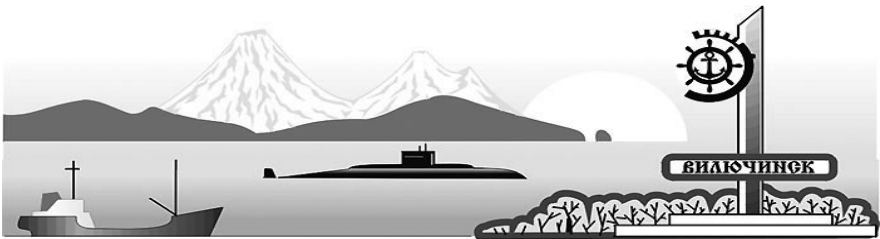


# ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
**№ 24 (999)** **3 июля 2012 года**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Об утверждении Комплекса мер по обеспечению сохранности и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в Вилючинском городском округе, на 2012-2014 годы

Во исполнение пункта 4.1. протокола заседания Правительства Камчатского края от 17.05.2012 № 3, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае,

а также по предоставлению дополнительной меры дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплекс мер по обеспечению сохранности и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в Вилючинском городском округе, на 2012-2014 годы согласно приложению.

2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа  
Е.Л. Липаков

25.06.2012, № 912

Приложение к постановлению главы администрации Вилючинского городского округа от 25.06.2012 № 912

### Комплекс мер по обеспечению сохранности и ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в Вилючинском городском округе, на 2012-2014 годы

№ пп	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Ведение реестра жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в Вилючинском городском округе	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
2	Сбор документов для закрепления жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (свидетельств о государственной регистрации права, договоров на приобретение жилых помещений, договоров социального найма, ордеров)	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
3	Первичное обследование жилых помещений, подлежащих закреплению за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение 10 дней с момента выявления ребенка	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
4	Инициирование заключения договоров социального найма жилых помещений с включением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае их отсутствия)	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
5	Оформление договоров бесплатной передачи жилых помещений в собственность (приватизации) детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
6	Обследование жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	Ежегодно: 1-15 марта, 1-15 октября	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
7	Подготовка ходатайства о проведении капитального ремонта муниципальных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, с приложением соответствующих актов	ежегодно по мере необходимости	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
8	Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	ежегодно	Отдел капитального строительства администрации Вилючинского городского округа
9	Заключение договоров доверительного управления имуществом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, договоров поднайма (коммерческого найма) жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
10	Сбор информации о наличии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, подготовка ходатайств о перерасчете задолженности при наличии оснований	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
11	Сбор документов для оказания материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (их законным представителям), лицам из их числа на проведение косметического ремонта в закрепленных за ними жилых помещениях, погашение задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги	постоянно	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
12	Инициирование расторжения договоров, заключенных без предварительного разрешения органов опеки и попечительства, в том числе в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Постоянно по мере выявления фактов	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
13	Инициирование выселения родителей, иных родственников, ведущих антиобщественный образ жизни, нарушающих правила пользования жилыми помещениями	Постоянно по мере выявления фактов	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа
14	Проведение разъяснительной работы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (их законными представителями), лицами из их числа, в том числе: - проведение городских собраний опекунов (попечителей) по темам: «Правовой режим имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»; «Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»; - подготовка памяток по темам: «В помощь выпускнику. Реализация жилищных прав лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»; «Правовой режим имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»; «Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»;	Постоянно  Апрель 2013 Ноябрь 2014  Июль 2012  Апрель 2013 Ноябрь 2014	Отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа

#### ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

##### О конкурсе

на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Камчатки.

Заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в установленном порядке необходимо направлять на адрес электронной почты: konkurs\_nms2012@terkamfich.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии такой услуги).

Заявки на участие в конкурсе принимаются: понедельник - пятница с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

Приём заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам в 10.00 по местному времени 09 июля 2012 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.58.

Извещение о проведении конкурса опубликовано 5 июня в газете «Официальные ведомости», выпуск № 156-158 (2004-20402).

#### ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»:

«1. **Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.**

(п. 1 в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ)

2. **Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 настоящей статьи, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.**

(п. 2 в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 333-ФЗ)».

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«О ЗАКРЫТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**  
**И СТАТЬЮ 1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«О ЗАКРЫТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

*Принят Государственной Думой 2 ноября 2011 года*

**Статья 1**

Внести в Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5503; 1998, № 31, ст. 3822; 1999, № 14, ст. 1665; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 3, ст. 282; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6079; 2008, № 48, ст. 5517; 2009, № 52, ст. 6441; 2011, № 7, ст. 901) следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«Настоящий Закон определяет правовой режим закрытого административно-территориального образования, меры государственной поддержки граждан, проживающих и (или) работающих в закрытом административно-территориальном образовании, и особенности организации местного самоуправления в закрытом административно-территориальном образовании.»;
- 2) в статье 1:
  - а) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Закрытым административно-территориальным образованием признается имеющее органы местного самоуправления административно-территориальное образование, созданное в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего Закона, в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов (далее - организации и (или) объекты), для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.»;
  - б) в пункте 2:  
в абзаце втором слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в абзаце третьем слово «реорганизации» заменить словом «преобразовании»;
  - в абзаце шестом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в) в пункте 3:  
в абзаце втором слово «предприятиям» заменить словом «организациям»;
  - в абзаце шестом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - г) пункт 4 после слов «Федеральные законы,» дополнить словами «иные нормативные правовые акты Российской Федерации.»;
  - д) в пункте 6 слово «предприятия» заменить словом «организации»;
  - 3) в статье 2:
    - а) в наименовании слова «(преобразования), реорганизации» заменить словами «, преобразования, упразднения»;
    - б) в пункте 1:  
в абзацах первом и втором слова «(преобразовании), реорганизации» заменить словами «, преобразовании или об упразднении»;
    - в абзаце третьем слова «(преобразуемого), реорганизуемого» заменить словами «или преобразуемого»;
    - в абзаце четвертом слово «территориальном» заменить словом «административно-территориальном»;
    - в абзаце пятом слова «(преобразование), реорганизация» заменить словами «, преобразование или упразднение», слово «влекут» заменить словом «влечет»;
    - в) в пункте 2:  
в абзаце первом слово «реорганизации» заменить словами «преобразовании или об упразднении»;
    - в абзаце втором слово «реорганизации» заменить словами «преобразовании или об упразднении», слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
    - 4) в статье 3:
      - а) в наименовании слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
      - б) в пункте 1:  
в абзаце первом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
      - абзац третий дополнить словами «, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании»;
      - дополнить абзацем следующего содержания:  
«организацию разработки и осуществление мер по пре-

дупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.»;

- в) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Обеспечение особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытых административно-территориальных образованиях осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Решение об установлении особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в конкретном закрытом административно-территориальном образовании принимается Правительством Российской Федерации.»;
- г) дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:  
«2.3. Организации и (или) объекты, а также организации жилищно-коммунального комплекса в закрытом административно-территориальном образовании включаются в перечень потребителей энергоресурсов, снабжение которых энергоресурсами не подлежит ограничению или прекращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;
- д) дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:  
«2.4. Право осуществлять предпринимательскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования имеют юридические и физические лица, отвечающие требованиям обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании, предусмотренным в соответствии с настоящей статьей.»;
- е) пункт 4 после слов «особого режима» дополнить словами «безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании»;
- 5) в статье 4:
  - а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 4. Особенности организации местного самоуправления в закрытом административно-территориальном образовании»;
  - б) в пункте 2:  
в абзаце втором слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в абзаце третьем слова «на предприятиях и (или)» заменить словами «на территориях организаций и (или) на», слова «на предприятия и (или)» заменить словами «на территории организации и (или) на», слово «предприятия» заменить словом «организации»;
  - в абзаце четвертом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в абзаце пятом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в абзаце шестом слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
  - в абзаце восьмом слово «жилья» заменить словами «жилого помещения»;
  - в) в пункте 2.1:  
в абзаце первом слово «предприятиями» заменить словом «организациями»;
  - в абзаце втором слово «предприятиями» заменить словом «организациями», слова «расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты» заменить словами «организации и (или) объекты, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования»;
  - г) в пункте 3:  
в абзаце третьем слова «расположенные в закрытом административно-территориальном образовании предприятия и (или) объекты» заменить словами «организации и (или) объекты, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования»;
  - в абзаце четвертом слово «реорганизации» заменить словами «преобразования или упразднения»;
  - б) в статье 5:
    - а) в пункте 2:  
в абзаце первом слова «предприятий и (или) объектов» заменить словами «объектов капитального строительства»;
    - в абзаце втором слово «предприятиями» заменить словом «организациями», дополнить словами «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации»;
    - б) в пункте 3 слово «предприятия» заменить словом «организации», дополнить словами «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации»;

