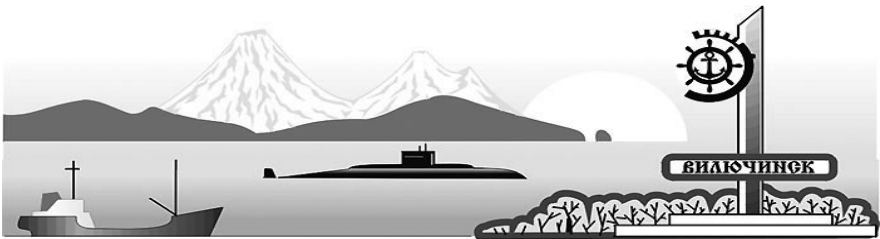


# ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 24 (952) ————— 12 июля 2011 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Вилючинского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Вилючинского городского округа (приложение).
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава городского округа А.Б. Маркман

05.07.2011, № 1017

*Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 05.07.2011, № 1017*

### **Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Вилючинского городского округа**

1. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Вилючинского городского округа (далее - учреждения) представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации, Камчатского края, муниципальным правовым актам Вилючинского городского округа и целям деятельности, предусмотренным учредительными документами учреждения (далее - уставом).

2. Функции по контролю за деятельностью учреждения выполняются структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в их ведении (далее - отраслевой орган), в пределах своей компетенции, по направлениям:

- соответствия осуществляемой деятельности уставу учреждения;
- обеспечения выполнения учреждением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- соблюдения законодательства при осуществлении уставной деятельности;
- эффективности использования и обоснованности распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением;
- обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- соблюдения законодательства при осуществлении приносящей доходы деятельности, предусмотренной уставом.

3. Отраслевой орган, осуществляющий в рамках своих полномочий контроль за деятельностью учреждений, вправе:

- запрашивать у органов управления учреждением информацию о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

- направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;

- проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным уставом.

4. Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения в соответствующей сфере деятельности в рамках своих полномочий, осуществляет контроль за соответствием осуществляемой учреждениями деятельности уставу и проводит проверки выполнения учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг.

5. Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, получаемыми учреждениями из средств местного бюджета.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием имущества, закрепленного за учреждениями Вилючинского городского округа, и проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества.

7. Проверки, указанные в пунктах 4, 5, 6 проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проведения проверок.

8. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручения главы Вилючинского городского округа; предложения Думы Вилючинского городского округа, отраслевого органа; обращения юридических и физических лиц.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период до 2012 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, постановлением Правительства Камчатского края от 02.03.2011 № 81-П «Об утверждении Программы Правительства Камчатского края по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» и в целях реализации мер по повышению эффективности бюджетных расходов местного бюджета Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период до 2012 года согласно приложению № 1 (*публикуется на стр. 1-2, ред.*).
2. Утвердить план мероприятий по реализации в 2011 году Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период 2012 года согласно приложению № 2 (*публикуется на стр. 3, ред.*).
3. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета организовать разработку и реализацию отраслевых планов по повышению эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента на период до 2012 года.
4. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, начальника финансового управления Г.Н. Смирнову.

Глава городского округа А.Б. Маркман

06.07. 2011, № 1026

*Приложение № 1 к постановлению главы Вилючинского городского округа от «06.07.2011» № 1026*

### **Программа по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период до 2012 года**

Программа по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период до 2012 года (далее - Программа) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, постановлением Правительства Камчатского края от 02.03.2011 № 81-П «Об утверждении Программы Правительства Камчатского края по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» в целях реализации мер по повышению эффективности бюджетных расходов местного бюджета Вилючинского городского округа.

#### **1. Необходимость разработки и реализации Программы**

Необходимость разработки и реализации Программы в Вилючинском городском округе возникла в связи с рядом нерешенных проблем в сфере управления общественными финансами:

- стратегическое планирование остается слабо увязанным с бюджетным планированием, отсутствует оценка всего набора инструментов (бюджетных, налоговых, тарифных, нормативного регулирования), применяемых для достижения целей социально-экономического развития Вилючинского городского округа;
- сохраняются условия для неоправданного увеличения бюджетных расходов, не созданы условия для мотивации органов местного самоуправления, бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов;
- структура и динамика расходов слабо увязаны с планами социально-экономического развития;

- отсутствуют методики оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

- планирование программных и непрограммных расходов (за исключением целевых программ) методологически не взаимосвязано;
- доходная база местного бюджета остается нестабильной, при этом органы местного самоуправления имеют весьма ограниченные возможности ее наращивания;
- формальным и недостаточно увязанным с бюджетным процессом остается применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;
- остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления и модернизации управления общественными финансами.

#### **II. Цели и задачи Программы**

Цель Программы - создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа по решению вопросов местного значения и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа (*продолжение на стр. 2, ред.*)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **О признании утратившими силу постановлений главы Вилючинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения документов в соответствие ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
  - пункт 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.03.2008 № 340 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Вилючинского городского округа». Пункты 2-5 считать соответственно пунктами 1-4;
  - постановление главы Вилючинского городского округа от 18.12.2008 № 1769 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 05.03.2008 № 340 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Вилючинского городского округа».

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава городского округа А.Б. Маркман

06.07.2011, № 1029

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### **О создании комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Вилючинского городского округа от 27.02.2006 № 61/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатской области «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий Вилючинского городского округа, оказывающих жилищно-коммунальные услуги» от 27.12.2005 № 17/3» в целях обеспечения работы комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа в составе согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления главы Вилючинского городского округа:
  - от 09.10.2006 № 1289 «О создании комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа»;
  - от 11.11.2008 № 1557 «О внесении изменений в постановление главы Вилючинского городского округа от 09.10.2006 № 1289 «О создании комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа».
3. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава городского округа А.Б. Маркман

06.07.2011, № 1028

#### Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края информирует

**График личного приема граждан Губернатором Камчатского края, Первым-губернатором – первым заместителем Председателя Правительства Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края:**

Губернатор Камчатского края Илюхин Владимир Иванович - **третья среда каждого месяца**

Первый вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства Камчатского края Потиевский Александр Михайлович - **первый вторник каждого месяца**

заместитель Председателя Правительства Камчатского края Броневич Валентина Тадеевна - **четвертый вторник каждого месяца**

заместитель Председателя Правительства Камчатского края Войтов Алексей Юрьевич - **четвертый четверг каждого месяца**

заместитель Председателя Правительства Камчатского края Карпенко Валерий Николаевич - **первая среда каждого месяца**

заместитель Председателя Правительства Камчатского края Ковалевский Сергей Мефодьевич - **третий четверг каждого месяца**

Врио заместителя Председателя Правительства Камчатского края Пархоменко Наталья Михайловна - **четвертая среда каждого месяца**

заместитель Председателя Правительства Камчатского края Унтилова Ирина Леонидовна - **вторая среда каждого месяца**

Для достижения цели Программы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

- четкое определение сфер ответственности структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа;
- обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, целевой направленности бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;
- создание условий для повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа по обеспечению муниципальных услуг;
- создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов;
- повышение качества финансового управления;
- расширение публичности показателей деятельности структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа;
- обеспечение более тесной увязки между количеством и составом имущества, находящегося в муниципальной собственности, и полномочиями органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.

Для решения указанных задач в 2011-2012 годах предлагается проводить работу по следующим направлениям:

- внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;
- применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования трехлетнего бюджета Вилючинского городского округа;
- переход к утверждению «программного» бюджета;
- развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;
- развитие муниципального финансового контроля и внутреннего контроля главных распорядителей бюджетных средств;
- совершенствование инструментов управления и контроля на всех стадиях размещения муниципального заказа;
- создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений и повышения деятельности общественного контроля за деятельностью структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа.

Реализация предлагаемых мер позволит повысить эффективность бюджетных расходов по конкретным отраслям социальной сферы.

