	01	4508500		800,00000	800,00000
Общегородские культурно-массовые мероприятия	949	08	01	4508502		800,00000	800,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	08	01	4508502	200	800,00000	800,00000
Здравоохранение	949	09	00			139 684,00000	139 684,00000
Стационарная медицинская помощь	949	09	01			52 432,00000	52 432,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	01	5210000		52 432,00000	52 432,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	01	5210200		52 432,00000	52 432,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению <i>(Стационарная медицинская помощь)</i>	949	09	01	5210216		52 432,00000	52 432,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	01	5210216	600	52 432,00000	52 432,00000
Амбулаторная помощь	949	09	02			68 719,00000	68 719,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	02	5210000		68 719,00000	68 719,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	02	5210200		68 719,00000	68 719,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению <i>(Амбулаторная помощь)</i>	949	09	02	5210216		47 794,00000	47 794,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210216	600	47 794,00000	47 794,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края	949	09	02	5210206		20 222,00000	20 222,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210206	600	20 222,00000	20 222,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае	949	09	02	5210214		703,00000	703,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	02	5210214	600	703,00000	703,00000
Скорая медицинская помощь	949	09	04			18 533,00000	18 533,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	04	5210000		18 533,00000	18 533,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	09	04	5210200		18 533,00000	18 533,00000
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению <i>(Скорая медицинская помощь)</i>	949	09	04	5210216		18 533,00000	18 533,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	09	04	5210216	600	18 533,00000	18 533,00000
Социальная политика	949	10	00			55 908,00000	55 728,00000
Пенсионное обеспечение	949	10	01			417,00000	417,00000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	949	10	01	4910000		417,00000	417,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	949	10	01	4910100		417,00000	417,00000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих. (Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора госуправления.)	949	10	01	4910101		417,00000	417,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10	01	4910101	300	417,00000	417,00000
Социальное обслуживание населения	949	10	02			41 880,00000	41 880,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	10	02	5210000		41 880,00000	41 880,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	949	10	02	5210200		41 880,00000	41 880,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях. (МКУ «Социальный приют для детей»)	949	10	02	5210204		20 730,00000	20 730,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949	10	02	5210204	100	16 685,00000	16 685,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	949	10	02	5210204	200	4 042,00000	4 042,00000
Иные бюджетные ассигнования	949	10	02	5210204	800	3,00000	3,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях. (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»)	949	10	02	5210204		21 150,00000	21 150,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	949	10	02	5210204	600	21 150,00000	21 150,00000
Другие вопросы в области социальной политики	949	10	06			13 611,00000	13 431,00000
Целевые программы муниципальных образований	949	10	06	7950000		13 611,00000	13 431,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". <i>Мероприятия в области социальной политики.</i>	949	10	06	7950600		13 611,00000	13 431,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики - <i>оказание социальной поддержки</i>	949	10	06	7950610		13 611,00000	13 431,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	949	10	06	7950610	300	13 611,00000	13 431,00000
Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Администрация Вилючинского городского округа)	956					116 032,00000	112 842,30000
Общегосударственные вопросы	956	01	00			113 282,00000	110 092,30000
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	956	01	04			84 847,50000	84 981,80000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	956	01	04	0020000		74 217,00000	74 286,00000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	956	01	04	0020400		74 217,00000	74 286,00000
Содержание администрации	956	01	04	0020401		73 811,00000	73 880,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	0020401	100	56 846,00000	56 852,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	0020401	200	16 965,00000	17 028,00000
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020401	800	0,00000	0,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов								тыс. рублей
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год	
Внос в ассоциацию закрытых территориально-административных образований	956	01	04	0020402		94,00000	94,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020402	800	94,00000	94,00000	
Внос в Совет муниципальных образований Камчатского края	956	01	04	0020403		254,00000	254,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020403	800	254,00000	254,00000	
Реализация решения Думы Вилючинского городского округа от 21.07.2008 № 222/26 "Об утверждении Положения "О присвоении звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	956	01	04	0020404		58,00000	58,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	0020404	800	58,00000	58,00000	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	956	01	04	0013800		2 274,10000	2 339,40000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	0013800	100	2 274,10000	2 301,70000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	0013800	200	0,00000	37,70000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.	956	01	04	5210000		8 356,40000	8 356,40000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.	956	01	04	5210200		8 356,40000	8 356,40000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан (муниципальные служащие)	956	01	04	5210204		3 062,00000	3 062,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210204	100	2 633,00000	2 633,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210204	200	429,00000	429,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210204	800	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	956	01	04	5210203		893,00000	893,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210203	100	779,00000	779,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210203	200	114,00000	114,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210203	800	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)	956	01	04	5210205		766,00000	766,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210205	100	584,00000	584,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210205	200	182,00000	182,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210205	800	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)	956	01	04	5210205		1 531,00000	1 531,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210205	100	1 489,00000	1 489,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210205	200	42,00000	42,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210205	800	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	956	01	04	5210201		323,40000	323,40000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210201	100	0,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210201	200	323,40000	323,40000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	04	5210201	800	0,00000	0,00000	
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению	956	01	04	5210216		1 781,00000	1 781,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	04	5210216	100	1 483,00000	1 483,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	04	5210216	200	298,00000	298,00000	
Резервные фонды	956	01	11			500,00000	500,00000	
Резервные фонды	956	01	11	0700000		500,00000	500,00000	
Резервные фонды местных администраций	956	01	11	0700500		500,00000	500,00000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	11	0700500	800	500,00000	500,00000	
Другие общегосударственные вопросы	956	01	13			27 934,50000	24 610,50000	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	956	01	13	4400000		4 361,00000	4 361,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	01	13	4409900		4 361,00000	4 361,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУ "Городской архив")	956	01	13	4409901		4 361,00000	4 361,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	01	13	4409901	600	4 361,00000	4 361,00000	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	956	01	13	0930000		23 573,50000	20 249,50000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	01	13	0939900		23 573,50000	20 249,50000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МКУ "Центр материально-технического обеспечения")	956	01	13	0939900		23 573,50000	20 249,50000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	01	13	0939900	100	11 650,00000	11 650,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	01	13	0939900	200	11 923,50000	8 599,50000	
Иные бюджетные ассигнования	956	01	13	0939900	800	0,00000	0,00000	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	956	03	00			1 000,00000	1 000,00000	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	956	03	09			1 000,00000	1 000,00000	
Мероприятия по гражданской обороне	956	03	09	2190000		1 000,00000	1 000,00000	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	956	03	09	2190100		1 000,00000	1 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	03	09	2190100	200	1 000,00000	1 000,00000	
Национальная экономика	956	04	00			1 000,00000	1 000,00000	
Другие вопросы в области национальной экономики	956	04	12			1 000,00000	1 000,00000	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	956	04	12	3400000		1 000,00000	1 000,00000	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	956	04	12	3400300		1 000,00000	1 000,00000	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и межевых планов на земельные участки, занятые многоквартирными домами и объектами социальной и инженерной инфраструктуры.	956	04	12	3400312		1 000,00000	1 000,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	04	12	3400312	200	1 000,00000	1 000,00000	
Культура	956	08	01			750,00000	750,00000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	956	08	01	4500000		750,00000	750,00000	
Общегородские мероприятия.	956	08	01	4508500		750,00000	750,00000	
Общегородские культурно-массовые мероприятия	956	08	01	4508511		750,00000	750,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08	01	4508511	200	750,00000	750,00000	
Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа (Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации ВГО)	960					176 906,10000	168 482,10000	
Охрана окружающей среды	960	06	00			145,00000	145,00000	
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	960	06	03			145,00000	145,00000	
Состояние окружающей среды и природопользования	960	06	03	4100000		145,00000	145,00000	
Природоохранные мероприятия	960	06	03	4100100		145,00000	145,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	06	03	4100100		145,00000	145,00000	
Природоохранные мероприятия. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Экологическое воспитание и	960	06	03	4100104		145,00000	145,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	06	03	4100104	200	145,00000	145,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	06	03	4100104	600	0,00000	0,00000	
Образование	960	07	00			46 146,50000	44 208,50000	
Общее образование	960	07	02			46 146,50000	44 208,50000	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	960	07	02	4230000		46 057,50000	44 119,50000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	07	02	4239900		46 057,50000	44 119,50000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Детские музыкальные и художественные школы)	960	07	02	4239901		46 057,50000	44 119,50000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	07	02	4239901	600	46 057,50000	44 119,50000	
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	07	02	5210000		89,00000	89,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	960	07	02	5210200		89,00000	89,00000	
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	960	07	02	5210211		89,00000	89,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	07	02	5210211	600	89,00000	89,00000	
Культура, кинематография	960	08	00			128 682,30000	122 186,30000	
Культура	960	08	01			116 661,90000	110 154,90000	
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	960	08	01	4400000		56,30000	56,30000	
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	960	08	01	4400200		56,30000	56,30000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4400200	600	56,30000	56,30000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.	960	08	01	4409900		86 306,50000	82 696,50000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Дом культуры»)	960	08	01	4409902		86 306,50000	82 696,50000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4409902	600	86 306,50000	82 696,50000	
Музеи и постоянные выставки	960	08	01	4410000		3 050,10000	3 058,10000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	01	4419900		3 050,10000	3 058,10000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Краеведческий музей»)	960	08	01	4419900		3 050,10000	3 058,10000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4419900	600	3 050,10000	3 058,10000	
Библиотеки	960	08	01	4420000		27 249,00000	24 344,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	01	4429900		27 249,00000	24 344,00000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУК «Централизованная библиотечная система»)	960	08	01	4429900		27 249,00000	24 344,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	960	08	01	4429900	600	27 249,00000	24 344,00000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	960	08	04			12 020,40000	12 031,40000	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов							
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год
Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	960	08	04	4520000		12 020,40000	12 031,40000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	960	08	04	4529900		12 020,40000	12 031,40000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Централизованная бухгалтерия отдела ОКМПИС ВГО)	960	08	04	4529901		12 020,40000	12 031,40000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	08	04	4529901	100	10 093,00000	10 093,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	08	04	4529901	200	1 927,40000	1 938,40000
Иные бюджетные ассигнования	960	08	04	4529901	800	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	960	11	00			1 932,30000	1 942,30000
Физическая культура	960	11	01			1 921,00000	1 931,00000
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	960	11	01	5120000		1 921,00000	1 931,00000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	960	11	01	5129700		1 921,00000	1 931,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	01	5129700	200	1 921,00000	1 931,00000
Массовый спорт	960	11	02			11,30000	11,30000
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов	960	11	02	5210217		11,30000	11,30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	960	11	02	5210217	200	11,30000	11,30000
Отдел образования Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Отдел образования Вилючинского городского округа)	975					508 909,00000	509 542,00000
Охрана окружающей среды	975	06	00			690,00000	690,00000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	975	06	03			690,00000	690,00000
Состояние окружающей среды и природопользования	975	06	03	4100000		690,00000	690,00000
Природоохранные мероприятия	975	06	03	4100100		690,00000	690,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	06	03	4100100	200	690,00000	690,00000
Образование	975	07	00			473 287,00000	473 920,00000
Дошкольное образование	975	07	01			132 859,00000	134 693,00000
Детские дошкольные учреждения	975	07	01	4200000		132 814,00000	130 648,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (детские сады)	975	07	01	4209900		132 814,00000	130 648,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	4209900	600	132 814,00000	130 648,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	01	5210000		45,00000	45,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	01	5210200		45,00000	45,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	975	07	01	5210211		45,00000	45,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	01	5210211	600	45,00000	45,00000
Региональные целевые программы	975	07	01	5220000		0,00000	3 000,00000
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	01	5224000		0,00000	3 000,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	975	07	01	5224004		0,00000	3 000,00000
Бюджетные инвестиции	975	07	01	5224004	400		3 000,00000
Целевые программы муниципальных образований	975	07	01	7950000		0,00000	1 000,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной краевой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	01	7950980		0,00000	1 000,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скваров, мест традиционного захоронения	975	07	01	7950984		0,00000	1 000,00000
Бюджетные инвестиции	975	07	01	7950984	400		1 000,00000
Общее образование	975	07	02			307 551,00000	306 323,00000
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	975	07	02	4210000		44 689,00000	43 221,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	07	02	4219900		44 689,00000	43 221,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	4219900	600	44 689,00000	43 221,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210000		162 128,00000	162 128,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210200		162 128,00000	162 128,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае	975	07	02	5210208		162 128,00000	162 128,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5210208	600	162 128,00000	162 128,00000
Учреждения по внешкольной работе с детьми	975	07	02	4230000		87 402,00000	85 402,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	07	02	4239900		87 402,00000	85 402,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (Учреждения дополнительного образования)	975	07	02	4239902		87 402,00000	85 402,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	4239902	600	87 402,00000	85 402,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	975	07	02	5200000		288,00000	288,00000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	975	07	02	5200900		288,00000	288,00000
- за счет средств федерального бюджета	975	07	02	5200900	600	0,00000	0,00000
- за счет средств краевого бюджета	975	07	02	5200900	600	288,00000	288,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210000		44,00000	44,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	07	02	5210200		44,00000	44,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	975	07	02	5210211		44,00000	44,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	02	5210211	600	44,00000	44,00000
Региональные целевые программы	975	07	02	5220000		10 000,00000	11 800,00000
Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	02	5224000		10 000,00000	11 800,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения	975	07	02	5224004		10 000,00000	11 800,00000
Бюджетные иннавестиции	975	07	02	5224004	400	10 000,00000	11 800,00000
Целевые программы муниципальных образований	975	07	02	7950000		3 000,00000	3 440,00000
Целевые программы муниципальных образований. Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной краевой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"	975	07	02	7950980		3 000,00000	3 440,00000
Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скваров, мест традиционного захоронения	975	07	02	7950984		3 000,00000	3 440,00000
Бюджетные инвестиции	975	07	02	7950984	400	3 000,00000	3 440,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	975	07	07			4 744,00000	4 744,00000
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	07	07	4320000		4 744,00000	4 744,00000
Оздоровление детей	975	07	07	4320200		4 744,00000	4 744,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	07	4320200	600	4 744,00000	4 744,00000
Другие вопросы в области образования	975	07	09			28 133,00000	28 160,00000
Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	975	07	09	4520000		28 133,00000	28 160,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	07	09	4529900		28 133,00000	28 160,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (МБУ Информационно-методический центр, Централизованная бухгалтерия отдела образования Вилючинского городского округа)	975	07	09	4529902		28 133,00000	28 160,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	07	09	4529902	100	12 244,00000	12 244,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07	09	4529902	200	2 002,00000	2 010,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07	09	4529902	600	13 887,00000	13 906,00000
Иные бюджетные ассигнования	975	07	09	4529902	800	0,00000	0,00000
Культура, кинематография	975	08	00			114,00000	114,00000
Культура	975	08	01			114,00000	114,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	975	08	01	4500000		114,00000	114,00000
Общегородские мероприятия	975	08	01	4508500		114,00000	114,00000
Общегородские культурно-массовые мероприятия	975	08	01	4508503		114,00000	114,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	08	01	4508503	200	114,00000	114,00000
Социальная политика	975	10	00			34 818,00000	34 818,00000
Социальное обеспечение населения	975	10	03			3 959,00000	3 959,00000
Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	10	03	5210000		3 959,00000	3 959,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края	975	10	03	5210200		3 959,00000	3 959,00000
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае	975	10	03	5210212		3 959,00000	3 959,00000
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	10	03	5210212	600	3 959,00000	3 959,00000
Охрана семьи и детства	975	10	04			25 672,00000	25 672,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	975	10	04	5200000		25 672,00000	25 672,00000
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	975	10	04	5201000		6 353,00000	6 353,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	10	04	5201000	200	125,00000	125,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	10	04	5201000	300	6 228,00000	6 228,00000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	975	10	04	5201300		19 319,00000	19 319,00000
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	975	10	04	5201312		4 505,30000	4 505,30000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	10	04	5201312	300	4 505,30000	4 505,30000
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	975	10	04	5201320		14 813,70000	14 813,70000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	10	04	5201320	300	14 813,70000	14 813,70000
Другие вопросы в области социальной политики	975	10	06			5 187,00000	5 187,00000
Целевые программы муниципальных образований	975	10	06	7950000		5 187,00000	5 187,00000
Мероприятия в области социальной политики	975	10	06	7950000		5 187,00000	5 187,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на плановый период 2013 и 2014 годов								тыс. рублей
	Код главы	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2013 год	Годовой объем ассигнований на 2014 год	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". <i>Мероприятия в области социальной политики</i>	975	10	06	7950600		5 187,00000	5 187,00000	
Целевые программы муниципальных образований. Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов". Мероприятия в области социальной политики - <i>социальная поддержка обучающимся в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях</i>	975	10	06	7950630		5 187,00000	5 187,00000	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	10	06	7950630	600	5 187,00000	5 187,00000	
Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского	991					0,00000	0,00000	
Общегосударственные вопросы	991	01	00			0,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	991	01	13			0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований.	991	01	13	7950000		0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"	991	01	13	7950900		0,00000	0,00000	
Целевые программы муниципальных образований. "Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года". Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа в рамках программы "Основные мероприятия долгосрочной красвой целевой программы "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы	991	01	13	7950980		0,00000	0,00000	
Бюджетные инвестиции	991	01	13	7950980	400	0,00000	0,00000	
Дума Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края	992					9 651,00000	9 591,00000	
Общегосударственные вопросы	992	01	00			9 651,00000	9 591,00000	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	992	01	02			3 304,00000	3 244,00000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	992	01	02	0020000		3 304,00000	3 244,00000	
Глава муниципального образования	992	01	02	0020300		3 304,00000	3 244,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	0020300	100	3 304,00000	3 244,00000	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			6 347,00000	6 347,00000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	992	01	03	0020000		6 347,00000	6 347,00000	
Центральный аппарат	992	01	03	0020400		6 347,00000	6 347,00000	
Дума Вилючинского городского округа	992	01	03	0020405		6 347,00000	6 347,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	03	0020405	100	4 620,00000	4 620,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	03	0020405	200	1 727,00000	1 727,00000	
Иные бюджетные ассигнования	992	01	03	0020405	800	0,00000	0,00000	
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа (Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа)	993					6 670,00000	6 672,00000	
Общегосударственные вопросы	993	01	00			6 670,00000	6 672,00000	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	993	01	06			6 670,00000	6 672,00000	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	993	01	06	0020000		6 670,00000	6 672,00000	
Центральный аппарат	993	01	06	0020400		6 670,00000	6 672,00000	
Контрольно - счетная палата.	993	01	06	0020408		6 670,00000	6 672,00000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	06	0020408	100	4 501,00000	4 501,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	01	06	0020408	200	2 169,00000	2 171,00000	
Иные бюджетные ассигнования	993	01	06	0020408	800	0,00000	0,00000	
Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьёй 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)						35 193,80000	67 851,80000	
ВСЕГО РАСХОДОВ						1 431 141,40000	1 398 568,90000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по природоохранным мероприятиям на 2012 год