- 7) в пункте 2 статьи 5.1:
  - а) в абзаце втором слово «статусом» заменить словами «правовым режимом»;
  - б) в абзаце третьем слова «и бюджетов субъектов Российской Федерации» заменить словами «бюджетам субъектов Российской Федерации и из бюджетов субъектов Российской Федерации бюджетам муниципальных образований»;
  - 8) в пункте 2 статьи 6 слово «предприятиями» заменить словом «организациями», слово «предприятиям» заменить словом «организациям»;
  - 9) в статье 7:
    - а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 7. Меры государственной поддержки граждан, проживающих и (или) работающих в закрытом административно-территориальном образовании»;
    - б) в пункте 1:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«1. Проживание и (или) работа граждан в условиях особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании обеспечиваются мерами государственной поддержки.»;
    - в абзаце втором слова «Общая социальная компенсация включает» заменить словами «Меры государственной поддержки включают»;
    - в абзаце третьем слова «Меры общей социальной компенсации» заменить словами «Меры государственной поддержки»;
    - в) в пункте 2:  
в абзаце первом слово «предприятиями» заменить словом «организациями», слово «жильем» заменить словами «жилым помещением», слова «соответствующими предприятием, объектом, министерством или ведомством» заменить словами «соответствующими организацией и федеральными органами исполнительной власти»;
    - в абзаце втором слово «жилье» заменить словами «жилое помещение», слово «жильем» заменить словами «жилым помещением»;
    - г) в абзаце первом пункта 4 слово «предприятий» заменить словом «организаций»;
    - 10) в статье 8:
      - а) наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 8. Об особенностях совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования»;
      - б) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.»;
      - в) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 настоящей статьи, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.»;
      - г) пункт 3 признать утратившим силу.

**Президент Российской Федерации**  
**Д.МЕДВЕДЕВ**

Москва, Кремль,  
22 ноября 2011 года, № 333-ФЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103 «Об утверждении программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год

и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением межведомственной комиссии по организации взаимодействия и координации деятельности по стабилизации эпидемиологической ситуации по туберкулезу в Камчатском крае от 07.02.2012 № 1, в целях социальной поддержки больных туберкулезом и неработающих инвалидов с детства совершеннолетнего возраста, недееспособных, имеющих психические заболевания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103 «Об утверждении программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения и дополнения:
- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой

- опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 июня 2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
28.06.2012, № 936

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.06.2012 № 936  
«Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103»

Программа «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

ПАСПОРТ Программы «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Наименование программы:	- Программа «О мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
Основание для разработки Программы:	- Федеральный закон «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
Муниципальный заказчик:	- Администрация Вилючинского городского округа.
Координатор Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Разработчик Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Исполнители Программы:	- Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; - Отдел образования Вилючинского городского округа.
Цель и задачи Программы:	- обеспечение на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных, многодетных, неполных семей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, детей-сирот, детей-инвалидов; - адресная помощь населению, содержание и развитие муниципального сектора социального обслуживания населения; - внедрение новых технологий работы с семьей, лицами с ограниченными возможностями здоровья, пожилыми людьми; - организационная культурно-массовая работа; - предоставление дополнительных льгот и скидок по оплате за жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям граждан; - социальная поддержка обучающихся, в период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.
Сроки и этапы реализации Программы:	В течение 2012 - 2014 годов.
Перечень основных программных мероприятий:	- адресная помощь населению; - предоставление социальных услуг населению; - организация мероприятий (Раздел 3 Программы); - дополнительная информация о мерах социальной поддержки населения Вилючинского городского округа.
Объемы и источники финансирования Программы:	Источник: местный бюджет. Общий объем финансирования Программы по годам: Всего в 2012 году – 29170,0 тыс.руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 13781,0 тыс. руб.; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; 10202,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 5187,0 тыс. руб. Всего в 2013 году – 30000,0 тыс.руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 13611,0 тыс. руб.; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; 11202,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 5187,0 тыс. руб. Всего в 2014 году – 30920,0 тыс. руб. В т.ч.: - Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа – 13431,0 тыс. руб.; - Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа; 12302,0 тыс. руб.; - Отдел образования Вилючинского городского округа – 5187,0 тыс. руб.
Механизм реализации Программы:	- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа направленных на улучшение социальной обстановки в городском округе, снижение социальной напряженности; - предоставление помощи конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей; - привлечение внимания общественности к проблемам семей находящихся в трудной жизненной ситуации, лиц с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, детей-сирот, и т.п.
Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы:	- снижение социальной напряженности, обеспечение дополнительной социально-экономической поддержки населения; - достижение стабильности в жизнедеятельности определенных категорий населения; - развитие социальной сферы, переход к устойчивому росту удовлетворения жизненных потребностей населения.
Система организации контроля за исполнением Программы:	- общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик - Администрация Вилючинского городского округа.

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.06.2012 № 936  
«Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103»

ПОЛОЖЕНИЕ по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Общие положения

Социальная поддержка - это помощь в денежной и (или) натуральной форме, предоставляемая гражданам Вилючинского городского округа (далее – городского округа), оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Социальная поддержка оказывается из:

- средств местного бюджета.

При определении размеров и видов поддержки приоритет отдается лицам, находящимся в наиболее бедственном положении, трудной жизненной ситуации.

Социальная поддержка может быть оказана в следующих формах:

- финансовая помощь (выплата единовременных пособий, выплата ежемесячных социальных пособий и др.).
- натуральная помощь (предоставление продовольственных и промышленных товаров);
- предоставление льготных услуг (прачечная).

2. Категории граждан, на которые распространяется действие настоящего Положения

Действие настоящего Положения распространяется на малообеспеченных граждан, проживающих в Вилючинском городском округе. Малообеспеченными гражданами являются граждане, среднедушевой доход которых не достигает прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

Действие настоящего Положения распространяется, в том числе, и на граждан, не относящихся к категории малообеспеченных, из них:

- инвалиды 1 группы;
  - семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов;
  - семьи, имеющие в своем составе неработающих инвалидов с детства совершеннолетнего возраста, недееспособных, имеющих психические заболевания;
  - пострадавшие от пожаров и других стихийных бедствий (при материальном ущербе имуществу до 50% - до 3000 (три тысячи) рублей на каждого пострадавшего члена семьи, при полном материальном ущербе имуществу - 5000 (пять тысяч) рублей на каждого пострадавшего члена семьи);
  - учащиеся общеобразовательных школ, учащиеся Краевого государственного образовательного учреждения Среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум»;
  - граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Вилючинска.».
- Дополнительное единовременное социальное пособие на погребение в размере 12000 (двенадцать тысяч) рублей выплачивается супругам, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего или иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего

не относящимся к категории малообеспеченных.

Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на обучение гражданам имеющим доход до 16000 (шестнадцать тысяч) рублей (один раз в год) в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на лечение гражданам имеющим доход до 16000 (шестнадцать тысяч) рублей (не более 1 раза в полугодие).

3. Порядок оказания социальной поддержки

3.1. Выплата социального пособия (социальной поддержки) производится конкретному человеку (либо семье) по письменному обращению.

При неспособности граждан к самообслуживанию по причинам инвалидности, престарелого возраста и других причин, а также при отсутствии родственников или иных лиц, обязанных заботиться о них по закону выплата социального пособия (социальной поддержки) производится по ходатайству учреждений, предприятий, организаций не зависимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Вилючинского городского округа.

Для выплаты социального пособия (единовременной материальной помощи, материальной помощи на лечение) в течение теку-

щего полугодия или (материальной помощи на обучение, дополнительной выплаты единовременного социального пособия на погребение граждан, оплаты проезда к месту постоянного проживания одиноких малообеспеченных граждан, не имеющих социальных гарантий и льгот, иных мер социальной поддержки) в течение текущего года, оплаты за путевки детям из малообеспеченных семей в пришкольные лагеря в течение июня – августа текущего года, заявитель обращается в отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел) и представляет следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина РФ;
- пенсионное удостоверение;
- справку о составе семьи;
- справки о доходах каждого трудоспособного члена семьи с места работы или учебы за последние три месяца перед обращением (в том числе алименты, пособия, пайковые, стипендии, справку о получении пенсии по случаю потери кормильца и др.);
- трудовые книжки (для неработающих пенсионеров);
- номер лицевого счета открытый в кредитной организации.

При необходимости представляются иные документы: свидетельство о расторжении брака  
(Окончание на 4-й - 9-й стр.)

**ПОЛОЖЕНИЕ по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов**

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

ка, или о заключении брака, акты материально-бытового обследования, медицинские справки, студенческие билеты, свидетельства о рождении детей (подлинники) для семей, имеющих несовершеннолетних детей, автобусные билеты, проездные билеты и прочие.

3.2. Для получения мер социальной поддержки граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Вилючинска», представляют в отдел социальной поддержки и помощи населению Вилючинского городского округа следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина РФ;
- оригинал и копию удостоверения «Почетный гражданин города Вилючинска»;
- документы, содержащие сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, абонентской платы за телефон, радио;
- счет-справку по оплате путевки на санаторно-курортное лечение один раз в два года;
- номер лицевого счета открытый в кредитной организации;
- справку из Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» о не предоставлении мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за счет средств Федерального фонда компенсаций, образованного в составе федерального бюджета, за счет средств краевого бюджета;
- справку о составе семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

В случае если гражданин одновременно имеет право на получение идентичных или иных мер социальной поддержки, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору гражданина.

3.3. Финансовая или натуральная помощь предоставляется гражданам одновременно по обращению, а при необходимости - после обследования материально-бытовых условий семьи.

3.4. Установить стоимость социального проездного билета на проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте в размере 450 (четыреста пятьдесят) рублей в месяц для следующих категорий граждан, проживающих в Вилючинском городском округе:

- учащихся школ;
- студентов Краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум».

Установить бесплатный проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте для граждан удостоенных звания «Почетный гражданин города Вилючинска», проживающих в Вилючинском городском округе, с выдачей проездного билета без оплаты ежемесячно по обращению.

Установить, что реализация социальных проездных билетов на проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте производится самостоятельно МУП «Автодор» Вилючинского городского округа.

Отдел заключает договор с МУП «Автодор» Вилючинского городского округа о возмещении расходов, связанных с реализацией социальных проездных билетов на проезд на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте.

МУП «Автодор» Вилючинского городского округа производится возмещение расходов по перевозке учащихся школ, студентов Краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» на внутригородском транспорте, из расчета на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годы - 1000 (одна тысяча) рублей за 1 (одного) ученика, студента ежемесячно.

3.5. Выплата единовременной компенсационной выплаты родителям или законным представителям при рождении ребенка – в размере 2000 (две тысячи) рублей, а одиноким матерям или законным представителям – в размере 3000 (три тысячи) рублей производится однократно на основании заявления и ксе-

рокопии свидетельства о рождении ребенка, дополнительно одинокие матери предоставляют удостоверение одинокой матери или соответствующую справку.

3.6. Оплата проезда до г. Петропавловска - Камчатского и обратно по направлению врачей на обследование, производится на основании заявления и ксерокопии направления по фактическим расходам.

Оплата проезда до г. Петропавловска – Камчатского и обратно для проведения программного гемодиализа производится по стоимости проезда транспортом общего пользования на основании справки выданной отделу, учреждением организующим перевозку пассажиров. Заявитель предоставляет в отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина РФ;
- справку из лечебного учреждения;
- номер лицевого счета открытый в кредитной организации.

Неработающие инвалиды с детства совершеннолетнего возраста, недееспособные, имеющие психические заболевания, согласно списку, предоставляемому МБМУ «Центральная городская больница», имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, включающих норму бесплатного провоза багажа, установленную авиапредприятиями. Оплата проезда производится в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в размере, не превышающем стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и аэровокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов;
- оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следуют инвалиды с детства совершеннолетнего возраста, недееспособные, имеющие психические заболевания, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту отдыха и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

При отсутствии проездных документов и документального подтверждения в месте использования отдыха компенсация расходов на оплату проезда не производится.

Опекун неработающего инвалида с детства совершеннолетнего возраста, недееспособного, имеющего психическое заболевание предоставляет в отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина РФ (неработающего инвалида с детства совершеннолетнего возраста, недееспособного, имеющего психическое заболевание);
- паспорт гражданина РФ (опекуна);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- копию решения суда об объявлении не-

работавшего инвалида с детства совершеннолетнего возраста недееспособным, имеющего психическое заболевание;

- оригиналы проездных документов (посадочные талоны, электронный билет (маршрут/квитанция), проездной билет на железнодорожном транспорте, и т.д.);
- номер лицевого счета открытый в кредитной организации.

3.7. Выплата средств на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом «сахарный диабет» производится согласно списку, предоставляемому МБМУ «Центральная городская больница», на основании заявления, паспорта гражданина РФ, справки серии МСЭ в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей на каждого заявителя ежемесячно.

Выплата средств на дополнительное питание больным туберкулезом производится согласно списку, предоставляемому МБМУ «Центральная городская больница», на основании личного заявления, паспорта гражданина РФ, справки врачебной комиссии в размере 1000 (одна тысяча) рублей на каждого заявителя ежемесячно.

3.8. Изготовление талонов на приобретение продуктов питания, талонов на бесплатную стирку белья (далее – талоны) производится Отделом. Каждый талон должен иметь наименование предоставляемой услуги, номинальную стоимость, дату выдачи талона, подпись начальника Отдела и печать Отдела. Без наличия вышеперечисленных признаков талон считается недействительным. Выдача талонов производится начальником отдела при обращении граждан в Отдел или отношения руководителя МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Стоимость и порядок выдачи талонов:

- а) талоны на продукты:
  - установить стоимость 1 талона на продукты в размере 100 (сто) рублей;
  - определить количество выдаваемых талонов на 1 человека не менее 1, но не более 5 (пяти) штук за 1 раз;
  - определить периодичность выдачи талонов не более 1 раза в месяц на одного человека.
- б) талоны на бесплатную стирку:
  - установить стоимость 1 талона на бесплатную стирку 1 кг белья в размере 100 (сто) рублей;
  - определить, что вес белья в сухом виде за одну стирку не должен превышать 5 (пять) кг в месяц на человека.

Установить срок действия выданных талонов в течение 5 (пяти) дней включая день выдачи. Неиспользованный в указанный срок талон считается недействительным.