### III. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы

Для повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- консервативность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;
- формирование местного бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы, основанных на реалистичных оценках;
- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга;
- стабильность и предсказуемость налоговой политики в части местных налогов;
- недопустимость увязки в ходе исполнения местного бюджета объемов расходов с определенными доходными источниками;
- полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципального управления (включая, в том числе бюджетные ассигнования, налоговые льготы, гарантии и имущество);
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации;
- соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости).

Для дальнейшего внедрения указанных выше принципов планируется реализация следующих мер:

- использование для целей бюджетного планирования консервативного макроэкономического прогноза, основанного на реалистичных оценках;
- оценка возможностей по увеличению условно утверждаемых расходов местного бюджета;
- сокращение наименее эффективных видов расходов, повышение концентрации бюджетных ресурсов на важнейших приоритетных направлениях;
- оптимизация налоговых льгот и значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2 единого налога на вмененный доход.

Кроме того, после реализации соответствующих мер на федеральном и региональном уровне планируется следующее:

- уточнение формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с его взаимной увязкой с реестром муниципальных контрактов и введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств;
- учет в реестре расходных обязательств особенностей различных расходных обязательств, характер их образования, принятия и «жизненного» цикла вплоть до исполнения;
- формализация порядка и установление критери-

ев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности структурных подразделений администрации, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вилючинского городского округа за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения;

- совершенствование организации и методологии прогнозирования кассового исполнения местного бюджета с учетом ответственности главных распорядителей средств местного бюджета за качество и соблюдение показателей кассового плана.

### IV. Переход к программной структуре расходов местного бюджета. Долгосрочные муниципальные целевые программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов

Долгосрочные муниципальные целевые программы являются средством применения программно-целевых методов бюджетного планирования. Переход к программной структуре расходов местного бюджета посредством реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на современном этапе является одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов. Этому способствуют основные принципы формирования и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, закрепляемые в порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ:

- принятие решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ осуществляется исходя из неотложных и первоочередных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Вилючинского городского округа;
- долгосрочная муниципальная целевая программа содержит анализ проблемной ситуации, описание конечной цели, для достижения которой она разработана, приводятся задачи, решение которых необходимо для достижения ее цели, перечень программных мероприятий, информация об объемах их финансирования, сроках реализации;
- проведение оценки эффективности реализации долгосрочной муниципальной целевой программы;
- конечной целью долгосрочной муниципальной целевой программы является полное или частичное решение проблемной ситуации.

### V. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

Основными направлениями повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа (выполнения возложенных на них функций, в том числе по осуществлению юридически значимых действий) должны стать:

- формирование «электронного правительства», в том числе переход на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа в электронной форме;
- оптимизация межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационных технологий путем раскрытия информации о деятельности структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа;
- создание условий, исключающих возможность проявления коррупционных факторов, направленных на снижение административных барьеров;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности;
- рассмотрение целесообразности передачи функций структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, создаваемым для обслуживания одновременно нескольких органов, или размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги (аутсорсинг);
- формирование планов повышения качества финансового менеджмента, их мониторинг и оценка;
- совершенствование системы оценки эффективности и результативности деятельности структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа.

Важной сферой оптимизации деятельности публично-правовых образований является управление муниципальной собственностью, для повышения эффективности использования которой предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

- упорядочение состава имущества;
- инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;
- обеспечение прозрачности процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества;
- оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий.

### VI. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг

В настоящее время на первоочередное место ставится вопрос повышения качества муниципальных услуг и оптимизация бюджетных расходов на их обеспечение.

Целями данного направления Программы являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и других, социально значимых сферах;
- привлечение и удержание в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;
- создание условий для оптимизации бюджетной сети;
- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;
- внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений.

Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

- совершенствование правового статуса муниципальных учреждений;

#### Приложение № 1 к постановлению главы Вилючинского городского округа от «06.07.2011» № 1026 (продолжение)

- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;
- повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

На повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения, либо снижения темпов роста расходов местного бюджета на их оказание, направлены мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений, осуществляемые в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». В соответствии с планом, утвержденным постановлением главы Вилючинского городского округа от 09.08.2010 № 1189, проводится оптимизация существующей в Вилючинском городском округе сети бюджетных учреждений.

Должны быть созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения ими внебюджетных источников финансового обеспечения, повышения эффективности и открытости их деятельности, а также возможности и стимулы для структурных подразделений органов местного самоуправления по оптимизации подведомственной сети. До настоящего времени расходы на содержание бюджетной сети планировались, как правило, исходя не из объемов оказываемых ими услуг, а необходимости содержания существующих мощностей. Планирование бюджетных ассигнований осуществлялось по большей части методом индексации существующих расходов, сохраняя их структуру в неизменном виде. Предполагается изменить механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав), оказывающих муниципальные услуги:

- перевести их со сметного финансового обеспечения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания;
- предоставить право бюджетным учреждениям (с расширенным объемом прав) зачислять доходы от приносящей доходы деятельности в самостоятельное распоряжение этих учреждений;
- исключить субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав);
- расширить права бюджетных учреждений по распоряжению любым закрепленным за ними движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого утверждает структурные подразделения органов местного самоуправления, выполняющие функции учредителей соответствующих учреждений.

Создание нового типа муниципального учреждения - казенного учреждения, статус которого, по сути, совпадает с ранее закрепленным в законодательстве Российской Федерации статусом бюджетного учреждения, будет сопровождаться дополнительным ограничением в виде зачисления всех доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в местный бюджет. При этом процедура перевода бюджетных учреждений в казенные учреждения должна обеспечить минимизацию организационных мероприятий, связанных с изменением статуса казенных учреждений, и сведение их только к внесению изменений в устав учреждения или положение о нем.

На 2011 год для муниципальных учреждений Вилючинского городского округа установлен переходный период, который позволяет бюджетным учреждениям (с расширенным объемом прав) и казенным учреждениям получать финансовое обеспечение в прежнем порядке.

Перевод муниципальных бюджетных учреждений на предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг потребует совершенствования практики формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и их финансового обеспечения.

Муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений Вилючинского городского округа в соответствии с предусмотренными их учредительными документами основными видами деятельности будут устанавливать структурные подразделения администрации, выполняющие функции учредителей соответствующих учреждений, а для казенных – главные распорядители бюджетных средств.

### VII. Развитие муниципального финансового контроля

Переход к «программному» бюджету и внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных и делегированных государственных услуг требуют комплексного реформирования системы муниципального финансового контроля.

В этих целях в Вилючинском городском округе необходимо:

- организовать действенный контроль (аудит) за эффективностью использования бюджетных ассигнований на основе критериев эффективности и результативности их использования, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- активизировать работу по применению мер ответственности за каждое нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

В рамках государственной реформы муниципальный финансовый контроль Вилючинского городского округа определяется как деятельность уполномоченных органов местного самоуправления, направленная на контроль:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;
- экономности, результативности и эффективности использования средств местного бюджета.

По мере внесения соответствующих изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и Камчатского края планируется применение таких мер по обеспечению контроля, как обязательность для участников бюджетного процесса в отношениях, не основанных на административном или ином властном под-

чинении, включения в разрабатываемые ими проекты договоров с контрагентами о предоставлении средств из местного бюджета (за исключением муниципальных контрактов о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг) условий об их согласии на проведение проверок по соблюдению целей и условий предоставления этих целевых средств из местного бюджета.

Проведение подобных проверок участниками бюджетного процесса должно рассматриваться не как их право, а как обязанность, вытекающая из бюджетного законодательства Российской Федерации, Камчатского края и Вилючинского городского округа по конкретным видам расходов, порядок осуществления которых является предметом муниципального финансового контроля.