					тыс.рублей
№ п/п	Наименование работ	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финанси-рования на год	
1	0600 Охрана окружающей среды				3 655,00000
1.1.	0603 Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				
1.1.1.	Природоохранные мероприятия	Отдел образования Вилючинского городского округа			690,00000
	Экологическое воспитание и образование	Отдел образования Вилючинского городского округа	Отдел образования Вилючинского городского округа		690,00000
1.1.2.	Природоохранные мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа			145,00000
	Экологическое воспитание и образование	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		145,00000
1.1.3.	Природоохранные мероприятия	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*		2 820,00000
	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Вилючинского городского округа	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*		2 374,00000
	Сбор и вывоз на утилизацию отходов 1-4 класса опасности	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*		446,00000
	ИТОГО:				3 655,00000

*) Исполнитель работ будет определен после проведения процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по природоохранным мероприятиям на плановый период 2013 и 2014 годов

						тыс.рублей
№ п/п	Наименование работ	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год	
1	0600 Охрана окружающей среды			2 422,50000	2 329,70000	
1.1.	0603 Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания					
1.1.1.	Природоохранные мероприятия	Отдел образования Вилючинского городского округа	*	950,00000	950,00000	
1.1.2.	Природоохранные мероприятия	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого	*	180,00000	180,00000	
1.1.3.	Природоохранные мероприятия	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	1 292,50000	1 199,70000	
	ИТОГО:			2 422,50000	2 329,70000	

*) Исполнитель работ будет определен после проведения процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета по землепользованию и землеустройству на 2012 год

					тыс.рублей
№ п.п	Наименование	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финанси-рования на год	
1	0400 Национальная экономика				2 490,00000
1.1.	0412 Другие вопросы в области национальной экономики				2 490,00000
1.1.1.	Работы по землеустройству и землепользованию (Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и межевых планов на земельные участки, занятые многоквартирными домами и объектами социальной и инженерной инфраструктуры)	Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Администрация Вилючинского городского округа)	*		2 490,00000
	Итого:				2 490,00000

*) Исполнитель работ будет определен после проведения процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета по землепользованию и землеустройству на плановый период 2013 и 2014 годов

						тыс.рублей
№ п.п	Наименование	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год	
1	0400 Национальная экономика			1 000,00000	1 000,00000	
1.1.	0412 Другие вопросы в области национальной экономики			1 000,00000	1 000,00000	
1.1.1.	Работы по землеустройству и землепользованию	Администрация Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края (Администрация Вилючинского городского округа)	*	1 000,00000	1 000,00000	
	Итого:			1 000,00000	1 000,00000	

*) Исполнитель работ будет определен после проведения процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субвенций из краевого бюджета на 2012 год