3.9. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам I группы, в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей, производится путем перечисления на расчетные счета управляющих организаций согласно списку, предоставляемому Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Вилючинске Камчатского края (ЗАТО) на основании заявления, паспорта гражданина РФ, справки серии МСЭ, справки с места жительства.

3.10. Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям с детьми-инвалидами, в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей, производится путем перечисления на расчетные счета управляющих организаций согласно списку, предоставляемому Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Вилючинске Камчатского края (ЗАТО) на основании заявления, паспорта гражданина РФ, справки серии МСЭ, справки с места жительства.

3.11. Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов производится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.12. Возмещение затрат ветеранам ВОВ в 2012 году на замену сантехнического оборудования (ванны, раковины, унитазы, трубы и т.п.) производится один раз в год на основании личного заявления, справки с места жительства, удостоверения установленного образца, а также чеков, копий чека и иных документов, подтверждающих фактические затраты, но не более 10000 (десять тысяч) рублей

на одного заявителя.

3.13. Возмещение затрат ветеранам ВОВ в 2013 году за приобретение предметов обихода (посуда фарфоровая, фаянсовая, эмалированная, огнеупорная и т.п.) производится один раз в год на основании личного заявления, справки с места жительства, удостоверения установленного образца, а также чеков, копий чека и иных документов, подтверждающих фактические затраты, но не более 10000 (десять тысяч) рублей на одного заявителя.

3.14. Возмещение затрат ветеранам ВОВ в 2014 году за приобретение непродовольственной группы товаров (одежда, обувь и т.п.) производится один раз в год на основании личного заявления, справки с места жительства, удостоверения установленного образца, а также чеков, копий чека и иных документов, подтверждающих фактические затраты, но не более 10000 (десять тысяч) рублей на одного заявителя.

3.15. Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Вилючинска» производят платежи в полном объеме с последующей компенсацией произведенных расходов:
 

- 50 процентов от величины регионально-го стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе утвержденным постановлением Правительства Камчатского края;

- по оплате абонентской платы за телефон размер компенсационных выплат определяется из расчета 50 процентов фактических расходов независимо от выбранного тарифного плана, но не более 50 процентов оплаты расходов при абонентской системе оплаты, предусматривающей неограниченный объем местных телефонных соединений (разговоров), с учетом платы за предоставление в пользование абонентской линии независимо от ее типа при наличии договора;

- размер компенсационных выплат, связанных с абонентской платой за пользование радиотрансляционной точкой, определяется из расчета 50 процентов фактических расходов при наличии договора;

- 50 процентов скидки на получение путевки на санаторно-курортное лечение один раз в два года.

Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа при получении документов, указанных в разделе 3, производит перечисление сумм компенсационных выплат на лицевые счета открытых в кредитной организации.

**4. Критерии предоставления поддержки**

Финансовая или натуральная помощь предоставляется в случаях:

- ограничений трудоспособности (подтверждается справкой лечебного учреждения);
- неспособности граждан к самообслуживанию по причинам инвалидности, престарелого возраста, при отсутствии родственников или иных лиц, обязанных заботиться о них по закону;
- материального ущерба вследствие стихийных бедствий, катастроф, различных чрезвычайных ситуаций;
- социально-психологического неблагополучия в семье;
- наличие несовершеннолетних детей в семье;
- наличие трудной жизненной ситуации;
- юбилейной даты 70 и 75 лет;
- в связи с чествованием ветеранов ВОВ, репрессированных и иных категорий граждан с днями воинской славы, памятные даты, днями памяти;

- получения платных социальных услуг, предоставляемых учреждением социального обслуживания населения, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий. Финансовая помощь предоставляется на основании отношения учреждения социального обслуживания населения не более 500 (пятьсот) рублей на одного заявителя ежемесячно.

**5. Выплата финансовой поддержки**  
Выплата финансовой помощи производится Отделом в размере:

- до 450 (четыреста пятьдесят) рублей - на основании заключения начальника Отдела оказывается срочная материальная помощь гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации;

- от 500 (пятьсот) рублей и выше - на основании решения комиссии по социальной поддержке населения ВГО.

Приложение к Программе по оказанию социальной поддержки населению Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов															
№ п/п	Мероприятия	Вед.	Разд.	Ц.ст.	КВР	Эк. класс	Ответствен- ный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обращений в 2012 г.	Кол-во обращений в 2013 г.	Кол-во обращений в 2014 г.	Объем финансирования на 2012 год	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
Раздел 1. Оказание социальной поддержки.															
1.1.Адресная помощь населению															
1.1.1	Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, семьям с детьми.	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Граждане, находящиеся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях (пожары, землетрясения, наводнения, трагические события) и граждане, перечисленные в разделе 2 Положения.	единовременно, через 6 месяцев после последнего обращения не считая месяц оказания материальной помощи (не более 1 раза в полугодие)	699	545	558	1 999 320,00	1 634 240,73	1 675 558,80
	(в том числе ко Дню пожилого человека).								в течение октября				200 000,00	200 000,00	200 000,00
1.1.2	Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на обучение гражданам имеющим доход до 16000 рублей (один раз в год) в размере 10000 рублей.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	семьи или граждане с доходом ниже 16000 рублей на одного члена семьи	единовременно, не более 1 раза в год	30	24	24	292 800,00	240 000,00	240 000,00
1.1.3	Оказание материальной помощи через комиссию по социальной поддержке на лечение гражданам имеющим доход до 16000 рублей.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	семьи или граждане с доходом ниже 16000 рублей на одного члена семьи	единовременно, не более 1 раза в полугодие	25	25	25	375 000,00	375 000,00	375 000,00
1.1.4	Дополнительная выплата единовременного социального пособия в размере 12000 рублей на погребение граждан.	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	60	60	60	720 000,00	720 000,00	720 000,00
1.1.5	Оплата проезда за пределы Камчатского края к месту постоянного проживания одиноких малообеспеченных граждан; граждан, оказавшихся без работы, без определенного места жительства, без средств к существованию, не имеющих социальных гарантий и льгот.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Граждане, оказавшиеся без работы, без определенного места жительства, без средств к существованию.	по обращению	3	3	3	78 600,00	78 600,00	78 600,00
1.1.6	Оплата дороги до г. Петропавловска-Камчатского и обратно малообеспеченным гражданам, направляемым лечебными учреждениями на обследование	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	108	108	108	32 400,00	32 400,00	32 400,00
1.1.7	Оплата дороги до г. Петропавловска-Камчатского и обратно гражданам, направляемым лечебными учреждениями для проведения программного гемодиализа	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в в разделе 2 Положения.	по обращению	3	3	3	97 680,00	103 680,00	103 680,00

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов															
№ п/п	Мероприятия	Вед.	Разд.	Ц.ст.	КВР	Эк. класс	Ответствен- ный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обращений в 2012 г.	Кол-во обращений в 2013 г.	Кол-во обращений в 2014 г.	Объем финансирования на 2012 год	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
1.1.8	Выплата средств на дополнительное (диетическое) питание инвалидам с диагнозом “сахарный диабет”.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Граждане, имеющие инвалидность с диагнозом «сахарный диабет».	ежемесячно	420	371	372	630 000,00	556 500,00	558 000,00
1.1.9	Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам 1 группы в размере 1600 рублей.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Граждане, имеющие 1 группу инвалидности.	ежемесячно	73	73	73	1 401 600,00	1 401 600,00	1 401 600,00
1.1.10	Выплата средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям с детьми-инвалидами в размере 4500 рублей.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Семьи с детьми-инвалидами	ежемесячно	80	80	80	4 320 000,00	4 320 000,00	4 320 000,00
1.1.11	Выплата единовременной компенсационной выплаты родителям или законным представителям при рождении ребенка – в размере 2000 рублей, а одиноким матерям или законным представителям – в размере 3000 рублей.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Родители или законные представители	по обращению, но не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка	144	144	144	312 000,00	312 000,00	312 000,00
1.1.12	Срочная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации	по обращению	180	180	180	81 000,00	81 000,00	81 000,00
1.1.13	Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате санаторно-курортного лечения, один раз в два года.	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	по обращению 1 раз в 2 года	6	6	6	180 000,00	180 000,00	180 000,00
1.1.14	Возмещение затрат ветеранам ВОВ на замену сантехнического оборудования фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2012 г.; на приобретение за приобретение предметов обихода (посуда фарфоровая, фаянсовая, эмалированная, огнеупорная и т.п.) фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2013 г.;приобретение непродовольственно й группы товаров (одежда, обувь и т.п.) фиксированной суммой 10000 рублей на одного заявителя в 2014 г.	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	ветераны ВОВ	по обращению 1 раз в год	71	60	42	710 000,00	600 000,00	420 000,00