Внедрение этого подхода означает перемещение основной ответственности за соблюдение положений бюджетного законодательства Российской Федерации, как части административного права и, соответственно, ответственности за соблюдение условий предоставления целевых средств из местного бюджета (бюджетных кредитов, гарантий, субсидий) с юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на органы местного самоуправления Вилючинского городского округа, на которые возложены функции по установлению порядка предоставления указанных средств.

Реформирование муниципального финансового контроля требует более четкого разграничения полномочий органов финансового контроля по горизонтали и по вертикали.

Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (аудита) Решением Думы Вилючинского городского округа от 25.11.2009 № 315/43 «Об утверждении положения «О Контрольно-счетной палате Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования г. Вилючинска» возложены на Контрольно-счетную палату Вилючинского городского округа.

Финансовое управление администрации Вилючинского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обладает полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по выявлению и пресечению предоставления неполной или недостоверной отчетности о результатах использования бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и при выполнении муниципальных заданий, в отношении структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа, являющимися главными администраторами (администраторами, распорядителями, получателями) средств местного бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации должны осуществлять внутренний контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности, соблюдение административных регламентов, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При этом необходимо принять меры по повышению качества и надежности внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, результаты которого должны быть доступны как органам муниципального финансового контроля, так и структурным подразделениям органов местного самоуправления, выполняющие функции учредителей соответствующих учреждений.

### VIII. Формирование комплексной контрактной системы в Вилючинском городском округе

Первоочередными задачами в части формирования комплексной контрактной системы в Вилючинском городском округе являются обеспечение регламентации и структурирование всех стадий размещения муниципальных заказов, а именно – планирования закупок, размещения муниципальных заказов и исполнения муниципальных контрактов, а также обеспечение интеграции информационных ресурсов, связанных с размещением заказов и исполнением контрактов.

В соответствии с поставленными задачами необходимо:

- формирование в рамках прогноза социально-экономического развития прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд, необходимой для реализации полномочий Вилючинского городского округа;
- разработка типовых проектов муниципальных контрактов в целях совершенствования подготовки муниципальных заказчиками конкурсной и аукционной документации;
- организация контроля исполнения муниципальных контрактов и осуществления претензионно - исковой работы.

Объединение элементов осуществления мониторинга заключения, изменения, исполнения муниципальных контрактов, анализа информации, возможности доступа заказчиком к информации, связанной с планированием закупок, послужит формированию комплексной контрактной системы в Вилючинском городском округе, что позволит повысить качество муниципальных услуг, снизить издержки при их реализации.

### IX. Реформирование системы бюджетных платежей

В целях прозрачности и устойчивости финансовой системы Вилючинского городского округа должна быть сохранена система бюджетных платежей путем концентрации средств местного бюджета на едином счете местного бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю. Учет операций со средствами, предоставляемыми бюджетным, автономным учреждениям из местного бюджета должен осуществляться на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

### X. Организация реализации Программы

В целях организации выполнения Программы ежегодно утверждается план мероприятий на очередной год, с учетом итогов предыдущего этапа реализации Программы. Результаты Программы учитываются при бюджетном планировании на очередной период.

ПЛАН мероприятий по реализации в 2011 году Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Вилючинского городского округа на период до 2012 года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы</b>		
1.Определение порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, в том числе в части повышения ответственности за подготовку (экспертизу) финансово-экономических обоснований проектов муниципальных правовых актов Вилючинского городского округа	В течение двух месяцев после принятия соответствующего правового акта на федеральном и краевом уровне	Финансовое управление администрации ВГО
2.Совершенствование организации и методологии кассового прогнозирования исполнения местного бюджета с целью повышения ответственности главных распорядителей средств местного бюджета за качество и соблюдение показателей кассового плана	В течение двух месяцев после принятия соответствующего правового акта на федеральном и краевом уровне	Финансовое управление администрации ВГО
3.Внесение изменений в муниципальные правовые акты Вилючинского городского округа в части регулирования индексации действующих расходных обязательств	В течение двух месяцев после внесения соответствующих изменений в правовые акты на федеральном и краевом уровне	Структурные подразделения администрации ВГО
4.Рассмотрение целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты Вилючинского городского округа в части уточнения формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с увязкой с реестром муниципальных контрактов и с введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств	В течение двух месяцев после внесения изменений в правовые акты на федеральном и краевом уровне	Финансовое управление и общий отдел администрации ВГО
5.Подготовка проектов нормативных муниципальных актов Вилючинского городского округа, предусматривающих сокращение в течение двух лет налоговых льгот, установленных решениями Думы ВГО	3-4 квартал 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
<b>Переход к программной структуре расходов местного бюджета. Долгосрочные муниципальные целевые программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов</b>		
6.Внесение изменений в порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, проведения и критериев оценки эффективности их реализации	3 квартал 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
<b>Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения</b>		
7.Заключение муниципальных контрактов с органами, осуществляющими техническую инвентаризацию объектов, на проведение работ по техническому учету объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа, в целях инвентаризации объектов муниципальной собственности, оформление прав на них	В течение 2011 года	КУМИ ВГО
8.Заключение договоров аренды муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона в целях обеспечения прозрачности процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества	В течение 2011 года	КУМИ ВГО
9.Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, путем проведения конкурса или аукциона в целях обеспечения прозрачности процедур, определяющих вопросы продажи муниципального имущества	В течение 2011 года	КУМИ ВГО
10.Проведение анализа хозяйственной деятельности МУП «АВТОДОР» для решения вопроса о необходимости его акционирования.	В течение 2011 года	КУМИ ВГО
<b>Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг</b>		
11.Своевременное выполнение Плана мероприятий, утвержденного постановлением главы Вилючинского городского округа от 09.08.2010 № 1189, по реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	В течение 2011 года	Структурные подразделения администрации ВГО
12.Разработка и утверждение методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Вилючинском городском округе, утвержденном постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.02.2011 №183	В течение 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
13.Разработка и утверждение методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Вилючинском городском округе, утвержденном постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.02.2011 №183	В течение 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
14.Разработка и утверждение примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Вилючинском городском округе, утвержденном постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.02.2011 №183	В течение 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
15.Утверждение перечней муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Вилючинском городском округе, утвержденном постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.02.2011 №183	В течение 2011 года	Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации ВГО
16.Утверждение административных регламентов муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679, постановлением главы Вилючинского городского округа от 15.06.2009 № 764 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией Вилючинского городского округа»	В течение 2011 года	Главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения администрации ВГО
17.Внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 08.02.2011 №154	Октябрь 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО
18.Утверждение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества согласно Методическим рекомендациям по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным приказом финансового управления администрации ВГО	Ноябрь - декабрь 2011 года	Структурные подразделения администрации ВГО, осуществляющие полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения
19.Утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	Не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы ВГО о местном бюджете на очередной год и плановый период	
<b>Развитие системы муниципального финансового контроля</b>		
20.Утверждение порядка осуществления внутреннего контроля в структурных подразделениях органов администрации Вилючинского городского округа	В течение двух месяцев после принятия соответствующего правового акта на краевом уровне	Структурные подразделения, финансовое управление администрации ВГО
<b>Формирование комплексной муниципальной контрактной системы в Вилючинском городском округе</b>		
21.Приведение учредительных документов муниципальных и иных заказчиков Вилючинского городского округа в соответствие с требованиями статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение 2011 года	Структурные подразделения администрации ВГО
22.Издание муниципальными заказчиками Вилючинского городского округа правовых актов о назначении ответственных за осуществление контроля исполнения муниципальных контрактов, ведение претензионно-исковой работы, с внесением в должностные инструкции ответственных лиц соответствующих дополнений и (или) изменений	В течение 2011 года	Структурные подразделения администрации ВГО, казенные, бюджетные и автономные учреждения ВГО
23.Разработка типовых муниципальных контрактов (договоров)	В течение двух месяцев после создания типовых государственных контрактов на федеральном и краевом уровне	Структурные подразделения администрации ВГО, осуществляющие полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отдел правового обеспечения и экспертизы администрации ВГО
<b>Организация реализации Программы</b>		
24.Утверждение плана реализации мероприятий Программы в 2012 году	Декабрь 2011 года	Финансовое управление администрации ВГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно–территориального образования города Вилючинска Камчатского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с изменением штатного расписания администрации Вилючинского городского округа закрытого административно–территориального образования города Вилючинска Камчатского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностей муниципальной служ-