тыс.рублей			
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси-рования на год
1	Общегосударственные вопросы	0100	10 542,70000
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10 542,70000
1.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		8 356,40000
	Администрация Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
	из них:		
1.1.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан (муниципальные служащие)		3 062,00000
1.1.1.2.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае		893,00000
1.1.1.3.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)		766,00000
1.1.1.4.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)		1 531,00000
1.1.1.5.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		323,40000
1.1.1.6.	субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		1 781,00000
1.1.2.	Выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния		2 186,30000
	Администрация Вилючинского городского округа		
1.1.2.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств федерального бюджета)		2 018,10000
1.1.2.2.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств краевого бюджета)		168,20000
2	Образование	0700	166 202,60000
2.1.	Дошкольное образование	0701	45,00000
	Детские дошкольные учреждения.		
2.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		45,00000
	Отдел образования Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
2.1.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		45,00000
2.2.	Общее образование	0702	166 157,60000
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		
2.2.1.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		3 896,60000
	Отдел образования Вилючинского городского округа		
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.		3 896,60000
2.2.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае		3 896,60000
	- за счет средств федерального бюджета		3 608,60000
	- за счет средств краевого бюджета		288,00000
2.2.2.	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		162 128,00000
	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		162 128,00000
	Отдел образования Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
2.2.2.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае		162 128,00000
	Учреждения по внешкольной работе с детьми		133,00000
	Отдел образования Вилючинского городского округа		
2.2.3.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		44,00000
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
2.2.3.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		44,00000
2.2.4.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		89,00000
	Администрация Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
2.2.4.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		89,00000
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
2.2.4.2.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		
3.	Здравоохранение	0900	143 697,00000
3.1.	Стационарная медицинская помощь	0901	52 620,00000
	Больницы, клиники, госпитали, медико - санитарные части		
3.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		52 620,00000
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
3.1.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		52 620,00000
3.2.	Амбулаторная помощь	0902	68 389,00000
	Больницы, клиники, госпитали, медико - санитарные части		
3.2.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		68 389,00000
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
3.2.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению - всего,		47 464,00000
	в том числе:		
	на обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения		23 725,00000
3.2.1.2.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края		20 222,00000
3.2.1.3.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.		703,00000
3.3.	Скорая медицинская помощь	0904	22 688,00000
3.3.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		4 013,00000
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа		
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
	субвенция из краевого бюджета для осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско - акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения в Камчатском крае (за счет средств федерального бюджета)		4 013,00000
3.3.2.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		18 675,00000
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи		
	субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		18 675,00000
4.	Социальная политика	1000	73 859,00000
4.1.	Социальное обслуживание населения	1002	41 880,00000
	Учреждения социального обслуживания населения		
4.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		41 880,00000
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа		
4.1.1.1.	МКУ "Социальный приют для детей".		20 730,00000
4.1.1.1.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания		20 730,00000
4.1.1.2.	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения".		21 150,00000
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		
4.1.1.2.1.	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в иных учреждениях социального обслуживания		21 150,00000
5.	Социальное обеспечение населения	1003	6 307,00000
5.1.	Социальная помощь		6 307,00000

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субвенций из краевого бюджета на 2012 год				тыс.рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси- рования	
			на год	
5.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края			6 307,00000
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.			
5.1.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения			2 348,00000
	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа			
5.1.1.2.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае			3 959,00000
	Отдел образования Вилючинского городского округа			
6.	Охрана семьи и детства	1004		25 672,00000
6.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края			25 672,00000
	Отдел образования Вилючинского городского округа			
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.			
6.1.1.	Компенсация части платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.			6 353,00000
6.1.1.1	-С: субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в федеральных государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			6 353,00000
	- за счет средств краевого бюджета			6 353,00000
6.1.2.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.			19 319,00000
	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей			19 319,00000
6.1.2.1	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.			19 319,00000
	- за счет средств федерального бюджета			
	- за счет средств краевого бюджета			19 319,00000
7.	Физическая культура и спорт	1100		11,30000
7.1.	Массовый спорт	1102		11,30000
7.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края			
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.			
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края			
	- субвенция из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов			11,30000
	ВСЕГО РАСХОДЫ			394 312,60000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субвенций из краевого бюджета на 2012 год					тыс. рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси- рования на 2013 год	Объем финанси- рования на 2014 год	
1	Общегосударственные вопросы	0100	10 630,50000	10 695,80000	
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10 630,50000	10 695,80000	
1.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		8 356,40000	8 356,40000	
	Администрация Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
	из них:				
1.1.1.1	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан (муниципальные служащие)		3 062,00000	3 062,00000	
1.1.1.2	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае		893,00000	893,00000	
1.1.1.3	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)		766,00000	766,00000	
1.1.1.4	субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов органов опеки и попечительства совершеннолетних (несовершеннолетних)		1 531,00000	1 531,00000	
1.1.1.5	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		323,40000	323,40000	
1.1.1.6.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		1 781,00000	1 781,00000	
1.1.2.	Осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния		2 274,10000	2 339,40000	
	Администрация Вилючинского городского округа				
1.1.2.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств федерального бюджета)		2 099,20000	2 159,40000	
1.1.2.2.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (за счет средств краевого бюджета)		174,90000	180,00000	
2	Образование	0700	162 505,00000	162 505,00000	
2.1.	Дошкольное образование	0701	45,00000	45,00000	
	Детские дошкольные учреждения.				
2.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		45,00000	45,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
2.1.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		45,00000	45,00000	
2.2.	Общее образование	0702	162 460,00000	162 460,00000	
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние				
2.2.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		288,00000	288,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.		288,00000	288,00000	
2.2.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае		288,00000	288,00000	
	- за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	
	- за счет средств краевого бюджета		288,00000	288,00000	
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		162 128,00000	162 128,00000	
2.2.2.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		162 128,00000	162 128,00000	
	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
2.2.2.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в Камчатском крае		162 128,00000	162 128,00000	
	Учреждения по внешкольной работе с детьми		44,00000	44,00000	
2.2.3.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		44,00000	44,00000	
2.2.3.1.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		44,00000	44,00000	
2.2.3.2.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органов управления образованием и органов управления культурой), имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации		89,00000	89,00000	
3.	Здравоохранение	0900	139 684,00000	139 684,00000	
3.1.	Стационарная медицинская помощь	0901	52 432,00000	52 432,00000	
	Больницы, клиники, госпитали, медико - санитарные части				
3.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края.		52 432,00000	52 432,00000	
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа				
3.1.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		52 432,00000	52 432,00000	
3.2.	Амбулаторная помощь	0902	68 719,00000	68 719,00000	
	Больницы, клиники, госпитали, медико - санитарные части				
3.2.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		68 719,00000	68 719,00000	
	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа				
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субвенций из краевого бюджета на 2012 год					тыс. рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси- рования на 2013 год	Объем финанси- рования на 2014 год	
3.2.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению – всего,		47 794,00000	47 794,00000	
	в том числе:				
3.2.1.2.	- на обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения		23 725,00000	23 725,00000	
3.2.1.3.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Камчатского края		20 222,00000	20 222,00000	
3.3.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению продуктами питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.		703,00000	703,00000	
3.3.1.	Скорая медицинская помощь	0904	18 533,00000	18 533,00000	
4.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		18 533,00000	18 533,00000	
4.1.	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа				
4.1.1.	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
4.1.1.1.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации оказания медицинской помощи населению		18 533,00000	18 533,00000	
4.1.1.2.	Социальная политика	1000	73 859,00000	73 859,00000	
4.1.1.3.	Социальное обслуживание населения	1002	41 880,00000	41 880,00000	
4.1.1.4.	Учреждения социального обслуживания населения				
4.1.1.5.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		41 880,00000	41 880,00000	
4.1.1.6.	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
4.1.1.7.	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа				
4.1.1.8.	МКУ "Социальный приют для детей".		20 730,00000	20 730,00000	
4.1.1.9.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в стационарных учреждениях социального обслуживания		20 730,00000	20 730,00000	
4.1.1.10.	МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения".		21 150,00000	21 150,00000	
4.1.1.11.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию некоторых категорий граждан в иных учреждениях социального обслуживания		21 150,00000	21 150,00000	
5.	Социальное обеспечение населения	1003	6 307,00000	6 307,00000	
5.1.	Социальная помощь		6 307,00000	6 307,00000	
5.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		6 307,00000	6 307,00000	
5.1.1.1.	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
5.1.1.2.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		2 348,00000	2 348,00000	
5.1.1.3.	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа				
5.1.1.4.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам в период обучения в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае		3 959,00000	3 959,00000	
5.1.1.5.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
6.	Охрана семьи и детства	1004	25 672,00000	25 672,00000	
6.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края		25 672,00000	25 672,00000	
6.1.1.	Отдел образования Вилючинского городского округа				
6.1.1.1.	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
6.1.1.2.	Компенсация части платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.		6 353,00000	6 353,00000	
6.1.1.3.	-С: субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей или иных законных представителей за содержание ребенка в федеральных государственных и (или) муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		6 353,00000	6 353,00000	
6.1.1.4.	- за счет средств краевого бюджета		6 353,00000	6 353,00000	
6.1.1.5.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.		19 319,00000	19 319,00000	
6.1.1.6.	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		19 319,00000	19 319,00000	
6.1.1.7.	- субвенция из краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) или в приемные семьи (за исключением детей, переданных под опеку, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.		19 319,00000	19 319,00000	
6.1.1.8.	- за счет средств федерального бюджета				
6.1.1.9.	- за счет средств краевого бюджета		19 319,00000	19 319,00000	
7.	Физическая культура и спорт	1100	11,30000	11,30000	
7.1.	Массовый спорт	1102	11,30000	11,30000	
7.1.1.	Межбюджетные трансферты на выполнение государственных полномочий Камчатского края				
7.1.1.1.	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края.				
7.1.1.2.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края				
7.1.1.3.	- субвенция из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий Камчатского края по присвоению спортивных разрядов		11,30000	11,30000	
	ВСЕГО РАСХОДЫ		386 689,80000	386 755,10000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субсидий из краевого бюджета на 2012 год					тыс. рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси- рования на год		
1.	Общегосударственные вопросы	0100	5 280,00000		
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 059,00000		
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				
1.1.1.1.	Центральный аппарат. Администрация Вилючинского городского округа				2 059,00000
1.1.1.2.	Администрация Вилючинского городского округа				
1.1.1.3.	из них:				
1.1.1.4.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)				1 069,00000
1.1.1.5.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов				250,00000
1.1.1.6.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов				740,00000
1.2.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	30,00000		
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				
1.2.1.1.	Центральный аппарат. Контрольно - счетная палата.				30,00000
1.2.1.2.	Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа.				
1.2.1.3.	из них:				
1.2.1.4.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов				30,00000
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 191,00000		
1.3.1.	Содержание МБУ "Городской архив"		612,00000		
1.3.1.1.	Администрация Вилючинского городского округа				
1.3.1.2.	из них:				
1.3.1.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)				403,00000
1.3.1.4.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов				94,00000
1.3.1.5.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов				115,00000
1.3.2.	Содержание МКУ "Центр материально-технического обеспечения"				2 579,00000
1.3.2.1.	Администрация Вилючинского городского округа				
1.3.2.2.	из них:				
1.3.2.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)				1 701,00000
1.3.2.4.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов				398,00000
1.3.2.5.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов				480,00000
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	22 673,00000		
2.1.	Жилищное хозяйство	0501	15 673,00000		
2.1.1.	Поддержка жилищного хозяйства.		15 673,00000		
2.1.1.1.	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда				15 673,00000
2.1.1.2.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (многоквартирных домов)				15 673,00000
2.1.1.3.	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа				
2.1.1.4.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта в многоквартирных домах				15 673,00000
2.2.	Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	0505	7 000,00000		