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов															
№ п/п	Мероприятия	Вед.	Разд.	Ц.ст.	КВР	Эк. класс	Ответственный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обращений в 2012 г.	Кол-во обращений в 2013 г.	Кол-во обращений в 2014 г.	Объем финансирования на 2012 год	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
1.1.15	Оплата 50% от величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг в Вилючинском городском округе утвержденного постановлением Правительства Камчатского края гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска".	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	72	72	72	88 382,00	151 512,00	151 512,00
1.1.16	Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате абонентской платы за телефон.	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	72	72	72	10 080,00	17 280,00	17 280,00
1.1.17	Предоставление 50% компенсации гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Вилючинска" по оплате абонентской платы за радио.	949	1006	7950610	321	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	72	72	72	2 688,00	4 608,00	4 608,00
1.1.18	Выплата средств на дополнительное питание больным туберкулезом, в размере 1000 рублей ежемесячно.	949	1006	7950610	314	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Граждане, имеющие диагнозом «туберкулез».	ежемесячно	23	23	23	161 000,00	276 000,00	276 000,00
1.1.19	Оплата проезда в отпуск, в пределах Российской Федерации неработающим инвалидам с детства совершеннолетним, недееспособным, имеющим психические заболевания	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в разделе 2 Положения.	по обращению	4	6	5	176 950,00	449 984,27	394 861,20
	Итого:									2145	1927	1922	11 669 500,00	11 534 405,00	11 342 100,00
1.2. Предоставление социальных услуг населению															
1.2.1	Оплата талонов на приобретение продуктов питания для малообеспеченных семей с детьми, инвалидов, одиноких пенсионеров с минимальной пенсией, безработных граждан, граждан без определенного места жительства.	949	1006	7950610	323	226	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане оказавшиеся без средств к существованию	по обращению	600	600	600	300 000,00	300 000,00	300 000,00
1.2.2	Бесплатная стирка белья гражданам не имеющим возможность стирать белье (из расчета не более 5 кг сухого белья в месяц на человека).	949	1006	7950610	323	226	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, перечисленные в разделе 2 Положения.Положения не имеющие возможность стирать белье.	по обращению	24	24	24	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.2.3	Возмещение расходов по предоставлению проезда на внутригородском транспорте по социальным проездным МУП «Автодор» Вилючинского городского округа.	949	1006	7950610	323	241	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Учащиеся школ, КГОУ СПО Камчатского индустриального техникума	10 месяцев	1000	1000	1000	1 045 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1.2.4	Оплата за путевки детям из малообеспеченных семей в пришкольные лагеря.	949	1006	7950610	360	262	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Дети из малообеспеченных семей	в течение июня - августа	40	23	29	78 600,00	45 195,00	57 500,00



(Продолжение. Начало на 3-й стр.)															
Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов															
№ п/п	Мероприятия	Вед.	Разд.	Ц.ст.	КВР	Эк. класс	Ответствен- ный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обращений в 2012 г.	Кол-во обращений в 2013 г.	Кол-во обращений в 2014 г.	Объем финансирования на 2012 год	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
1.2.5	Бесплатный проезд граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин города Вилючинска" на муниципальном (внутригородском) автомобильном транспорте.	949	1006	7950610	323	241	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Вилючинска"	ежемесячно	72	72	72	60 900,00	104 400,00	104 400,00
	Итого:									1736	1719	1725	1 496 500,00	1 461 595,00	1 473 900,00
1.3 Организация мероприятий в связи с празднованием Нового года, рождественских и пасхальных праздников															
1.3.1	Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов.	949	1006	7950610	323	290	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	Дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды	в течение декабря	700	700	700	420 000,00	420 000,00	420 000,00
1.3.2	Приобретение новогодних, рождественских, пасхальных подарков для одиноких престарелых граждан и инвалидов.	949	1006	7950610	323	290	Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО	одинокие престарелые граждане, инвалиды	в течение апреля, мая, декабря	390	390	390	195 000,00	195 000,00	195 000,00
	Итого:									1090	1090	1090	615 000,00	615 000,00	615 000,00
	Всего по программе:									4971	4736	4737	13 781 000,00	13 611 000,00	13 431 000,00
	Итого по разделу 1.									4971	4736	4737	13 781 000,00	13 611 000,00	13 431 000,00
Раздел 2. Дополнительные меры социальной поддержки															
2.1	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидки с общего размера оплаты за жилищные услуги.	934	1006	7950621	321	241	Управление городского хозяйства администрации ВГО	категории граждан, определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				860 000,00	0,00	0,00
2.2	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидки с общего размера оплаты за жилищные услуги.	934	1006	7950621	321	242	Управление городского хозяйства администрации ВГО	категории граждан, определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				1 135 000,00	2 195 000,00	2 415 000,00
2.3	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидки с общего размера оплаты за коммунальные услуги.	934	1006	7950623	321	241	Управление городского хозяйства администрации ВГО	категории граждан, определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				3 115 000,00	0,00	0,00
2.4	Дополнительные меры по социальной поддержке граждан в виде скидки с общего размера оплаты за коммунальные услуги.	934	1006	7950623	321	242	Управление городского хозяйства администрации ВГО	категории граждан, определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				4 130 000,00	7969000,00	8765000,00
2.5	Дополнительные меры по социальной поддержке - жилищные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ.	934	1006	7950622	321	242	Управление городского хозяйства администрации ВГО	участники ВОВ 1941 - 1945 гг., определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				114 000,00	125 000,00	140 000,00
2.6	Дополнительные меры по социальной поддержке - коммунальные услуги в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ.	934	1006	7950624	321	242	Управление городского хозяйства администрации ВГО	участники ВОВ 1941 - 1945 гг., определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				374 000,00	407 000,00	447 000,00
2.7	Дополнительные меры по социальной поддержке - электроэнергия в виде дополнительной льготы ветеранам ВОВ.	934	1006	7950625	321	242	Управление городского хозяйства администрации ВГО	участники ВОВ 1941 - 1945 гг., определенные Решением Думы Вилючинского городского округа	ежемесячно				40 000,00	48 000,00	51 000,00



(Окончание. Начало на 3-й стр.)