бы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116, изменения и дополнения, изложив раздел II в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (*публикуется на 4-й - 8-й стр., ред.*)

2. Руководителю аппарата администрации Токмаковой О.Н. опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Признать утратившим силу постановление главы Вилючинского городского округа от 05.03.2010 № 284 «О внесении изменений и дополнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.Б. Маркман

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 06.07.2011 № 1025 «Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116»

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Вилючинского городского округа закрытого административно–территориального образования город Вилючинска Камчатского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел II. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностная инструкция		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1.	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист по торговле и услугам*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Разрабатывает, участвует и обеспечивает реализацию целевой муниципальной программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Вилючинском городском округе (далее – ВГО). 2. Является членом санитарно - противозидемической комиссии и комиссии по контролю за благоустройством и санитарным состоянием ВГО.	Постановление главы администрации ЗАТО г. Вилючинска от 09.03. 1995 № 116, постановление главы ВГО от 05.06.2009 № 716
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант по делам молодежи*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	1. Осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление работы с молодежью, а также средств, поступающих из других источников. 2. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ по вопросам реализации государственной молодежной политики в ВГО и контролирует их исполнение.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант – председатель комитета по физической культуре и спорту*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований. 2. Принимает участие в принятии и реализации местных программ развития физической культуры и спорта.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>начальник общего отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является членом комиссии для списания основных средств, материальных запасов администрации ВГО.	Распоряжение главы ВГО от 11.08.2009 № 83-рд
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист общего отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является членом комиссии для списания основных средств, материальных запасов администрации ВГО.	Распоряжение главы ВГО от 11.08.2009 № 83-рд
2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по землеустройству и землепользованию*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является членом комиссии по выбору земельных участков. 2. Представляет интересы администрации ВГО в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимости.	1. Постановление главы ВГО от 04. 10.2007 №1209 2. Распоряжение главы ВГО от 26. 03.2008 № 100-р
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант по управлению имуществом, природоохранным мероприятиям и земельному контролю*</b>	14.02.2011 № 56-р	15.04.2011	1. Является членом межведомственной комиссии при администрации ВГО по признанию зданий, сооружений и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 2. Назначена оператором электронного обмена, отвечающим за формирование, отправку, получение, проверку, хранение и учет электронных документов.	1. Постановление главы ВГО 26.11.2008 № 1657 2. Распоряжение главы ВГО от 09.04.2009 № 35-рд
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист – главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является уполномоченным лицом, наделенным правом электронно-цифровой подписи в электронных документах. 2. Назначена оператором электронного обмена, отвечающим за формирование, отправку, получение, проверку, хранение и учет электронных документов.	1. Распоряжение главы ВГО от 09.04.2009 № 35-рд 2. Распоряжение главы ВГО от 09.04.2009 № 35-рд
3.	Отдел правового обеспечения и экспертизы	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Представляет интересы органов местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Представляет интересы органов местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел. 2. Осуществляет сбор, обработку и представление на государственную регистрацию документов по сделкам купли-продажи квартир муниципального жилищного фонда.	Распоряжение главы ВГО от 22.05.2006 № 37-рд
		Старшая должность муниципальной службы - <b>специалист I категории*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Представляет интересы органов местного самоуправления в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел. 2. Осуществляет сбор, обработку и представление на государственную регистрацию документов по сделкам купли-продажи квартир муниципального жилищного фонда.	Распоряжение главы ВГО от 22.05.2006 № 37-рд
4.	Отдел культуры	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Решает вопросы о поощрении руководителей, работников, обучающихся муниципальных учреждений культуры ВГО.	
5.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является заместителем председателя комиссии по контролю за благоустройством и санитарным состоянием ВГО. 2. Является членом комиссии по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в ВГО. 3. Является уполномоченным лицом, наделенным правом электронно-цифровой подписи в электронных документах. 4. Является членом комиссии по выбору земельных участков для строительства.	1. Постановление главы ВГО 05.06. 2009 № 716 2. Постановление главы ВГО от 30. 03.2009 № 309 3. Распоряжение главы ВГО от 09. 04.2009 № 35-рд. 4. Постановление главы ВГО от 11. 12. 2008 № 1728
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является уполномоченным лицом, наделенным правом электронно-цифровой подписи в электронных документах 2. Назначена оператором электронного обмена, отвечающим за формирование, отправку, получение, проверку, хранение и учет электронных документов.	1. Распоряжение главы ВГО от 09.04. 2009 № 35-рд 2. Распоряжение главы ВГО от 09.04. 2009 № 35-рд
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант – экономист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является уполномоченным лицом, наделенным правом электронно-цифровой подписи в электронных документах 2. Назначена оператором электронного обмена, отвечающим за формирование, отправку, получение, проверку, хранение и учет электронных документов.	1. Распоряжение главы ВГО от 09.04. 2009 № 35-рд 2. Распоряжение главы ВГО от 09.04. 2009 № 35-рд
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	31.12.2010	01.03.2011	1. Осуществляет непосредственное взаимодействие с управляющими организациями ЖКК по капитальному ремонту многоквартирных домов. 2. Осуществляет руководство организацией транспортного обслуживания граждан, эксплуатирующей лично-дорожную сеть.	
6.	Отдел архитектуры и градостроительства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает участие в подготовке документов территориального планирования, разработке правил застройки городского округа. 2. Принимает участие в подготовке предложений о выборе земельных участков. 3. Принимает участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости. 4. Принимает участие в комиссии по переводу жилых помещений в нежилые, переустройству и перепланировке жилых помещений. 5. Принимает участие в работе комиссии по разрешению земельных работ.	
7.	Отдел капитального строительства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Организует разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства и капитального ремонта, составляет титульные списки на все объекты строительства, заявки на строительные материалы и оборудование.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Оформляет документы для обеспечения единовременным денежным пособием, проезда от прежнего места жительства до места переселения и провоз домашнего имущества граждан, переезжающим из ЗАТО на новое место жительства.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участует в работе комиссий по приемке законченных строительством и капитальным ремонтом объектов и сдаче их в эксплуатацию.	
8.	Финансовое управление	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Контролирует перечисление бюджетных средств бюджетным учреждениям ВГО.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Осуществляет перечисление бюджетных средств бюджетным учреждениям ВГО.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист – бухгалтер отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Осуществляет перечисление бюджетных средств бюджетным учреждениям ВГО.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>начальник бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов. 2. Осуществляет формирование, сверку, согласование исходных данных для определения размеров межбюджетных трансфертов. 3. Осуществляет разработку плановых показателей по расходам бюджетных учреждений и других показателей бюджетных средств, показателей по сети для составления проекта местного бюджета. 4. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись; составляет отчет об исполнении местного бюджета.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по бюджету бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает участие при формировании, сверке, согласовании исходных данных для определения размеров межбюджетных трансфертов; в разработке показателей по расходам бюджетных учреждений и других показателей бюджетных средств, показателей по сети, в составлении проекта местного бюджета. 2. Составляет отчет по сети и этапам и контингентам с пояснительной запиской. 3. Готовит и представляет информацию по мониторингу местного бюджета. 4. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований по обращению распорядителей бюджетных средств.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Обеспечивает получение от главных распорядителей и получателей бюджетных средств данных для составления и ведения и представления реестра расходных обязательств, проекта бюджета, смет расходов для составления росписи расходов. 2. Участвует в формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, перемещении бюджетных ассигнований по обращению распорядителей бюджетных средств.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает участие в разработке и согласовании муниципальных правовых актов о принятии местных налогов. 2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики. 3. Составляет прогноз социально-экономического развития, проект среднесрочного финансового плана. 4. Составляет проект доходной части местного бюджета. 5. Осуществляет координирование деятельностью главных распорядителей бюджетных средств при составлении муниципальных заданий.	