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субсидий из краевого бюджета на 2012 год

тыс.рублей			
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финансирования на год
4.1.2.2.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов	0801	68,00000
4.1.2.2.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		54,60000
4.1.3.	Библиотеки		4 743,00000
4.1.3.1.	МБУК "Централизованная библиотечная система". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Администрация Вилючинского городского округа		962,00000
из них:			
4.1.3.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		493,50000
4.1.3.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов		0,00000
4.1.3.1.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		468,50000
4.1.3.2.	МБУК "Централизованная библиотечная система". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		3 781,00000
из них:			
4.1.3.2.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		2 467,50000
4.1.3.2.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов		692,00000
4.1.3.2.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		621,50000
4.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 892,00000
4.2.1.	Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты.		1 892,00000
4.2.1.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Централизованная бухгалтерия отдела культуры Вилючинского городского округа Администрация Вилючинского городского округа		276,99109
из них:			
4.2.1.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		242,03609
4.2.1.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов		0,00000
4.2.1.1.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		34,95500
4.2.1.2.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Централизованная бухгалтерия отдела ОКМП иС ВГО. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		1 615,00891
из них:			
4.2.1.2.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		1 209,96391
4.2.1.2.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов		340,00000
4.2.1.2.3.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		65,04500
	ВСЕГО РАСХОДЫ		127 419,85200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субсидий из краевого бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

тыс.рублей				
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год
1	Общегосударственные вопросы	0100	4 538,00000	4 538,00000
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	1 809,00000	1 809,00000
из них:				
1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Центральный аппарат. Администрация Вилючинского городского округа Администрация Вилючинского городского округа		1 809,00000	1 809,00000
из них:				
1.1.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		1 069,00000	1 069,00000
1.1.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		740,00000	740,00000
1.2.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	30,00000	30,00000
1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Центральный аппарат. Контрольно - счетная палата Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа.		30,00000	30,00000
из них:				
1.2.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		30,00000	30,00000
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 699,00000	2 699,00000
1.3.1.	Содержание МБУ "Городской архив" Администрация Вилючинского городского округа		518,00000	518,00000
из них:				
1.3.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		403,00000	403,00000
1.3.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		115,00000	115,00000
1.3.2.	Содержание МБУ "Центр материально-технического обеспечения" Администрация Вилючинского городского округа		2 181,00000	2 181,00000
из них:				
1.3.2.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		1 701,00000	1 701,00000
1.3.2.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		480,00000	480,00000
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	15 673,00000	15 673,00000
2.1.	Жилищное хозяйство	0501	15 673,00000	15 673,00000
2.1.1.	Поддержка жилищного хозяйства. Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (многоквартирных домов) Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		15 673,00000	15 673,00000
2.1.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта в многоквартирных домах		15 673,00000	15 673,00000
3.	Образование	0700	57 677,00000	57 677,00000
3.1.	Дошкольное образование	0701	20 270,00000	20 270,00000
3.1.1.	Детские дошкольные учреждения. Детские дошкольные учреждения. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел образования Вилючинского городского округа		20 270,00000	20 270,00000
из них:				
3.1.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)		14 010,00000	14 010,00000
3.1.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		6 260,00000	6 260,00000
3.2.	Общее образование	0702	29 470,00000	29 470,00000
3.2.1.	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние Школы. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел образования Вилючинского городского округа		9 875,00000	9 875,00000
из них:				
3.2.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		9 875,00000	9 875,00000
3.2.2.	Учреждения по внешкольной работе с детьми		19 595,00000	19 595,00000

РАСХОДЫ местного бюджета за счет субсидий из краевого бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов					тыс.рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси-рования на 2013 год	Объем финанси-рования на 2014 год	
3.2.2.1.	Учреждения по внешкольной работе с детьми. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел образования Вилючинского городского округа.		12 908,00000	12 908,00000	
3.2.2.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	10 488,00000	10 488,00000	
3.2.2.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		2 420,00000	2 420,00000	
3.2.2.2.	Учреждения по внешкольной работе с детьми. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		6 687,00000	6 687,00000	
3.2.2.2.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	5 917,00000	5 917,00000	
3.2.2.2.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		770,00000	770,00000	
3.3.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	4 744,00000	4 744,00000	
3.3.1.	Мероприятия по оздоровительной кампании детей Оздоровление детей Отдел образования Вилючинского городского округа.		4 744,00000 4 744,00000	4 744,00000 4 744,00000	
3.3.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае по организации отдыха детей в каникулярное время	в том числе:	4 744,00000	4 744,00000	
3.4.	Другие вопросы в области образования	0709	3 193,00000	3 193,00000	
3.4.1.	Учебно – методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел образования Вилючинского городского округа		3 193,00000 3 193,00000	3 193,00000 3 193,00000	
3.4.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	2 888,00000	2 888,00000	
3.4.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		305,00000	305,00000	
4.	Культура, кинематография	0800	19 521,00000	19 521,00000	
4.1.	Культура	0801	17 969,00000	17 969,00000	
4.1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		13 527,00000	13 527,00000	
4.1.1.1.	МБУК "Дом культуры". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		13 527,00000	13 527,00000	
4.1.1.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	9 363,00000	9 363,00000	
4.1.1.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		4 164,00000	4 164,00000	
4.1.2.	Музеи и постоянные выставки	0801	391,00000	391,00000	
4.1.2.1.	МБУК "Краеведческий музей". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		391,00000	391,00000	
4.1.2.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	291,00000	291,00000	
4.1.2.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		100,00000	100,00000	
4.1.3.	Библиотеки	0801	4 051,00000	4 051,00000	
4.1.3.1.	МБУК "Централизованная библиотечная система". Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		4 051,00000	4 051,00000	
4.1.3.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	2 961,00000	2 961,00000	
4.1.3.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		1 090,00000	1 090,00000	
4.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 552,00000	1 552,00000	
4.2.1.	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. Централизованная бухгалтерия отдела ОКМПиС ВГО Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		1 552,00000	1 552,00000	
4.2.1.1.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по оплате труда работников муниципальных учреждений, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, финансируемых за счет местных бюджетов (без учета обязательств, связанных с повышением заработной платы)	из них:	1 452,00000	1 452,00000	
4.2.1.2.	- субсидия из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов		100,00000	100,00000	
	ВСЕГО РАСХОДЫ		97 409,00000	97 409,00000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на 2012 год					тыс. рублей
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси-рования на год		
1	Культура, кинематография	0801	56,30000		
1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0801	56,30000		
1.1.1.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		56,30000		
	- иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований			56,30000	
2.	Социальная политика	1000	13 853,20000		
2.1.	Социальное обслуживание населения	1002	13 853,20000		
2.1.1.	Учреждения социального обслуживания населения Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа Реализация проекта "Сделаем наш дом уютным" для МУ "Социальный приют для детей" Вилючинского городского округа			13 853,20000	
	- иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета на реализацию проекта "Сделаем наш дом уютным" для МУ "Социальный приют для детей" Вилючинского городского округа	в том числе:		13 853,20000	
	ВСЕГО РАСХОДЫ			13 909,50000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 16.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСХОДЫ местного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на плановый период 2012 и 2013 годов					тыс. рублей.
№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Объем финанси-рования на 2012 год	Объем финанси-рования на 2013 год	
1	Культура, кинематография	0801	56,30000	56,30000	
1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0801	56,30000	56,30000	
1.1.1.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа		56,30000	56,30000	
	- иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		56,30000	56,30000	
	ВСЕГО РАСХОДЫ		56,30000	56,30000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 17 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по муниципальным целевым программам на 2012 год