Мероприятия Программы социальной поддержки населения Вилючинского городского округа на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов															
№ п/п	Мероприятия	Вед.	Разд.	Ц.ст.	КВР	Эк. класс	Ответствен- ный исполнитель	Категория населения	Период исполнения	Кол-во обращений в 2012 г.	Кол-во обращений в 2013 г.	Кол-во обращений в 2014 г.	Объем финансирования на 2012 год	Объем финансирования на 2013 год	Объем финансирования на 2014 год
2.8	Содержание работника МУП "Ремжилсервис" Вилючинского городского округа в соответствии с постановлением главы ВГО от 24.01.2008 № 76 "О наделении полномочиями по определению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	934	1006	7950626	810	241	Управление городского хозяйства администрации ВГО		ежемесячно				434 000,00	458 000,00	484 000,00
2.9	Дополнительные меры по социальной поддержке - обеспечение предоставления скидок с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.	934	1006	7950627	810	241	Управление городского хозяйства администрации ВГО		ежемесячно				344 000,00	0,00	0,00
	Итого по разделу 2.												10 546 000,00	11 202 000,00	12 302 000,00
Раздел 3. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях															
3.1	Обеспечение питанием обучающихся на период получения ими общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	975	1006	7950630	612	241	Отдел образования Вилючинского городского округа	школьники из числа инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	ежемесячно				5 187 000,00	5 187 000,00	5 187 000,00
	Итого по разделу 3.												5 187 000,00	5 187 000,00	5 187 000,00
	Всего по мероприятиям программы:												29 514 000,00	30 000 000,00	30 920 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», во исполнение Постановления Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях создания механизмов противодействия коррупции, выявления и устранения содержащихся в проектах муниципальных правовых актах положений, способствующих коррупционным действиям в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа, в связи проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Вилючинского городского округа согласно распоряжению администрации Вилючинского городского округа от 26.12.2011 № 519-р «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации Вилючинского городского округа» и упразднения структурного подразделения «Отдел правового обеспечения и экспертизы» (код 3-П)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 02.08.2010 №1159, следующие изменения:

В пункте 2.1 раздела 2 слова «отделом правового обеспечения и экспертизы администрации Вилючинского городского округа, уполномоченный главой Вилючинского городского округа (далее - правовой отдел)» заменить словами «специалист обеспечивающий правовую поддержку деятельности администрации Вилючинского городского округа (далее - специалист)».

Изменить по тексту в пункте 2.2 раздела 2, пунктах 3.1, 3.6 раздела 3, пункте 6.3 раздела 6 слова «правовой отдел» словом «специалист», в соответствующих падежах.

Изменить по тексту в пункте 3.7 раздела 3, пунктах 4.1, 4.3 раздела 4 слова «начальник правового отдела» словом «специалист», в соответствующих падежах.

В пункте 5.2. раздела 5 слова «в правовой отдел» заменить словами «специалисту, обеспечивавшему правовое (юридическое) сопровождение данного структурного подразделения».

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации О.Н. Токмакову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

28.06.2012, № 933

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», дополнив пункт 1 подпунктом 1 следующего содержания:

«1) Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа), включенные в перечень должностей, утвержденных настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренным настоящим подпунктом, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

2. Постановление главы Вилючинского городского округа от 22.11.2010 № 1774 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Руководителю аппарата администрации Токмаковой О.Н. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

28.06.2012, № 939

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроитель-

ного плана земельного участка»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» согласно приложению.  
2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление

в «Вилючинской газете» и на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа.  
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
  
Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков  
28.06.2012, № 940

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 28.06.2012 № 938

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Услуга).

2.1.2. Услуга включает в себя подготовку, утверждение и выдачу градостроительного плана земельного участка на территории Вилючинского городского округа.

2.1.3. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование). Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо), является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел АиГ).

2.1.4. Получателями (заявителями) Услуги являются физические или юридические лица (застройщики), обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции на территории Вилючинского городского округа.

2.1.5. Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.1.6. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

2.2. Результат предоставления Услуги.

2.2.1. Конечными результатами предоставления Услуги могут являться:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ), правообладателем которого он является, утвержденного постановлением администрации Вилючинского городского округа;

- отказ в выдаче ГПЗУ в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту - *не публикуется, ред.*).

2.2.2. Градостроительный план земельного участка выдается в соответствии с формой градостроительного плана земельного участка, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (приложение № 3 к Административному регламенту - *не публикуется, ред.*).

2.3. Сроки предоставления Услуги.

2.3.1. Общий срок предоставления Услуги в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ не может превышать 30 дней со дня подачи заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.3.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению Услуги исчисляется с момента предоставления заявителем полного комплекта документов в администрацию Вилючинского городского округа, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.3.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления Услуги приведены в разделе 3 «Административные процедуры».

2.4. Правовые основания для предоставления Услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нор-

мативными правовыми актами:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- Правилами землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденными Решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5;

- Генеральным планом Вилючинского городского округа, утвержденным Решением Думы Вилючинского городского округа от 17.02.2010 № 331/46;

- настоящим Административным регламентом.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления Услуги заявители представляют в администрацию Вилючинского городского округа следующие документы:

1) заявление о подготовке и утверждении градостроительного плана земельного участка (приложение № 2 к Административному регламенту - *не публикуется, ред.*);

2) учредительные документы (для юридических лиц), паспорт (для физических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) свидетельство о регистрации в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок;

7) документы о государственной регистрации прав на объекты, расположенные на земельном участке (в случае наличия объектов капитального строительства на земельном участке);

8) технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке (в случае наличия объектов капитального строительства на земельном участке);

9) топографическая съемка земельного участка сроком исполнения не более двух лет в бумажном и электронном виде, в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га, в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га. При отсутствии топоосновы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, она изготавливается за счет заявителя;

10) выписка из государственного кадастра недвижимости (форма КВ.1 – КВ.6) с описанием координат границ и поворотных точек границ земельного участка;

11) схема предполагаемого расположения объекта недвижимости на земельном участке с указанием функционального назначения объекта, его предполагаемых размеров и типа конструкций;

12) чертеж градостроительного плана земельного участка в четырех экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде. Чертеж ГПЗУ, выполняемый за счет средств заявителя любой проектной организацией, имеющей свидетельство, подтверждающее ее членство в СРО.

2.5.2. С 01 июля 2012 года документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3,4,5,6,7,8,10 пункта 2.5.1. настоящего Административного регламента, запрашиваются органами, указанными в пункте 2.1.3. настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.5.3. Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.4. В случае предоставления документов представителем заявителя представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя:

- доверенность, оформленная в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

2.5.5. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом. Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

2.5.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления Услуги.

2.5.7. Форма заявления о подготовке и выдаче ГПЗУ (приложение № 2 к Административному регламенту - *не публикуется, ред.*) заполняется от руки (чернилами или пастой) или на компьютере.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям к оформлению документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение ненадлежащего лица;

- нарушение требований, предъявляемых к комплектиости материалов, необходимых для выполнения муниципальной услуги;

- отсутствие в представленных документах сведений, необходимых для подготовки градостроительного плана;

- отсутствие данных о земельном участке, в отношении которого запрашивается градостроительный план, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- несоответствие предполагаемого вида разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, видам разрешенного использования в соответствии с представленными документами;

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента.

2.7.2.Отказ в предоставлении Услуги может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

2.7.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Административного регламента не может являться основанием для отказа в выдаче ГПЗУ. В этом случае срок предоставления Услуги может быть продлен на срок необходимый для получения необходимых документов.

2.8. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Заявление и документы, необходимые для получения услуги в соответствии с пунктом 2.5.1. могут быть представлены:

- посредством личного обращения;

- посредством интернет-обращения;

- на бумажном носителе по почте.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроков предоставления Услуги;

- о порядке получения результатов;

- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок представления Услуги, а именно срок предоставления утвержденного ГПЗУ или уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ не может превышать 30 дней со дня регистрации письменного заявления заявителя.

2.11. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к

парковочным местам является бесплатным;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;

- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.12. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;

- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.13. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.14. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.15. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;

- полное наименование отдела АиГ, предоставляющего Услугу;

- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и отдела АиГ;

- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронной почты администрации Вилючинского городского округа и отдела АиГ;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа и отдела архитектуры и градостроительства, осуществляющих прием, регистрацию заявителей;

- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения заявлений;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.16. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.17. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста;

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

- рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, столом, стульями;

- специалист, ответственный за прием документов, имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.18. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;

- количество жителей городского округа, получивших Услуги;

- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;

- наличие парковки для посетителей;

- дни и часы работы (приема посетителей).