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 06.07.2011 № 1025 «Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116»

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностная инструкция		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист отдела экономики и доходов бюджета*</b>	11.01.2020 № 1-р	03.03.2009	1. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов, установлении местных налогов, основных направлений бюджетной и налоговой политики, составлении проекта доходной части местного бюджета, прогноза социально-экономического развития, разработке среднесрочного финансового плана. 2. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд. 3. Подготавливает материалы для заключения о соответствии местного бюджета требованиям бюджетного законодательства РФ. 4. Проводит мониторинг доходов местного бюджета. 5. Составляет и передает на исполнение в отдел учета сводную бюджетную роспись доходов и изменения, ведет кассовый план по доходам. 6. Составляет отчет о долговых обязательствах, зарегистрированных лотереях. 7. Осуществляет ведение реестра целевых программ, муниципальных услуг, сведений о муниципальных заданиях.	
9	Отдел социальной поддержки и помощи населению	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Оформляет договорные отношения	
10	Отдел записи актов гражданского состояния	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела</b>	24.12.2010	11.01.2011	Подписывает записи актов гражданского состояния и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант</b>	24.12.2010	11.01.2011	Подписывает записи актов гражданского состояния и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.	
II. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям						
1	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист по торговле и услугам*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Выдает справки субъектам малого и среднего предпринимательства на получение лицензии в Министерстве сельского хозяйства и торговли Камчатского края на право реализации алкогольной продукции. 2. Осуществляет выдачу разрешений на право организации розничных рынков на территории ВГО. 3. Организует и обеспечивает выездную мелкорозничную торговлю в период проведения массовых городских мероприятий и в летний период на территории ВГО. 4. Оказывает консультационные услуги по организации предпринимательской деятельности. 5. Оказывает информационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства об изменениях в законодательстве Российской Федерации и Камчатского края по развитию малого и среднего предпринимательства, по защите прав потребителей, налоговом законодательстве и др. нормативных правовых актах. 6. Рассматривает жалобы и заявления обратившихся граждан, и оказывать услуги по подготовке претензий и исковых заявлений по вопросам защиты прав потребителей. Регистрирует устные и письменные обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, адресованных главе ВГО.	
		Ведущая должность муниципальной службы - <b>ведущий специалист общего отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Регистрирует устные и письменные обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, адресованных главе ВГО.	
2	Отдел по учету и предоставлению жилых помещений	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Рассматривает обращение граждан, предприятий, учреждений и организаций. 2. Распределяет освободившиеся жилые помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 3. Принимает заявления граждан и документы для постановки на учет по переселению из ЗАТО, представляет указанные документы на рассмотрение комиссии по переселению. 4. Ведет книги учета граждан, желающих выехать на новое место жительства, формирует списки граждан, состоящих на очереди, ведет протоколы заседаний комиссии по переселению.	
		Старшая должность муниципальной службы - <b>специалист I категории</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает от граждан заявления и представленные документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выдает гражданам расписки в получении этих документов в установленном порядке; 2. Ведет книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях; 3. Составляет списки граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для утверждения их главой ВГО.	
3	Отдел образования	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела опеки и попечительства*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет подготовку договоров доверительного управления имуществом подопечных. 2. Разрешает спорные вопросы между родителями о воспитании несовершеннолетних. 3. Проводит обследования и готовит заключения об условиях жизни и воспитания несовершеннолетнего, а также лиц, претендующих на его воспитание. 4. Осуществляет подготовку документов и проектов муниципальных правовых актов в отношении защиты прав несовершеннолетних. 5. Рассматривает предложения, заявления, жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер. 6. Осуществляет контроль за отчуждением, обменом, приватизацией, ипотекой жилой площади в случаях, когда затрагиваются права и интересы несовершеннолетних детей.	
		Ведущая должность муниципальной службы - <b>ведущий специалист отдела опеки и попечительства*</b>	16.08.2010 № 298-р	29.08.2010	1. Подготавливает заключения о возможности быть приемными родителями, патронатными воспитателями. 2. Подготавливает договоры доверительного управления имуществом подопечных. 3. Подготавливает заключения и участие в судебных заседаниях по делам, связанным с воспитанием несовершеннолетних и защитой их личных и имущественных прав. 4. Подготавливает обследования и заключения об условиях жизни и воспитания несовершеннолетнего, а также лиц, претендующих на его воспитание. 5. Подготавливает документы и проекты правовых актов в отношении защиты прав несовершеннолетних. 6. Подготавливает документы для разрешения отчуждения, обмена, приватизации, ипотеки жилой площади в случаях, когда затрагиваются права и интересы несовершеннолетних детей. 7. Подготавливает заключения и участвует в заседаниях суда по делам, связанным с признанием совершеннолетних граждан недееспособными, ограниченно дееспособными и защитой их имущественных и личных немущественных прав и охраняемых законом	
4	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Руководит подготовкой к работе органа регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для исполнителей этих услуг и для граждан в пределах компетенции органов местного самоуправления.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист*</b>	31.12.2010	01.03.2011	Работает с жалобами и обращениями граждан в вопросах применения жилищного законодательства.	
5	Отдел архитектуры и градостроительства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности.	
6	Финансовое управление	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в комиссии по регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, платные услуги муниципальных учреждений.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант отдела экономики и доходов бюджета*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	1.Участствует в комиссии по регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. 2.Ведет работу Межведомственной комиссии по содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов. 3. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист отдела экономики и доходов бюджета*</b>	11.01.2010 № 1-р	03.03.2009	1. Участвует в комиссии по регулированию тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, Межведомственной комиссии. 2. Осуществляет переписку и взаимодействие с главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств.	
7	Отдел защиты	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Принимает решение об оформлении и выдаче разовых, коллективных и временных пропусков на доступ граждан, въезд (выезд) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО.	Постановление главы ВГО от 11.01.2009 № 1
8	Отдел социальной поддержки и помощи населению	Главная должность муниципальной службы - <b>консультант*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Организует работу по сбору и распределению гуманитарной помощи	
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
1	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист по торговле и услугам*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Обеспечивает контроль за размещением торговых предприятий, осуществляющих реализацию алкогольной продукции на территории ВГО. 2. Обеспечивает контроль за размещением торговых предприятий, осуществляющих розничную продажу продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера на территории ВГО.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Организует мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, координирует деятельность учреждений системы профилактики.	
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист по землеустройству и землепользованию*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет контроль качества работ, связанных с землеустройством, земельным кадастром, выполненных зачет физических и юридических лиц 2. Осуществляет мероприятия муниципального контроля за использованием и охраной земель 3. Участвует в работе по контролю за поступлением арендной платы за землю	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант по управлению имуществом, природоохранным мероприятиям и земельному контролю*</b>	14.02.2011 № 56-р	15.04.2011	Осуществляет мероприятия муниципального контроля за использованием и охраной земель.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Принимает участие в комиссиях по проведению инвентаризации основных средств муниципальных предприятий и учреждений ВГО. 2. Ведет учет поступающих денежных средств, осуществляет контроль за своевременностью и правильностью поступлений по администрируемым доходам (арендных платежей за землю, помещений, найма жилых помещений, прибыли).	
		Старшая должность муниципальной службы - <b>специалист I категории*</b>	11.02.2010 № 47-р	16.02.2010	1. Осуществляет контроль качества работ, связанных с землеустройством, земельным кадастром, выполненных зачет физических и юридических лиц 2. Осуществляет мероприятия муниципального контроля за использованием и охраной земель.	
3	Отдел правового обеспечения и экспертизы	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, составляет по указанным актам заключения, в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы. 2. Производит правовое визирование муниципальных правовых актов и материалов, касающихся правового обеспечения деятельности администрации: проектов постановлений и распоряжений главы ВГО, замечаний к проектам решений, принятым Думой ВГО в первом чтении, решений Думы ВГО, принятых во втором чтении и решений, направленных на опубликование (обнародование) главе ВГО; договоров и иных соглашений, представляемых на подпись главе ВГО.	



Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 06.07.2011 № 1025 «Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116»

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностная инструкция		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
3	Отдел правового обеспечения и экспертизы	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, составляет по указанным актам заключения, в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы. 2. Производит правовое визирование муниципальных правовых актов и материалов, касающихся правового обеспечения деятельности администрации: проектов постановлений и распоряжений главы ВГО, замечаний к проектам решений, принятым Думой ВГО в первом чтении, решений Думы ВГО, принятых во втором чтении и решений, направленных на опубличивание (обнародование) главы ВГО; договоров и иных соглашений, представляемых на подпись главе ВГО.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Участвует в работе по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых органами местного самоуправления, а в необходимых случаях, в подготовке этих документов. 2. Участвует в принятии мер по изменению или отмене муниципальных правовых актов, изданных с нарушением законодательства. 3. Обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией решений.	
		Старшая должность муниципальной службы – <b>специалист I категории*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Участвует в работе по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых органами местного самоуправления, а в необходимых случаях, в подготовке этих документов. 2. Участвует в принятии мер по изменению или отмене муниципальных правовых актов, изданных с нарушением законодательства. 3. Обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых административной комиссией решений.	
4	Отдел образования	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Контролирует выполнение требований Государственной системы стандартов безопасности труда, санитарных норм, нормативно - технической документации, а также директивных и нормативных документов по вопросам охраны труда и учебы в муниципальных образовательных учреждениях ВГО. 2. Осуществляет контроль своевременного прохождения лицензирования, аттестации и аккредитации муниципальных образовательных учреждений ВГО. 3. Решает вопросы о поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений, централизованной бухгалтерии отдела образования и о приостановлении их незаконных распоряжений и действий, нарушающих соблюдение законодательных и нормативных актов. 4. Организует тематический и фронтальный контроль, отслеживать и оценивать процесс развития и функционирования муниципальных образовательных учреждений ВГО и деятельность их руководителей.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет в установленном порядке аттестацию работников муниципальных образовательных учреждений. 2. Организует и участвует в проведении государственной итоговой аттестации выпускников школ в формате ЕГЭ; организует и контролирует награждение учащихся золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учебе»; проводит работу по освобождению учащихся от итоговой аттестации по состоянию здоровья; контролирует выдачу аттестатов, дипломов и удостоверений в муниципальных образовательных учреждениях городского округа.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по инспектированию образовательных учреждений</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Инспектирует деятельность муниципальных образовательных учреждений и их руководителей. 2. Контролирует организацию и проведение муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад на территории ВГО. 3. Контролирует исполнение документов на награждение работников муниципальных образовательных учреждений и отдела образования.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела опеки и попечительства*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет функции опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью либо в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей. 3. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов подопечных в случаях использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи. 4. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей на протяжении 3-х лет с момента усыновления (удочерения). 5. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на полное государственное обеспечение в воспитательные, образовательные, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист отдела опеки и попечительства*</b>	16.08.2010 № 298-р	29.08.2010	Осуществляет функции опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью либо в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
5	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Организует контроль за целевым использованием финансовых средств, предоставляемых предприятиям и организациям жилищно - коммунального комплекса из бюджетов всех уровней. 2. Организует приемку выполненных работ предприятиями и организациями жилищно - коммунального комплекса по заключенным договорам и муниципальным контрактам.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	31.12.2010	01.03.2011	1. Осуществляет контроль за соответствием муниципального жилищного фонда установленным техническим правилам и нормам. 2. Осуществляет технический надзор за выполнением и приемку ремонтно-строительных работ. 3. Контролирует ход выполнения, соответствие объемов, сроков и качества ремонтных работ и качество применяемых материалов, изделий и конструкций, их соответствие проектно-сметной документации. 4. Осуществляет приемку работ, выполненных по договорам и контрактам по ремонту многоквартирных домов.	
6	Отдел архитектуры и градостроительства	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию. 2. Выдает архитектурно - планировочные задания на разработку проектной документации. 3. Контролирует адресное хозяйство ВГО. 4. Согласовывает паспорта наружной отделки зданий. 5. Согласовывает и оформляет разрешительную документацию на размещение наружной рекламы. 6. Согласовывает проектную документацию жилищно - гражданского, производственного, коммунального, природоохранного назначения, благоустройства ВГО.	
7	Отдел капитального строительства	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Осуществляет контроль за выполнением проектными и ремонтно-строительными организациями договорных обязательств.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Осуществляет контроль и надзор за ведением строительного - монтажных работ, приема законченных отдельных этапов работ и объектов от подрядных строительных организаций.	
8	Финансовое управление	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет контроль по вопросам организации порядка и методики казначейского исполнения бухгалтерского учета и составления отчетности бюджетными учреждениями. 2. Проверяет отчеты об исполнении бюджета бюджетных учреждений.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Проводит проверки организации порядка и методики казначейского исполнения бухгалтерского учета и составления отчетности бюджетными учреждениями. 2. Проверяет отчеты об исполнении бюджета бюджетных учреждений.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист – бухгалтер отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Проводит проверки организации порядка и методики казначейского исполнения бухгалтерского учета и составления отчетности бюджетными учреждениями. 2. Проверяет отчеты об исполнении бюджета бюджетных учреждений.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>начальник бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Проводит проверки по вопросам целевого использования бюджетных средств, порядка составления смет доходов и расходов.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Проводит проверки бюджетных учреждений по вопросам комплектования и наполняемости детских коллективов учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, образовательных учреждений, правильности проведения тарификации работников муниципальных учреждений ВГО.	
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Принимает участие в проведении проверок бюджетных учреждений по вопросам целевого использования бюджетных средств, порядка составления смет доходов и расходов.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Проводит проверки главных администраторов доходов местного бюджета	
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант отдела экономики и доходов бюджета*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	Проводит проверки главных администраторов доходов местного бюджета.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Проводит проверки главных администраторов доходов местного бюджета.	
9	Отдел финансового контроля	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Проводит мероприятия по контролю за расходованием средств местного бюджета в муниципальных учреждениях и предприятиях ВГО на основании годовых планов, утверждаемых главой ВГО. 2. Проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (свопы, частоты, участки недр и др.)						
1	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы – <b>консультант по делам молодежи*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	Распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на мероприятия для молодежи, в пределах выделенных ассигнований.	