						тыс. рублей
№ п/п	Наименование мероприятий	Раздел, подраздел	Целевая статья	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финанси-рования на 2012 год
1	Общегосударственные вопросы	0100				980,00000
1.1.	Другие общегосударственные вопросы	0113				980,00000
	Целевые программы муниципальных образований		7950000			980,00000
1.1.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900			980,00000
	Информационное облучивание и организация электронного документооборота					
1.1.1.1.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами исполнительной власти на территории Камчатского края, организация электронного документооборота в Вилючинском городском округе		7950990	Администрация Вилючинского городского округа	*	980,00000
2	Национальная экономика	0400				90,00000
2.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412				90,00000
	Целевые программы муниципальных образований		7950000			90,00000
2.1.1.	Программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе на 2012-2014 годы"		7950200	Администрация Вилючинского городского округа	Администрация Вилючинского городского округа	90,00000
2.1.1.1.	Организация и проведение городского конкурса "Зимняя сказка"		7950202			20,00000
2.1.1.2.	Организация и проведение городского конкурса "Лучший предприниматель года"		7950203			30,00000
2.1.1.3.	Организация и проведение городского конкурса "Молодой предприниматель"		7950204			10,00000
2.1.1.4.	Организация и проведение городского конкурса "Женщина-руководитель года"		7950205			10,00000
2.1.1.5.	Издание и распространение справочных пособий по вопросам ведения бизнеса)		7950206			20,00000
3	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				129 037,10000
3.1.	Благоустройство	0503				39 304,00000
3.1.1.	Региональные целевые программы		5220000			25 200,00000
3.1.1.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000			25 200,00000
3.1.1.1.1.	Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров		5224001	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	10 000,00000
3.1.1.1.2.	Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок		5224002			1 700,00000
3.1.1.1.3.	Озеленение и ландшафтное оформление		5224003	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	13 500,00000
3.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			14 104,00000
3.1.2.1.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980			7 560,00000
3.1.2.1.1.	Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров		7950981	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	3 000,00000
3.1.2.1.2.	Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок		7950982			510,00000
3.1.2.1.3.	Озеленение и ландшафтное оформление		7950983	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	4 050,00000
3.1.2.2.	Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"		7950400	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	6 544,00000
3.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				89 733,10000
3.2.1.	Региональные целевые программы		5220000			7 657,00000
3.2.1.1.	Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"		5220000			7 000,00000
	Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский" в Вилючинском городском округе		5220747	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	7 000,00000
3.2.1.2.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы"		5220000			219,00000
	Раздел 2. Технические мероприятия		5220710	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	219,00000
	Подраздел 1 "Энергосбережение"		5220710			219,00000
3.2.1.3.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Камчатского края на 2010-2012 годы"		5220000			219,00000
	Раздел 2. Технические мероприятия		5220710	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа	219,00000
	Подраздел 1 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов ЖКХ"		5220712			219,00000
3.2.1.4.	Программа "Чистая вода в Камчатском крае на 2012 - 2017 годы"		5220711	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	219,00000
3.2.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			82 076,10000
3.2.2.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	55 159,00000
3.2.2.1.1.	Строительство - "Кладбище в г. Вилючинске"		7950942	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	9 835,00000
3.2.2.1.2.	Строительство подъездной дороги к кладбищу		7950943			17 261,00000
3.2.2.1.3.	Подъездная дорога к полигону для хранения твердых бытовых отходов в г. Вилючинске		7950944			28 063,00000
3.2.2.2.	Программа "Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Вилючинском городском округе на 2010-2012 годы"		7950800	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа		310,00000
3.2.2.3.	Программа "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Вилючинского городского округа на 2010-2012 годы, в том числе в рамках реализации в 2012 году мероприятий долгосрочной краевой целевой программы "Чистая вода в Камчатском крае на 2012-2017 годы"		7950700			26 607,10000
3.2.2.3.1.	Раздел 2. Инвестиционные мероприятия		7950700			78,00000
	Подраздел 1 "Энергосбережение"		7950710	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	26,00000
	Подраздел 2 "Чистая вода"		7950711			26,00000
	Подраздел 3 "Государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства"		7950712	Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа	*	26,00000
3.2.2.3.2.	Раздел 2. Инвестиционные мероприятия		7950740			26 529,10000
	Подраздел 1 "Теплоснабжение"					21 208,10000
	Реконструкция мазутопровода г. Вилючинск Камчатского края		7950741	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	21 208,10000
	Подраздел 2 "Чистая вода"					5 321,00000
	Бурение 3-х разведочно-эксплуатационных скважин на водозаборе пресных подземных вод "Приморский"		7950747	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	5 321,00000
4	Образование	0700				31 188,06300
4.1.	Дошкольное образование	0701				5 714,06300
4.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			5 714,06300
4.1.1.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900			4 626,06300
	Мероприятия по социально-экономическому развитию образования			Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	
4.1.1.1.1.	Капитальный ремонт кровли здания МДОУ "Детский сад №6" г. Вилючинска по ул. Победы".		7950926			13,56300
4.1.1.1.2.	"ПИР на строительство детского сада в г. Вилючинске Камчатского края".		7950927			4 612,50000
4.1.1.2.	Программа "Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"		7951000			1 088,00000
4.1.1.2.1.	Развитие общеобразовательных и детских дошкольных учреждений		7951010			171,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по муниципальным целевым программам на 2012 год						
						тыс. рублей
№ п/п	Наименование мероприятий	Раздел, подраздел	Целевая статья	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финансирования на 2012 год
4.1.1.2.1.	Приобретение технологического оборудования для дошкольных образовательных учреждений.		7951016	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	*	58,00000
4.1.1.2.1.	Приобретение мебели для дошкольных образовательных учреждений.		7951017			113,00000
4.1.1.2.2.	Приведение муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН		7951020			917,00000
4.1.1.2.2.	Ремонт пищеблока и коридора в МДОУ "Детский сад №3"		7951031			917,00000
4.2.	Общее образование	0702				25 240,00000
4.2.1.	Региональные целевые программы		5220000			14 800,00000
4.2.1.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	*	14 800,00000
4.2.1.1.1.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения		5224004			13 469,27000
4.2.1.1.2.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения:		5224004	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	*	1 330,73000
4.2.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			10 440,00000
4.2.2.1.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	*	4 440,00000
4.2.2.1.1.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения		7950984			4 023,33000
4.2.2.1.2.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, мест традиционного захоронения		7950984	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	*	416,67000
4.2.2.2.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900			6 000,00000
	Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры		7950930	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	6 000,00000
4.2.2.2.1.	Строительство детской школы искусств. Изготовление ПИР.		7950934			6 000,00000
4.3.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707				234,00000
4.3.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			234,00000
4.3.1.1.	Программа "Повышение безопасности дорожного движения в Вилючинском городском округе в 2009-2013 годах"		7950400	Отдел образования Вилючинского городского округа	Отдел образования Вилючинского городского округа	234,00000
	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения		7950403			234,00000
	из них:					
4.3.1.1.1.	Проведение в детских дошкольных и школьных образовательных учреждениях профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма		7950413			154,00000
4.3.1.1.2.	Проведение городских соревнований "Безопасное колесо" среди учащихся средних школ г. Вилючинска. Подготовка команды и принятие участия в краевых соревнованиях "Безопасное колесо".		7950423			66,00000
4.3.1.1.3.	Издание печатной продукции по пропаганде и обучению безопасности дорожного движения (информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, карты с указанием участников повышенной опасности и анализом причин ДТП)		7950433			14,00000
5.	Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				60 704,64000
5.1.	Культура	0801				31 243,64000
5.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			31 243,64000
5.1.1.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	31 243,64000
	Мероприятия по сейсмоусилению зданий учреждений культуры		7950910			10 633,00000
5.1.1.1.1.	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.		7950912			10 633,00000
	Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры		7950930			20 610,64000
5.1.1.1.2.	Реконструкция здания "Детский сад № 2" под детскую библиотеку- филиал № 3 в г. Вилючинске		7950933	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	20 155,00000
5.1.1.1.3.	Капитальный ремонт системы вентиляции здания ДК "Меридиан". Изготовление ПИР.		7950935	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	*	455,64000
5.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804				29 461,00000
5.2.1.	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.		5200300	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	29 461,00000
5.2.1.1.	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.		5200352			29 461,00000
6.	Здравоохранение	0900				526,64841
6.1.	Стационарная медицинская помощь	0901				138,22121
6.1.1.	Реализация программы модернизация здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	0901	0960300			138,22121
6.1.1.1.	Внедрения стандартов медицинской помощи. повышения доступности амбулаторной помощи		0960300	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	138,22121
6.2.	Амбулаторная помощь	0902				388,42720
6.2.1.	Реализация программы модернизация здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	0902	0960300			388,42720
6.2.1.1.	Внедрения стандартов медицинской помощи. повышения доступности амбулаторной помощи			Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	388,42720
7.	Социальная политика	1000				29 514,00000
7.1.	Другие вопросы в области социальной политики	1006				29 514,00000
7.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			29 514,00000
7.1.1.1.	"Программа социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов"		7950600			29 514,00000
7.1.1.1.1.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - оказание социальной поддержки		7950610	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	13 781,00000
7.1.1.1.2.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - (Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО)		7950620	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	10 546,00000
	в том числе:					
	Содержание работника МУП "Ремжилсервис" в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 "О возложении обязанностей по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП "Ремжилсервис" (в редакции постановления главы ВГО от 28.04.2009 № 537)		7950626			434,00000
	Обеспечение предоставления скидок с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Программой "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов"		7950627			344,00000
7.1.1.1.3.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - социальная поддержка обучающимся в период получения ими общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях		7950630	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	5 187,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по муниципальным целевым программам на 2012 год

тыс. рублей						
№ п/п	Наименование мероприятий	Раздел, подраздел	Целевая статья	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финансирования на 2012 год
8.	Физическая культура и спорт	1100				2 787,69836
8.1.	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105				2 787,69836
8.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			
8.1.1.1.	Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы"		7951100			2 787,69836
8.1.1.1.1.	Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - Реконструкция волейбольной площадки по адресу ул. Приморская, 10		7951111	Администрация Вилючинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	*	365,50000
8.1.1.1.2.	Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - "Благоустройство городской лыжни здоровья"		7951112		Администрация Вилючинского городского округа, Отдел	85,00000
8.1.1.1.3.	Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - "Футбольное поле с искусственным покрытием в жилом районе "Рыбачий"		7951113		*	887,59836
8.1.1.1.4.	Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта. - "Благоустройство хоккейной коробки"		7951118	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	989,40000
8.1.1.1.5.	Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В образовательных учреждениях - "Проведение спартакиады допризывной молодежи "К защите Родины готов!"		7951114	Отдел образования Вилючинского городского округа	Отдел образования Вилючинского городского округа	67,00000
8.1.1.1.6.	Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В образовательных учреждениях - "Проведение спартакиады учащихся"		7951115	Отдел образования Вилючинского городского округа	Отдел образования Вилючинского городского округа	154,00000
8.1.1.1.7.	Модернизация системы физического воспитания различных категорий и групп населения. В учреждениях и на предприятиях - "Проведение спартакиады трудящихся "Спортивный город"		7951116	Администрация Вилючинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	Администрация Вилючинского городского округа, Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа	227,20000
8.1.1.1.8.	Повышение качества и эффективности информационной и рекламной деятельности в области физической культуры и спорта - "Создание и размещение наружной социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни"		7951117			12,00000
	ВСЕГО РАСХОДОВ					254 828,14977

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 г. № 124/20-5
ПРИЛОЖЕНИЕ № 17.1 к решению Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по муниципальным целевым программам на плановый период 2013 и 2014 годов