2.19. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;

- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

Полнота предоставления услуг и результативность оцениваются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».

2.20. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и отдел АиГ, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, 1, - приемная главы администрации Вилючинского городского округа, каб. 34 – отдел АиГ.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.21. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа в соответствии с графиком работы администрации Вилючинского городского округа:

- путем публикации (размещения) информационных материалов в СМИ;

- в ходе личного приема;

- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

С момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;

- посредством личного обращения;

- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.22. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535) 3-11-12;

- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru);

- по адресу электронной почты: [primvgo@mail.kamchatka.ru](mailto:primvgo@mail.kamchatka.ru).

2.23. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления Услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.24. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги.

Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- прием и регистрация документов;

- рассмотрение поступивших документов;

- принятие решения о предоставлении Услуги;

- подготовка и утверждение ГПЗУ или уведомления об отказе;

- выдача утвержденного в установленном порядке ГПЗУ.

3.1.2. Административные процедуры выполняются специалистами отдела АиГ в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (*публикуется на 12-й стр. ред.*).

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направленных заявителем лично в Администрацию Вилючинского городского округа, почтовым отправлением либо в форме электронного документа.

Заявления, поступившие в администрацию Вилючинского городского округа, подлежат приему и первичной обработке специалистом отдела АиГ.

При получении письменного заявления, переданного лично заявителем, проверяется правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемой документации.

При поступлении письменного заявления по факсу, электронной почте и на официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет» проверяется правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемой документации.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на одно обращение

3.2.2. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа заявления подлежат регистрации.

Регистрация письменных заявлений производится на бланке заявления специалистами аппарата администрации Вилючинского городского округа.

Заявления, поступающие в администрацию Вилючинского городского округа до 17.30 - регистрируются в день поступления, поступившие после 17.30 - регистрируются датой следующего дня.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на одно заявление.

3.2.3. Поступившие в администрацию Вилючинского городского округа заявления направляются главе администрации Вилючинского городского округа на рассмотрение и наложения резолюции

Срок рассмотрения заявлений главой администрации Вилючинского городского округа – до 2 рабочих дней.

3.2.4. Заявления с резолюцией главы администрации направляются в отдел АиГ через аппарат администрации для рассмотрения заявления и приложенных к нему документов и принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3. Рассмотрение поступивших документов.

3.3.1. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами, в соответствии с Административным регламентом.

3.3.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление Услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с Административным регламентом к уполномоченному должностному лицу.

3.4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении Услуги:

- подготовка и утверждение ГПЗУ;

- уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.4.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента. Готовит запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3.4.5,6,7,8,10 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. При установлении фактов отсутствия необходимых для предоставления Услуги документов уполномоченное должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.4.5. При наличии документов, необходимых для подготовки ГПЗУ, уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку четырех экземпляров ГПЗУ и проекта постановления об утверждении ГПЗУ.

3.4.6. Подготовленные уполномоченным должностным лицом ГПЗУ и проект постановления об утверждении ГПЗУ или уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ передаются на согласование консультанту аппарата администрации Вилючинского городского округа.

3.4.7. В случае отсутствия каких-либо замечаний, ГПЗУ и проект постановления об утверждении ГПЗУ или уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ направляются на утверждение главе администрации Вилючинского городского округа.

3.4.8. В случае выявления каких-либо замечаний, консультант аппарата администрации Вилючинского городского округа возвращает проекты документов уполномоченному должностному лицу, ответственному за подготовку документов.

3.5. Подписание постановления об утверждении ГПЗУ или уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.5.1. Основанием для начала процедуры являются подготовленные и проект постановления об утверждении ГПЗУ или уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.5.2. Глава администрации Вилючинского городского округа, рассмотрев полученные документы, подписывает постановление об утверждении ГПЗУ или уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

3.5.3. Уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ регистрируется в журнале регистрации исходящих документов в приёмной Администрации Вилючинского городского округа с проставлением исходящего номера и даты.

3.5.4. Уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ направляется заявителю по почте либо выдается лично. Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.6. Выдача утвержденного в установленном порядке ГПЗУ.

3.6.1. Основанием для регистрации документов является подписанное постановление об утверждении ГПЗУ.

3.6.2. Подписанное главой администрации Вилючинского городского округа постановление администрации Вилючинского городского округа об утверждении ГПЗУ передается уполномоченному должностному лицу.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо

- вносит запись в журнал регистрации ГПЗУ;

- проставляет на титульном листе ГПЗУ номер и дату постановления об утверждении ГПЗУ.

- выдает заявителю два экземпляра ГПЗУ и постановления администрации Вилючинского городского округа об утверждении ГПЗУ.

3.6.4. Третий экземпляр ГПЗУ и постановление об утверждении остается в архиве администрации Вилючинского городского округа, четвертый экземпляр ГПЗУ на бумажном и электронном носителях постановления администрации Вилючинского городского округа об утверждении ГПЗУ, заявление о выдаче ГПЗУ с копиями документов, приложенных к заявлению, хранятся в отделе АиГ.

3.6.5. В течение трех дней со дня утверждения и регистрации ГПЗУ копия ГПЗУ размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.6.6. Общий максимальный срок процедуры оформления градостроительного плана земельного участка в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги и документов в соответствии с п. 2.5.1 настоящего административного регламента.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Вилючинского городского округа положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы администрации Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направле-

ния ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений отдела АиГ, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к уполномоченному должностному лицу, предоставляющему Услугу;

- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращения проводит глава администрации Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;

- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;

- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;

- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: [www.viluchinsk-city.ru](http://www.viluchinsk-city.ru);

- направлена по адресу электронной почты: [primvgo@mail.kamchatka.ru](mailto:primvgo@mail.kamchatka.ru).

Приём жалоб осуществляется специалистом аппарата администрации Вилючинского городского округа, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации; а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Вилючинского городского округа:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Уважаемые граждане!  
Камчатский филиал ОАО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» производит актуализацию базы застрахованных в городе Вилючинске.

Приглашаем вас и ваших близких бесплатно получить полис обязательного медицинского страхования единого образца\*, независимо от того, работаете вы, учитесь, занимаетесь домашним хозяйством или находитесь на пенсии.

Важно помнить, что и новорожденные малыши должны иметь полис ОМС.

Полис ОМС единого образца СОГАЗ-Мед гарантирует Вам:

- получение бесплатной медицинской помощи в любом уголке России: от Калининграда до Камчатки;
- защиту ваших законных прав и интересов в сфере ОМС на всей территории РФ;
- контроль качества вашего лечения при необходимости;
- рассмотрение индивидуальных заявлений застрахованных по вопросам качества оказания медицинской помощи.

Форму заявлений и доверенности вы можете распечатать с сайта [www.sogaz-med.ru](http://www.sogaz-med.ru) или обратиться в офис страховой медицинской компании по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д. 5. Контактный телефон: 8-(41535)-3-10-02.

**В первую очередь**

### полисы нового образца

**необходимо получить:**

- новорожденным;
- гражданам, сменившим фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- гражданам, не застрахованным ранее по ОМС и не имеющим полиса;
- в случае утраты полиса или его ветхости.

\* С 1 января 2011 года вступил в силу Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», согласно которому все граждане РФ получают право выбора страховой медицинской организации. Полисы ОМС «старого образца» действуют до 01.01.2014 года.

### Лучший страхователь года

В администрации Вилючинска состоялась церемония награждения дипломом победителя Всероссийского конкурса «Лучший страхователь года по обязательному пенсионному страхованию» за 2011 год.

В Вилючинске лучшим страхователем в категории «Численность сотрудников у работодателя до 100 человек» признан МУП «Комбинат школьного питания», который возглавляет Наталья Петровна Харичкова.

В этом году победителям помимо Дипломов Пенсионного фонда России были вручены карты VIP-партнеров ПФР.