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 06.07.2011 № 1025 «Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116»

2	Отдел образования	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Готовит приказы по отделу образования и проекты постановлений главы ВГО по деятельности учреждений дошкольного, школьного и дополнительного образования, централизованной бухгалтерии отдела образования; контролирует соответствие учебных планов муниципальных образовательных учреждений ВГО нормативным правовым актам, требованиям санитарно - эпидемиологического и пожарного надзора.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела опеки и попечительства*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Осуществляет организацию и контроль за назначением и выплатой денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, переданных в приемные семьи, в порядке и размере, установленном законодательством. 2. Осуществляет организацию и контроль за назначением и выплатой единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью. 3. Осуществляет организацию и контроль за выплатой ежемесячной оплаты труда приемным родителям.	
		Ведущая должность муниципальной службы - <b>ведущий специалист отдела опеки и попечительства</b>	16.08.2010 № 298-р	29.08.2010	Организовывает и проводит закупки для нужд отдела опеки и попечительства	
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист – главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом ВГО.	
4	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета. 2. Производит расчёты с расчётного счёта отдела с предприятиями жилищно-коммунального комплекса и другими организациями – подрядчиками.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Производит разработку плана бюджетного финансирования предприятий жилищно - коммунального комплекса. 2. Осуществляет ведение бюджетного учета поступающих бюджетных ассигнований с применением регистров учета. 3. Составляет бюджетную отчетность вышестоящему администратору, выполняющему отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета и ( или) главному администратору доходов бюджета. 4. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных ассигнований в пределах утвержденных уточненных бюджетных смет доходов и расходов. 5. Составляет баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант – экономист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Разрабатывает план бюджетного финансирования организаций коммунального комплекса; организаций, управляющих многоквартирными домами, предприятий коммунального хозяйства города, осуществляющих деятельность по благоустройству городских территорий. 2. Готовит проекты нормативных документов по регулированию тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организации коммунального комплекса; организаций, управляющих многоквартирными домами. 3. Организует работы органа регулирования ВГО в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	31.12.2010	01.03.2011	1. Принимает участие в работе органа регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги для исполнителей этих услуг и для граждан. 2. Выполняет расчеты по определению бюджетных ассигнований на выполнение работ финансируемых из бюджета.	
5	Финансовое управление	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в проектировании предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист бюджетного отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в проектировании предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в разработке и согласовании целевых программ.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант отдела экономики и доходов бюджета*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	Участствует в разработке и согласовании целевых программ.	
		Главная должность муниципальной службы - <b>главный специалист отдела экономики и доходов бюджета*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в разработке и согласовании целевых программ.	
V. Управление муниципальным имуществом						
1	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по землеустройству и землепользованию*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Выполняет работы по созданию и ведению электронных баз данных по земельным участкам, предоставленным в различные формы пользования гражданам и юридическим лицам. 2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в области земельных отношений, издаваемых главой ВГО и Думой ВГО, текстовых и графических материалов к ним.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант по управлению имуществом, природоохранным мероприятиям и земельному контролю*</b>	14.02.2011 № 56-р	15.04.2011	1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов ВГО по вопросам управления муниципальным имуществом и иным вопросам, входящим в его компетенцию. 2. Осуществляет мероприятия по формированию и учету объектов муниципальной собственности, в том числе муниципальной имущественной казны ВГО. 3. Подготавливает запросы, заявки, задания, проекты договоров на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости (зданий, сооружений, объектов жилищного фонда) ВГО. 4. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества (зданий, сооружений, объектов жилищного фонда) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5. Подготавливает документы для государственной регистрации прав и перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законом порядке на объекты недвижимости (зданий, сооружений, жилищного фонда), находящиеся в собственности ВГО. 6. Подает документы на государственную регистрацию прав и перехода права на недвижимое имущество (зданий, сооружений, жилищного фонда) и сделок с ним в Управление Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 7. Формирует перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципальной собственности ВГО из муниципальной собственности в федеральную собственность или в собственность Камчатского края. 8. Подготавливает документы по приёму государственного имущества в собственность ВГО и регистрации права собственности на приобретённое имущество. 9. Подготавливает проекты договоров аренды, договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом (зданий, сооружений) передаваемым из казны ВГО; договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. 10. Подготавливает приказы и акты по передаче и закреплению на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения муниципального имущества ВГО.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист – главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Формирует и ведёт Реестр муниципальной собственности ВГО.	
		Старшая должность муниципальной службы - <b>специалист I категории*</b>	11.02.2010 № 47-р	16.02.2010	1. Выполняет работы по созданию и ведению электронных баз данных по земельным участкам, предоставленным в различные формы пользования гражданам и юридическим лицам. 2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов ВГО в области земельных отношений, издаваемых главой Вилючинского городского округа и Думой Вилючинского городского округа, текстовых и графических материалов к ним	
VI. Осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
1	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник общего отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является членом котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации ВГО.	Распоряжение главы ВГО от 17.02.2009 № 9-рд
		Ведущая должность муниципальной службы – <b>ведущий специалист общего отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Участвует в подготовке и оформлении документации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ 2. Является членом котировочной комиссии по рассмотрению котировочных заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации ВГО.	Распоряжение главы ВГО от 17.02.2009 № 9-рд
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по землеустройству и землепользованию*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является членом единой комиссии по размещению муниципальных заказов КУМИ ВГО. 2. Готовит документацию для размещения муниципального заказа на выполнение работ, связанных с землеустройством, инвентаризацией земель, земельным кадастром и мониторингом земель.	Постановление главы ВГО от 29.08.2008 № 1198
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант по управлению имуществом, природоохранным мероприятиям и земельному контролю*</b>	14.02.2011 № 56-р	15.04.2011	1. Является секретарем единой комиссии по размещению муниципальных заказов КУМИ ВГО. 2. Подготавливает документы для размещения муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по природоохранным мероприятиям; технической инвентаризации жилищного фонда, зданий и сооружений в порядке, установленном действующим законодательством.	Постановление главы ВГО от 29.08.2008 № 1198
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист – главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является членом единой комиссии по размещению муниципальных заказов КУМИ ВГО.	Постановление главы ВГО от 29.08.2008 № 1198
		Старшая должность муниципальной службы - <b>специалист I категории*</b>	11.02.2010 № 47-р	16.02.2010	Выполняет функции администратора географической информационной системы Вилючинского городского округа (своевременное вносит изменения в графическую и атрибутивную базы данных).	
3	Отдел культуры	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участвует в размещении муниципальных заказов.	Постановление главы ВГО от 01.02. 2011 № 126
4	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Главная должность муниципальной службы - <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Является заместителем председателя комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд жилищно - коммунального хозяйства ВГО. 2. Руководит разработкой конкурсной документации на размещение муниципальных заказов на работы и услуги предприятий и организаций в сфере жилищно - коммунального хозяйства. 3. Заключает договоры, муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по итогам процедуры размещения муниципальных заказов в сфере жилищно - коммунального хозяйства.	1. Распоряжение главы ВГО 24.02.2009 № 12-рд
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является членом комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд жилищно-коммунального хозяйства ВГО.	Распоряжение главы ВГО 24.02.2009 № 12-рд
		Главная должность муниципальной службы - <b>консультант – экономист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	1. Готовит проекты документов по размещению муниципальных заказов путем проведения аукционов, конкурсов и котировок. 2. Является членом комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд жилищно-коммунального хозяйства ВГО, членом аукционной и котировочной комиссий.	1. Распоряжение главы ВГО 24.02.2009 № 12-рд

Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 06.07.2011 № 1025 «Приложение к постановлению главы Вилючинского городского округа от 27.08.2009 № 1116»

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностная инструкция		Примечание
				Дата утверждения	Извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
5	Отдел капитального строительства	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	31.12.2010	01.03.2011	Готовит документацию технических заданий для проведения торгов, аукционов и конкурсов по строительству, содержанию и ремонту улично-дорожной сети, по благоустройству.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист - главный бухгалтер*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в подготовке и оформлении документации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	
		Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в подготовке и оформлении документации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	
6	Отдел социальной поддержки и помощи населению	Главная должность муниципальной службы – <b>начальник отдела*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в работе комиссии по муниципальным закупкам.	Постановление главы ВГО от 01.02. 2011 № 126
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Участствует в работе комиссии по муниципальным закупкам.	Постановление главы ВГО от 01.02. 2011 № 126
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
1	Аппарат администрации Вилючинского городского округа	Главная должность муниципальной службы – <b>консультант по делам молодежи*</b>	24.12.2010 № 459-р	01.03.2011	Является материально-ответственным лицом.	Договор от 21.04.2011 № 127
		Главная должность муниципальной службы – <b>консультант – председатель комитета по физической культуре и спорту*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Является материально-ответственным лицом.	Договор от 21.04.2011 № 128
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Главная должность муниципальной службы – <b>главный специалист по землеустройству и землепользованию*</b>	30.12.2008 № 475-р	03.03.2009	Выполняет функции администратора географической информационной системы ВГО (современное внесение изменений в графическую и атрибутивную базы данных).	
* Примечание: должность включена одновременно в нескольких разделах перечня должностей, в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.						