тыс. рублей							
№ п/п	Наименование мероприятий	Раздел, подраздел	Целевая статья	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				109 300,00000	90 860,00000
1.1.	Благоустройство	0503				78 000,00000	63 960,00000
1.1.1.	Региональные целевые программы		5220000			60 000,00000	49 200,00000
1.1.1.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000			60 000,00000	49 200,00000
1.1.1.1.1.	Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров		5224001	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	20 500,00000	35 000,00000
1.1.1.1.2.	Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок		5224002			13 000,00000	0,00000
1.1.1.1.3.	Межуличные трапы		5224005			15 000,00000	0,00000
1.1.1.1.4.	Озеленение и ландшафтное оформление		5224003	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	11 500,00000	14 200,00000
1.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			18 000,00000	14 760,00000
1.1.2.1.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980			18 000,00000	14 760,00000
1.1.2.1.1.	Ремонт межквартирных и внутридворовых проездов с устройством автостоянок, тротуаров		7950981	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	*	6 150,00000	10500,00000
1.1.2.1.2.	Установка, проектирование, восстановление малых архитектурных форм (МАФ) и детских площадок		7950982			3 900,00000	0,00000
1.1.2.1.3.	Межуличные трапы		7950985			4 500,00000	0,00000
1.1.2.1.4.	Озеленение и ландшафтное оформление		7950983	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	3 450,00000	4 260,00000
1.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505				31 300,00000	26 900,00000
1.2.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			31 300,00000	26 900,00000
1.2.1.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	31 300,00000	26 900,00000
	Мероприятия социально-экономического развития жилищно-коммунального хозяйства		7950940			31 300,00000	26 900,00000
1.2.1.1.1.	Строительство - "Кладбище в г. Вилючинске"		7950942	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	15 000,00000	26 900,00000
1.2.1.1.2.	Строительство подъездной дороги к кладбищу		7950943			16 300,00000	0,00000
2.	Образование	0700				13 000,00000	48 701,00000
2.1.	Общее образование	0702				13 000,00000	19 240,00000
2.1.1.	Региональные целевые программы		5220000			10 000,00000	14 800,00000
2.1.1.1.	Программа "Комплексное благоустройство населенных пунктов Камчатского края на 2012-2016 годы"		5224000	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	*	10 000,00000	14 800,00000
2.1.1.1.1.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скваров, мест традиционного захоронения		5224004			10 000,00000	14800,0000
2.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			3 000,00000	4 440,00000
2.1.2.1.	Программа "Комплексное благоустройство Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на 2012-2016 годы"		7950980	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	*	3 000,00000	4 440,00000
2.1.2.1.1.	Ремонт, реконструкция и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скваров, мест традиционного захоронения		7950984			3 000,00000	4440,0000
2.2.	Другие вопросы в области образования	0709				0,00000	29 461,00000
2.2.1.	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.		5200300			0,00000	29 461,00000
2.2.1.1.	Строительство детской школы искусств.		5200353	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	0,00000	29 461,00000
3.	Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				64 040,00000	0,00000
3.1.	Культура	0801				34 579,00000	0,00000
3.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			34 579,00000	0,00000
3.1.1.1.	"Программа комплексного социально-экономического развития Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края на период до 2017 года"		7950900	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	34 579,00000	0,00000
3.1.1.1.1.	Мероприятия по сейсмоусилению зданий учреждений культуры		7950910			7 944,00000	0,00000
	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.		7950912			7 944,00000	0,00000
3.1.1.1.2.	Мероприятие по социально-экономическому развитию культуры		7950930			26 635,00000	0,00000
	Реконструкция здания "Детский сад № 2" под детскую библиотеку- филиал № 3 в г. Вилючинске		7950932	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	26 635,00000	0,00000
3.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804				29 461,00000	0,00000
3.2.1.	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований.		5200300	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа	*	29 461,00000	0,00000
	Сейсмоусиление здания ДК "Меридиан" в городе Вилючинске Камчатского края.		5200352			29 461,00000	0,00000
4.	Социальная политика	1000				30 000,00000	30 920,00000
4.1.	Другие вопросы в области социальной политики	1006				30 000,00000	30 920,00000
4.1.1.	Целевые программы муниципальных образований		7950000			30 000,00000	30 920,00000
4.1.1.1.	"Программа социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов"		7950600			30 000,00000	30 920,00000

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ расходов местного бюджета по муниципальным целевым программам на плановый период 2013 и 2014 годов							
№ п/п	Наименование мероприятий	Раздел, подраздел	Целевая статья	Бюджетополучатель	Исполнитель работ	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
4.1.1.1.1.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - оказание социальной поддержки		7950610	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа	13 611,00000	13 431,00000
4.1.1.1.2.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - (Дополнительные меры по социальной поддержке граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в ВГО)		7950620			11 202,00000	12 302,00000
	в том числе:						
4.1.1.1.2.1	Содержание работника МУП "Ремжилсервис" в соответствии с постановлением главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 "О возложении обязанностей по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП "Ремжилсервис" (в редакции постановления главы ВГО от 28.04.2009 № 537)		7950626	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	458,00000	484,00000
4.1.1.1.2.2.	Программа "О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" - социальная поддержка обучающимся в период получения ими общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях		7950630	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	Отдел образования администрации Вилючинского городского округа	5 187,00000	5 187,00000
	ВСЕГО РАСХОДОВ					216 340,00000	170 481,00000

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О регулировании отношений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Вилючинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска» и в целях обеспечения регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наделить полномочиями по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края, администрацию Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края.

2. Наделить полномочиями организатора муниципальных лотерей от имени Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края администрацию Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края.

3. Утвердить Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края согласно Приложению.

4. Признать утратившим силу решение Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 31/3 «Об утверждении Положения о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска».

5. Настоящее решение вступает силу со дня официального опубликования (обнародования) в «Вилючинской газете» и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова
г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа
28 февраля 2012 года, № 125/20-5

Приложение к решению Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012, № 125/20-5

Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Вилючинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории Вилючинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и определяет порядок регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - Вилючинский городской округ).

1.2. Регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, включает в себя: выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей, муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

1.3. Целевые отчисления от лотереи используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, направленных на развитие:

- физической культуры и спорта;
- образования;
- культуры;
- гражданско-патриотического воспитания;
- осуществления благотворительной деятельности.

Цели могут конкретизироваться для каждой проводимой лотереи постановлением администрации Вилючинского городского округа о проведении муниципальной лотереи.

2. Разрешение на проведение муниципальной лотереи

2.1. Разрешение на проведение муниципальной лотереи на территории Вилючинского городского округа (кроме муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления), выдается уполномоченным органом местного самоуправления на основании заявления о предоставлении указанного разрешения в порядке и сроки, установленные Законом «О лотереях».

2.2. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган местного самоуправления выдает заявителю разрешение на проведение муниципальной лотереи по форме согласно приложению № 1 (приложения к Положению не публикуются, ред.) к настоящему Положению или отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через три дня со дня

принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления ведет учет всех выданных разрешений на проведение муниципальных лотерей. Учет разрешений ведется в хронологическом порядке по дате их выдачи и присвоении им регистрационного номера по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления ведет учет всех уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей. Учет уведомлений ведется в хронологическом порядке по дате их поступления и присвоении им регистрационного номера, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Порядок подготовки разрешительной документации на проведение муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления

3.1. Муниципальная лотерея, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления, проводится на основании постановления главы администрации Вилючинского городского округа.

3.2. Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа, заинтересованное в проведении муниципальной лотереи, подготавливает и представляет в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

- обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;
- условия проведения открытого конкурса для определения оператора муниципальной лотереи;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи, размер предполагаемых целевых отчислений с указанием социально значимых объектов и мероприятий, на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи;
- проекты условий и технико-экономического обоснования муниципальной лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предполагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи;
- предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения лотереи;
- проект постановления администрации Ви-

лючинского городского округа о проведении муниципальной лотереи с указанием срока проведения и целей использования отчислений от лотереи.

3.3. Уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает представленные документы в течение двух месяцев для вынесения решения о проведении муниципальной лотереи.

3.4. О проведении муниципальной лотереи, организатором которой выступает уполномоченный орган местного самоуправления, вносится запись в реестр муниципальных лотерей.

4. Порядок ведения реестра муниципальных лотерей

4.1. Реестр муниципальных лотерей (далее - реестр) ведется уполномоченным органом местного самоуправления и содержит следующие сведения обо всех проводимых на территории Вилючинского городского округа муниципальных лотереях:

- порядковый номер записи и дата ее внесения;
- регистрационный номер и наименование лотереи;
- социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);
- размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);
- сведения об организаторе и операторе муниципальной лотереи (наименования, регистрационные номера, место нахождения, почтовые адреса, банковские реквизиты, идентификационные номера налогоплательщиков, сведения об открытии счетов в кредитной организации);
- срок проведения лотереи;
- цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи) и сроки проведения лотереи.

4.2. Внесение в реестр сведений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления на основании:

- представленных для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи документов, заявлений и документов об изменении сведений, содержащихся в реестре, в случае, если данные изменения не требуют получения нового разрешения на проведение муниципальной лотереи;
- постановления администрации Вилючинского городского округа о проведении муниципальной лотереи.

4.3. Структура регистрационного номера муниципальной лотереи должна соответствовать структуре, установленной постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях».

4.4. В реестре регистрируются:

- муниципальные лотереи, организаторы которых получили от уполномоченного органа местного самоуправления разрешение на их проведение (не стимулирующие лотереи);
- муниципальные лотереи, организатором которой является уполномоченный орган местного самоуправления.

4.5. Реестр ведется в электронном виде и по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. По окончании календарного года реестр выводится на бумажные носители.

4.6. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с действующим законодательством получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием ранее присвоенного регистрационного номера этой лотереи.

4.7. При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

4.8. Уполномоченный орган местного самоуправления ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Камчатского края информацию обо всех зарегистрированных на территории Вилючинского городского округа лотереях для внесения их в государственный реестр в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»» и по форме, установленной приложением № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2004 № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей».

5. Порядок осуществления контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения этих лотерей

5.1. Предметом проверки является соблюдение юридических лицами в процессе проведения лотерей требований, установленных Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях».

5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения этих лотерей в порядке, установленном в регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменения в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 242 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Дума Вилючинского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в устав Вилючинского городского округа закрытого -административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска», изменение дополнив пункт 5 части 1 статьи 7 после слов «и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),» словами «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа - ЗАТО г. Вилючинска.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа
24 января 2012 года, № 119/19-5

* * *

Изменение в устав зарегистрированы Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю 02 марта 2012 года. Регистрационный номер № ru 913020002012002.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О возложении обязанностей по подготовке и проведению заседания публичных слушаний 26.03.2012

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа», решением Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 37/3 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Вилючинском городском округе»

1. Провести заседание публичных слушаний по обсуждению вопроса о возможности установления условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010108:176 – «земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», для эксплуатации объекта «Автостоянка на 99 машино - мест» на основании заявления ИП Мурсалова В.М. в границах территориальной зоны «зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД)» 26.03.2012 в актовом зале здания администрации Вилючинского городского округа, начало заседания в 18-00 часов.

2. Возложить подготовку и проведение заседания публичных слушаний по обсуждению вопроса указанного в пункте 1 настоящего распоряжения на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа.

3. Возложить исполнение обязанностей председательствующего на заседании публичных слушаний по обсуждению вопроса указанного в пункте 1 настоящего распоряжения на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванникова.

4. Назначить секретарем заседания публичных слушаний по обсуждению вопроса указанного в пункте 1 настоящего распоряжения ведущего специалиста по правовым вопросам КУМИ ВГО И.А. Арышева.

5. Назначить основным докладчиком на заседании публичных слушаний по обсуждению вопроса указанного в пункте 1 настоящего распоряжения консультанта по землепользованию и землеустройству отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа А.Л. Машукова.

6. Консультанту аппарата Думы Вилючинского городского округа Д.В. Загальской опубликовать настоящее распоряжение в «Вилючинской газете».

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова

07 марта 2012 года № 4-рд

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа – ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

Структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, непосредственно предоставляющим Услугу, является отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа (далее - отдел опеки и попечительства).

Органом, ответственным за размещение информации о порядке предоставления Услуги, является отдел опеки и попечительства.

2.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление Услуги:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Устав Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»;
- постановление главы Вилючинского городского округа от 08.09.2009 № 1164 «Об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Вилючинского городского округа»;

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним» согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
07.03.2012, № 291

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 07.03.2012, № 291

«Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним»

получении документов заявителями составляет не более 30 минут.