Карта дает право страхователям, зарегистрированным в органах ПФР на территории Камчатского края, на внеочередное обслуживание в территориальных органах по всем вопросам, которые входят в компетенцию органов ПФР, а именно:

- при представлении любых видов отчетности (форм РСВ, индивидуальных сведений персучета);
- при представлении любых документов (в том числе и для назначения пенсии и т.д.);
- при получении любых видов консультаций;
- получение по запросу плательщика документов, предусмотренных законодательством о страховых взносах (справки о состоянии расчетов, акты сверки и иные).

По результатам 2011 года региональной комиссией были выбраны лучшие страхователи. В результате из 29682 тысяч страхователей края выдержали строгую проверку 17 страхователей.

Напомним, для победы в конкурсе работодатель должен был своевременно и в полном объеме перечислять в ПФР страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, в срок и без ошибок представлять все документы по персонифицированному учету своих сотрудников, а также регистрировать в системе обязательного пенсионного страхования 100% своих сотрудников.

Помимо этого на работодателя не должно было быть подано жалоб застрахованных лиц о нарушениях пенсионного законодательства РФ.

**Л. Прижекоп,**

начальник УПФР в городе Вилючинске

### НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ

**Родительской ласки, семейного уюта ждуг дети, оставшиеся без попечения родителей:**

**Константин К.**, 1994 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Общительный, эмоциональный, самостоятельный, уверенный в себе. Любит заниматься физическим трудом. Возможны опека (попечительство), приемная семья, усыновление. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Никита Ж.**, 2003 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Спокойный, общительный, любит рисовать и помогать взрослым. Возможны опека (попечительство), приемная семья, усыновление. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Владимир Ж.**, 1996 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Смышлелый, общительный, любознательный, любит собирать пазлы. Возможны опека (попечительство), усыновление, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Артём Ж.**, 2007 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Ласковый, добрый, общительный, любит играть в ролевые игры. Возможны опека (попечительство), усыновление, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Ангелина Ж.**, 2005 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Контактная, веселая, общительная, любит петь, танцевать. Возможны опека (попечительство), удочерение, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Ольга К.**, 2001 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – черный. Доброжелательная, послушная, спокойная, контактная, любит танцевать, шить, вязать. Возможны опека (попечительство), приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Александр К.**, 2006 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – черный. Послушный, любит играть с машинками, хорошо ладит с другими детьми. Возможны опека (попечительство), приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Арсений К.**, 2010 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – черный. Спокойный, послушный, легко идет на контакт. Возможны опека (попечительство), приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Анастасия А.**, 1997 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – карий. Доброжелательная, самостоятельная, трудолюбивая, любит природу, занимается кикбоксингом. Возможны опека (попечительство), приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Игорь А.**, 1993 г. р. – цвет волос – русый, цвет глаз – серый. Ответственный, самостоятельный, робкий, склонен к внутренним переживаниям, играет в футбол. Возможны опека (попечительство), приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Вероника Х.**, 2003 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – зеленый. Добродушная, активная, любознательная, любит рисовать. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение.

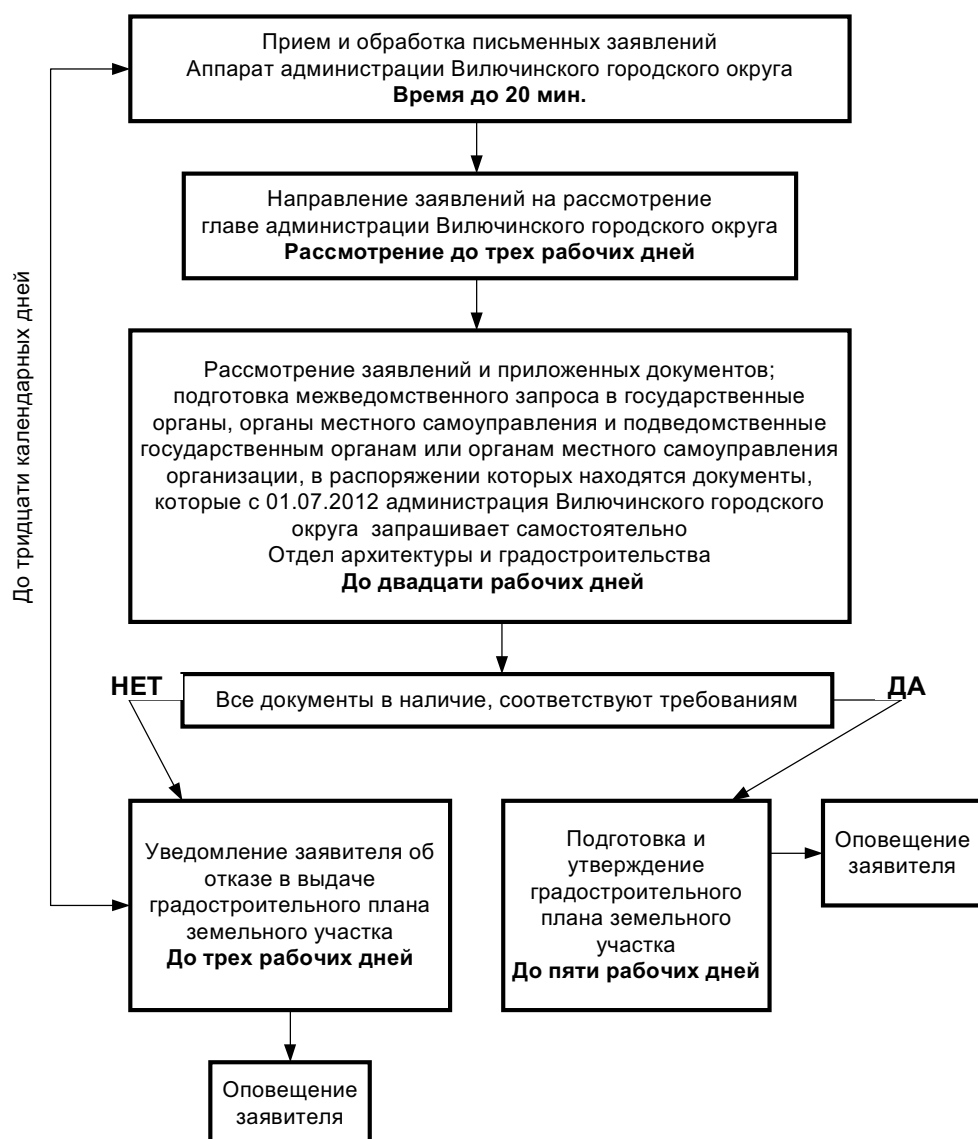
**Обращайтесь за справками:**  
город Вилючинск, ул. Победы, 9, телефон 3-21-90.

### Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

### БЛОК-СХЕМА

#### предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»



### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ

#### города

#### ВИЛЮЧИНСКА!

Со 2 июля 2012 на территории Вилючинского городского округа подрядчик по муниципальному контракту от 05.06.2012 № 15 ООО «ЭкоС-тар Технолоджи» начинает работу по сбору бесхозных автотранспортных средств.

Бесхозным автотранспортным средством считается:

- не имеющее государственного номерного знака и находящееся в аварийном/разукомплектованном состоянии, включая сгоревшее состояние, являющееся очагом свалки мусора, загромождающее проезды, дворы либо создающее помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенное на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадках, на городских коммуникациях, при этом длительное время находящееся в недвижимом состоянии.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Предприятию МУП «ГТВС» на постоянное место работы требуются:

- главный бухгалтер,
  - юрист.
- Образование высшее, с опытом работы.  
Телефоны 3-63-53,3-11-42.

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует:  
радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.  
Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.  
Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: [vilpar@mail.kamchatka.ru](mailto:vilpar@mail.kamchatka.ru).  
Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 2 июля 2012 года. Объем 3 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.  
Заказ № 24.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.