## Владимир Путин: Не надо бояться Народного фронта

Лидер Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», председатель Правительства РФ Владимир Путин принял участие в Межрегиональной конференции региональных отделений Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Уральского федерального округа «Стратегия социально-экономического развития Урала до 2020 года. Программа на 2011-2012 годы».

В рамках выступления Лидер «ЕДИНОЙ РОССИИ» призвал партийцев не бояться конкуренции в рамках Общероссийского народного фронта. «Создание Народного фронта – это шаг к обновлению самой Партии. Безусловно, «Единая Россия» - консолидирующая сила общества, в активе которой важнейшие проекты и инициативы, но в любой стране у правящей Партии наступает привыкание к власти и такое продолжительное доминирование расхолаживает. Лидерство надо подтверждать ефЖедневной и эффективной работой. Поэтому не нужно ничего бояться в рамках фронта».

Если мы хотим, чтобы «Единая Россия» была эффективным политическим инструментом, чтобы она достойно отвечала на вызовы времени, она обязательно должна быть открыта для новых лиц и свежих идей», - сказал премьер. В этом, по его словам, и заключается смысл и важнейшая задача Народного фронта: «Смысл в том, чтобы через возможности фронта, его открытость не только привлечь инициативных, компетентных людей с интересными и нетрадиционными взглядами, но и дать возможность профессионалам и лидерам общественного мнения реализовать свои идеи и свой потенциал, используя платформу «Единой России».

Лидер Партии подчеркнул, что задача фронта не ограничивается участием в выборах. «Фронт - это прежде всего политическая позиция, это гражданское движение, это консолидация общественных сил и граждан для решения стратегических проблем, перед которыми стоит Россия и отдельные регионы. Народный фронт должен помочь расширить общественную базу для принятия решений на всех уровнях власти - на муниципальном, региональном, федеральном», - сказал Путин и призвал оппозицию не строить работу по бюрократическим принципам и искусственно не накручивать массовость, так как это может лишь дискредитировать саму идею Народного фронта. «Открытое обсуждение важнейших государственных вопросов должно стать нормой для Народного фронта, и это позволит принимать более выверенные решения», - пояснил он.

Премьер также напомнил, что с участием представителей ОНФ сейчас обсуждается «Народный бюджет», который станет частью Народной программы. «Нам нужна действительно народная программа, разработанная при самом непосредственном участии гражданского общества, и только тогда, мы, «Единая Россия», сможем опереться на нее и защищать все ее положения с открытым забралом. Убежден, что мы сможем реализовать масштабные планы и модернизировать социальную сферу только в том случае, если будем опираться на широкую общественную поддержку», - заключил Путин.

ПРЕСС-СЛУЖБА Регионального исполнительного комитета региональной отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа (далее - комиссия), утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 20.02.2008 № 250 «О преобразовании рабочей группы по контролю за выплатой заработной платы не ниже прожиточного минимума в межведомственную комиссию по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа», следующие изменения:
    - вывести из состава комиссии Соловьеву Л.А., члена комиссии, уполномоченного Федерации профсоюзов Камчатки в Вилючинском городском округе (по согласованию);
    - вывести из состава комиссии Куруч Л.Н., члена комиссии, главного специалиста - эксперта отдела сводной информации Камчатстата по г. Вилючинску (по согласованию);
    - вести в состав комиссии Назину О.И., старшего специалиста отдела сводных статистических работ и региональных счетов Камчатстата по г. Вилючинску (по согласованию).
  - Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа А.Б. Маркман

06.07.2011, № 1027

### Отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОВД по ЗАТО г. Вилючинску просит откликнуться свидетелей и очевидцев следующих дорожно-транспортных происшествий:

- 16 мая 2011 года ориентировочно с 10 часов до 15 часов в районе дома № 4 по ул. Победы г. Вилючинска неустановленный автомобиль совершил наезд на припаркованное т/с «Ниссан-Санни» г/н А 839МС/41;
  - ориентировочно с 20 часов 30 минут 22 мая до 12 часов 20 минут 23 мая 2011 года в районе д. № 2 по ул. Мира, неустановленный автомобиль совершил наезд на припаркованное т/с «Тойота-Корона-Эксив» г/н А 185 ТА/41;
  - 25 июня 2011 года с 18 часов до 21 часа в районе д. № 2 м-н Центральный неустановленный автомобиль совершил наезд на припаркованное т/с «Ниссан- Либерти» г/н А 071 ВР/41.
- Телефон ОГИБДД ОВД по ЗАТО г. Вилючинску - 3-15-66  
Телефон дежурной части ОВД по ЗАТО г. Вилючинску - 3-19-81

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### В администрацию Вилючинского городского округа требуются:

- **начальник** отдела жилищно-коммунального хозяйства.
- Образование – высшее профессиональное
- **начальник** по техническому надзору в жилищно-коммунальном комплексе, ПГС, дорожное строительство, дорожно-строительные машины и механизмы.
- Образование - высшее профессиональное.
- Контактные данные:** ул. Победы д.1., тел.:3-12-12, e-mail для резюме primvgo@mail.kamchatka.m

### НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

**Яна О., 2010 г. р.** – цвет волос – тёмный, цвет глаз – карий. Спокойная, плаксивая, замкнутая. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Олег Х., 2011 г.р.** – цвет волос – русский, цвет глаз – серый. Спокойный. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Дмитрий М., 2001 г.р.** – цвет волос – светло-русый, цвет глаз – карий. Отзывчивый, добрый, застенчивый, трудолюбивый, любит рисовать, танцевать. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Виктория Д., 2006 г.р.** – цвет волос – светло-русый, цвет глаз – карий. Общительная, ласковая, весёлая, добрая, контактная, любит петь, рисовать. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Полина Ф., 2011 г.р.** – цвет волос - тёмный, цвет глаз – серый. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Владимир М., 2009 г.р.** – цвет волос – светло-русый, цвет глаз – серый. Улыбчивый, добрый, спокойный, контактный. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Виктория Г., 1993 г.р.** – цвет волос – рыжий, цвет глаз – карий. Контактная, общительная, спокойная, послушная, любит трудиться, рисовать, охотно помогает взрослым. Возможны удочерение, приёмная семья, попечительство.

**Надежда Н., 2006 г.р.** – цвет волос – русский, цвет глаз – серый. Подвижная, контактная, общительная, послушная, речь нечёткая, но понятная. Любит играть с игрушками, бегать, прыгать. Возможны удочерение, приёмная семья, опека.

**Вероника Н., 2009 г.р.** – цвет волос – русский, цвет глаз – серый. Весёлая, эмоциональная, общительная, любит играть с игрушками. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Мария Г., 2008 г.р.** – цвет волос – светло-русый, цвет глаз – серый. Улыбчивая, добрая, контактная, любознательная, спокойная. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Сергей Г., 2008 г.р.** – цвет волос – светло-русый, цвет глаз – серый. Улыбчивый, добрый, контактный, любознательный, спокойный. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

**Владислав Г., 2007 г.р.** – цвет волос – русский, цвет глаз – серый. Общительный, контактный, ласковый. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Обращайтесь за справками: г. Вилючинск, \_\_-ул. Победы, 9, т. 3-21-90

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует: радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

И.о. ответств. за выпуск В.А. Горина.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1,

кабинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilrap@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 12 июля 2011 года. Объем 4 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 24.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.

Официальный сайт Вилючинского городского округа <http://www.viluchinsk-city.ru/>