Срок предоставления Услуги составляет 30 дней с момента предоставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, составляет 3 дня со дня подписания соответствующего решения, но не может превышать срок, установленный абзацем 2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.8. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

- о разрешении вступить в брак несовершеннолетнему;
- об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему с указанием причин отказа.

Решение о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему оформляется в форме постановления администрации Вилючинского городского округа, а решение об отказе в выдаче разрешения – в виде письма администрации Вилючинского городского округа.

Вместе с решением об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

2.9. В рассмотрении заявления о предоставлении Услуги может быть отказано в случае непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему принимается в случае, если вступление в брак противоречит интересам несовершеннолетнего.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. Требование к местам предоставления Услуги.

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется Услуга.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности и с соблюдением необходимых мер безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влаж-

ности воздуха, запыленности, шума и т.д.).

2.14. Требования к местам для информирования заявителей о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами.

2.15. Требования к местам для заполнения необходимых документов.

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела опеки и попечительства, доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование органа, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы органа, предоставляющего Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты органа предоставляющего Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием;
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.17. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Требования к местам для приема заявителей.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- печатающим устройствам;

(Окончание на 70-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним»

(Окончание. Начало на 69-й стр.)

- сканирующим устройством;
- столом;
- стульями.

2.19. Показатели доступности предоставления Услуги:

- дни и часы работы (приема заявителей);
- количество жителей городского округа получивших Услугу.

2.20. Показатели качества предоставления Услуги:

- среднее время оформления разрешения с момента поступления обращения заявителя;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- комфорт заявителей, обеспеченный исправностью оборудования, тактичностью и компетенцией специалистов.

2.21. Информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих Услугу:

- Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление услуги расположена по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1;
- отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, непосредственно предоставляющий Услугу расположен по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 9, кабинет № 413; график работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9-00 до 13-00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

2.22. Способы информирования о предоставлении Услуги:

- оформление информационных стендов;
- публичное информирование по вопросам предоставления Услуги путем публикации (размещения) информационных материалов в средствах массовой информации;
- индивидуальное устное консультирование посредством личного обращения в отдел опеки и попечительства и телефонной связи;
- индивидуальное письменное консультирование с использованием почтовой связи и услуг электронной почты;
- через официальный сайт в сети Интернет.

2.23. Справочные телефоны органа, предоставляющего Услугу: 8 (415-35) 3-21-90.

Адреса официальных сайтов органа, ответственного за предоставление Услуги, органа, предоставляющего Услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении Услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт Вилючинского городского округа - www.viluchinsk-city.kamchatka.ru;
- электронный адрес отдела опеки и попечительства - orekavil@mail.ru.

2.24. Индивидуальные консультации заявителей по предоставлению Услуги проводятся по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- результатов предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

Консультации предоставляются специалистами отдела опеки и попечительства в течение всего срока предоставления Услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.25. Индивидуальное устное консультирование проводится:

- при личном обращении заявителя;
- при помощи телефонной связи;

- при помощи почтовой связи;
- при помощи сети Интернет, электронной почты.

Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в месте расположения отдела опеки и попечительства в понедельник, вторник и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Возможна предварительная запись на устное консультирование по телефону.

Специалист отдела опеки и попечительства, осуществляющий устное консультирование, должен принять необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Во время разговора при помощи телефонной связи специалист отдела опеки и попечительства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если на момент поступления звонка от заявителя, специалист отдела опеки и попечительства проводит личный прием, специалист может предложить заявителю обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заявителя о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен переадресовать его начальнику отдела опеки и попечительства и сообщить об этом заявителю, указав номер его телефона.

Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение по почтовому адресу либо на адрес электронной почты отдела опеки и попечительства.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан, обращений с использованием средств сети Интернет и электронной почты - 30 дней со дня регистрации обращения.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень процедур, выполнение которых необходимо для оказания Услуги.

3.1.1. Прием и обработка обращений заявителей производится специалистом отдела опеки и попечительства:

- по почте (не более 20 минут);
- по электронной почте (не более 20 минут);
- устно (не более 30 минут);
- по телефону (не более 20 минут);

3.1.2. Запрос в уполномоченных органах и организациях документов, необходимых для оформления разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Подготовка решения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему специалистом отдела опеки и попечительства и его подписание уполномоченным должностным лицом производится в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Направление заявителю решения о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему, либо об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания решения.

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей: Валерий И., 1995 г. р. – цвет волос – чёрный, цвет глаз – карий. Спокойный, дружелюбный, увлекается игровыми видами спорта, рыбалкой, хорошо рисует. Возможны опека (попечительство), усыновление, приемная семья.

Обращаться за справками: г. Вилючинск, ул. Победы, 9, т. 3-21-90.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам» согласно приложению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
07.03.2012, № 292

шения, но не может превышать срок, установленный пунктом 3.1.3. настоящего Административного регламента.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении Услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1.Общий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами отдела опеки и попечительства осуществляется главой администрации Вилючинского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела образования Вилючинского городского округа проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела опеки и попечительства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела образования Вилючинского городского округа.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка оформления разрешений на вступление в брак несовершеннолетним.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Порядок подачи жалоб.

Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений органа местного самоуправления, ответственного за предоставление Услуги.

В досудебном порядке заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб в досудебном порядке.

Срок рассмотрения жалоб составляет 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган, ответственный за предоставление Услуги;
- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, рассматривающий жалобу вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) заявителя, почтовый адрес и способ направления ответа, жалоба не рассматривается.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа – ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

Структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, непосредственно предоставляющим Услугу, является отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа (далее - отдел опеки и попечительства).

Органом, ответственным за размещение информации о порядке предоставления Услуги, является отдел опеки и попечительства.

2.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление Услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минюста Российской Федерации от 06.08.2001 № 233 «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договоров купли-продажи и перехода права собственности на жилые помещения»;
- письмо Минобразования Российской Федерации от 09.06.1999 № 244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних»;
- письмо Минобразования Российской Федерации от 20.02.1995 № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Устав Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»;
- постановление главы Вилючинского городского округа от 08.09.2009 № 1164 «Об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Вилючинского городского округа»;
- постановление главы Вилючинского городского округа от 31.12.2009 № 1779 «О муниципальных услугах Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа.

2.4. Получателями Услуги являются законные представители (один из них) несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, являющихся собственниками недвижимого имущества, либо доли в недвижимом имуществе (далее – заявители).

2.5. Перечень и виды документов необходимых для получения Услуги.

Для получения Услуги заявитель представляет в отдел опеки и попечительства следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего на праве собственности несовершенно-

летним в возрасте до 14 лет, недееспособным гражданам, согласно приложению № 1 (*приложения 1 – 4 не публикуются, ред.*) к настоящему Административному регламенту, либо заявление о выдаче разрешения на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособным гражданам, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- письменное согласие несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособных граждан на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- письменное согласие второго родителя (законного представителя) на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо документ, подтверждающий его отсутствие;

- документы, удостоверяющие личность собственников отчуждаемого жилого помещения (паспорта, свидетельства о рождении и др.);

- документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

- копию финансового лицевого счета по отчуждаемому недвижимому имуществу (в случае, если отчуждается жилое помещение);

- документы, подтверждающие факт приобретения на праве собственности иного недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина взамен отчуждаемого либо реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, на который будут переводиться денежные средства, полученные при отчуждении недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе).

В целях оформления разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам специалист отдела опеки и попечительства запрашивает в компетентных органах и организациях следующие документы:

- справку о праве на отчуждаемое недвижимое имущество (долю в недвижимом имуществе);
- справку о регистрации по месту жительства несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных собственников недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе).

2.6. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются при личном обращении заявителя. Для получения Услуги все документы должны быть представлены в оригинале.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроков предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями составляет не более 30 минут.

Срок предоставления Услуги составляет 15 дней с момента предоставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, составляет 3 дня со дня подписания соответствующего решения, но не может превышать срок, установленный абзацем 2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.8. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

- о разрешении законному представителю (представителям) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, а также недееспособных граждан, на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе);

- о разрешении законному представителю (представителям) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособных граждан дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе);

- об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) с указанием причин отказа.

Решение о разрешении совершения сделки

отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), о разрешении дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) оформляется в форме постановления администрации Вилючинского городского округа, а решение об отказе в выдаче разрешения – в виде письма администрации Вилючинского городского округа.

Вместе с решением об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки отчуждения жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежащего несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

В решении о разрешении совершения сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), о разрешении дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) производится с обязательным одновременным приобретением иного недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, либо с обязательным переводом денежных средств (части денежных средств), полученных в результате отчуждения жилого помещения (доли жилого помещения) на расчетный счет, открытый в банковском учреждении на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина.

В решении о разрешении совершения сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), о разрешении дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) указывается обязанность заявителей в трехмесячный срок со дня принятия соответствующего решения предоставить в отдел опеки и попечительства копии документов, подтверждающих приобретение иного недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина.

2.9. В рассмотрении заявления о предоставлении Услуги может быть отказано в случае непредоставления или представления не в полном объеме заявителем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, принимается в случае, если совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе) ущемляет права и законные интересы несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. Требование к местам предоставления Услуги.

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется Услуга.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности и с соблюдением необходимых мер безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, шума и т.д.).

2.14. Требования к местам для информирования заявителей о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами.

2.15. Требования к местам для заполнения необходимых документов.

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела опеки и попечительства, доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответствен-

ного за предоставление Услуги;

- полное наименование органа, предоставляющего Услугу;

- контактные телефоны, график работы органа, предоставляющего Услугу;

- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты органа предоставляющего Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием;

- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения заявлений и иных документов;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.17. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Требования к местам для приема заявителей.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- печатающим устройствам;
- сканирующим устройствам;
- столом;
- стульями.

2.19. Показатели доступности предоставления Услуги:

- дни и часы работы (приема заявителей);
- количество жителей городского округа получивших Услугу.

2.20. Показатели качества предоставления Услуги:

- среднее время оформления разрешения с момента поступления обращения заявителя;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- комфорт заявителей, обеспеченный исправностью оборудования, тактичностью и компетенцией специалистов.

2.21. Информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих Услугу:

- Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление услуги расположена по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 1;

- отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, непосредственно предоставляющий Услугу расположен по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 9, кабинет № 413; график работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 13.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

2.22. Способы информирования о предоставлении Услуги:

- оформление информационных стендов;
- публичное информирование по вопросам предоставления Услуги путем публикации (размещения) информационных материалов в средствах массовой информации;
- индивидуальное устное консультирование посредством личного обращения в отдел опеки и попечительства и телефонной связи;
- индивидуальное письменное консультирование с использованием почтовой связи и услуг электронной почты;
- через официальный сайт в сети Интернет.

2.23. Справочные телефоны органа, предоставляющего Услугу: 8 (415-35) 3-21-90.

Адреса официальных сайтов органа, ответственного за предоставление Услуги, органа, предоставляющего Услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении Услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт Вилючинского городского округа - www.viluchinsk-city.kamchatka.ru;
- электронный адрес отдела опеки и попечительства - orekavil@mail.ru.

2.24. Индивидуальные консультации заявителей по предоставлению Услуги проводятся по следующим вопросам:

(Окончание на 72-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»

(Окончание. Начало на 71-й стр.)

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточно-сти) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- результатов предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездей-ствия) и решений, осуществляемых и принимае-мых в ходе предоставления Услуги.

Консультации предоставляются специали-стами отдела опеки и попечительства в течение всего срока предоставления Услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств сети Ин-тернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.25. Индивидуальное устное консультирова-ние проводится:

- при личном обращении заявителя;
- при помощи телефонной связи;
- при помощи почтовой связи;
- при помощи сети Интернет, электронной почты.

Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в месте расположе-ния отдела опеки и попечительства в понедель-ник, вторник и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обе-денный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Возможна предварительная запись на устное консультирование по телефону.

Специалист отдела опеки и попечительства, осуществляющий устное консультирование, дол-жен принять необходимые меры для дачи полно-го ответа на поставленные вопросы, в случае не-обходимости с привлечением компетентных спе-циалистов.

Во время разговора при помощи телефонной связи специалист отдела опеки и попечительства должен произносить слова четко, избегать парал-лельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответ на телефонный звонок должен начи-наться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если на момент поступления звонка от зая-вителя, специалист отдела опеки и попечитель-ства проводит личный прием, специалист может предложить заявителю обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения ин-формации, предупредить заявителя о возможно-сти прерывания разговора по телефону для лич-ного приема.

При невозможности специалиста, принявше-го звонок, самостоятельно ответить на поставлен-ный вопрос, он должен переадресовать его на-чальнику отдела опеки и попечительства и сооб-щить об этом заявителю, указав номер его теле-фона.

Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение по почтовому адресу либо на адрес электронной

почты отдела опеки и попечительства.

Ответ на обращение дается в простой, чет-кой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона спе-циалиста-исполнителя.

Максимальный срок рассмотрения письмен-ных обращений граждан, обращений с исполь-зованием средств сети Интернет и электронной почты - 30 дней со дня регистрации обращения.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень процедур, выполнение которых необходимо для оказания Услуги.

3.1.1. Прием и обработка обращений заяви-телей производится специалистом отдела опеки и попечительства:

- по почте (не более 20 минут);
- по электронной почте (не более 20 минут);
- устно (не более 30 минут);
- по телефону (не более 20 минут).

3.1.2. Запрос в уполномоченных органах и организациях документов, необходимых для оформления разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего не-совершеннолетним, недееспособным и ограни-ченно дееспособным гражданам, производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Адми-нистративного регламента.

3.1.3. Подготовка решения о разрешении со-вершения сделки отчуждения недвижимого иму-щества (доли в недвижимом имуществе), о раз-решении дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), либо об отказе в выда-че разрешения на совершение сделки отчужде-ния недвижимого имущества (доли в недвижи-мом имуществе) специалистом отдела опеки и попечительства и его подписание уполномочен-ным должностным лицом производится в тече-ние 15 дней со дня получения документов, пре-дусмотренных пунктом 2.5 настоящего Админи-стративного регламента.

3.1.4. Направление решения о разрешении совершения сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), о разрешении дать согласие на совершение сделки отчуждения недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), либо об отказе в выда-че разрешения на совершение сделки отчужде-ния недвижимого имущества (доли в недвижи-мом имуществе) заявителю производится специ-алистом отдела опеки и попечительства в тече-ние 3 дней со дня подписания решения, но не может превышать срок, установленный пунктом 3.1.3. настоящего Административного регламен-та.

3.2. Блок-схема последовательности дей-ствий при предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административ-ному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Адми-нистративного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением после-довательности действий, определенных админи-стративными процедурами, принятием решений специалистами отдела опеки и попечительства

осуществляется главой администрации Вилю-чинского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется пу-тем проведения начальником отдела образования Вилючинского городского округа проверок со-блюдения и исполнения специалистами отдела опеки и попечительства положений настоящего Административного регламента, иных норматив-ных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отде-ла образования Вилючинского городского округа.

4.3. Контроль за полнотой и качеством пре-доставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка оформления разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежаще-го несовершеннолетним, недееспособным и ог-раниченно дееспособным гражданам.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяет-ся в соответствии с законодательством Российс-кой Федерации.

При проверке могут рассматриваться все во-просы, связанные с предоставлением Услуги (ком-плексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обра-щению заявителя.

По результатам проверок, в случае выявле-ния нарушения прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, ус-тановленном законодательством Российской Фе-дерации.

5. Порядок обжалования решений и дей-ствий (бездействия) органа, предоставляюще-го Услуги

5.1. Порядок подачи жалоб.

Заявитель имеет право на судебное и досу-дебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений органа местного само-управления, ответственного за предоставление Услуги.

В досудебном порядке заявители имеют пра-во обращаться с жалобами и предложениями в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского го-родского округа.

К жалобе могут быть приложены копии до-кументов, подтверждающих изложенные в обра-щении обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб в досудеб-ном порядке.

Срок рассмотрения жалоб составляет 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в слу-чае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жало-бы не более чем на 30 дней, уведомив о продле-нии срока ее рассмотрения заявителя, направив-шего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы долж-ностное лицо, рассматривающее жалобу:

- принимает решение об удовлетворении тре-бований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией;
- принимает меры, направленные на восста-новление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу постав-ленных в жалобе вопросов.

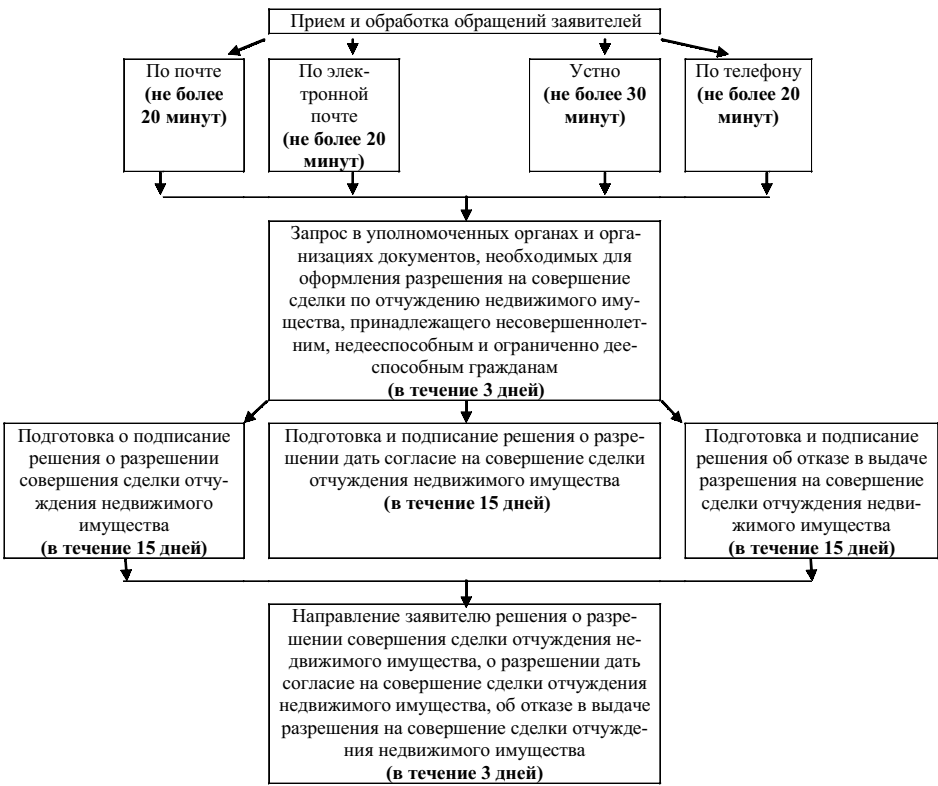
Основания для отказа в рассмотрении жало-бы:

- если в жалобе заявителя содержится вопро-с, на который ему многократно давались пись-менные ответы по существу в связи с ранее на-правляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу;
- при получении письменной жалобы, в ко-торой содержатся нецензурные либо оскорби-тельные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, рассматривающий жалобу вправе остав-ить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направив-шему жалобу, о недопустимости злоупотребле-ния правом;
- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дает-ся, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес под-даются прочтению;
- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) за-явителя, почтовый адрес и способ направления ответа, жалоба не рассматривается.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (доли в недвижимом имуществе), принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муници-пальной услуги «Оформление разрешений на совершение сделок по отчуж-дению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»



Вниманию граждан!
ООО «Вилючинск регион Сервис» сообщает, что согласно заключённому муниципальному контракту от 08.02.2012 года на территории города Вилючинска ведётся отстрел/обездвиживание безнадзорных животных.

Отлову и обездвиживанию подлежат безнадзорные животные, находящиеся на улицах и в иных обще-ственных местах без сопровождающих лиц (кроме находящихся на привязи).

Признаками безнадзорных животных являются:

1. Сбор собак в стаю.
2. Отсутствие у собак намордника, ошейника, поводка.
3. Наличие травм на теле и (или) кожных заболеваний.
4. Агрессивное (неадекватное) поведение.
5. Неухоженный вид животного.

Заявки на отлов/обездвиживание безнадзорных животных принимаются: устные по телефону 8(924)890-50-12 – Евгений Васильевич; письменные по факсу: 3-09-61 (пн. – пт. с 08:00 до 17:00)

Обращаем внимание владельцев домашних животных!

Постановлением главы администрации Вилючинского городского округа закрытого административ-но-территориального образования города Вилючинска Камчатского края от 22.09.2011 г. № 1229 «Об ут-верждении правил содержания домашних собак и кошек» установлены **требования, которые должны соблюдать владельцы при выгуле собак:**

1. Выводить собак из жилых помещений (домов), а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на коротком поводке и в наморднике, со сведениями о владельце на ошейнике.
 2. Выгуливать собак разрешается на специально отведённой для этой цели площадке, в лесопарковых зонах, на пустырях, берегах природных водоёмов, мало посещаемых гражданами. Загрязнение указанных мест немедленно устраняются владельцами животных.
 3. Допускается выгуливать на поводке без намордника собак декоративных (малых) пород.
 4. При выгуле собак в период с 23 часов до 7 часов утра их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины.
 5. Запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.
- Обращаем внимание, что наличие ошейника на собаке (без сопровождения) не является признаком наличия у неё владельца!!!
- Во избежание недоразумений, просим соблюдать правила выгула домашних животных!

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮ-ЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpap@mail.kamchatka.ru.
Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в пе-чать 16 января 2012 года. Объем 18 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.
Заказ № 9.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.